

Số: /BC-VP

Quảng Trị, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1, 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Công văn số 1083/BTP- QLXLVPHC&TDTHPL ngày 29/3/2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn nâng xếp hạng chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật (chỉ số B1) và Công văn số 995/STP- PBGDPL&TDTHPL ngày 05/6/2024 của Sở Tư pháp về báo cáo nhiệm vụ giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật nâng xếp hạng chỉ số B1 6 tháng đầu năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Chỉ đạo triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1

Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo, triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động (CCVC-NLĐ) về Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh Cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Kế hoạch số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024.

Ban hành kế hoạch và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1 như: Kế hoạch số 60/KH-VP, ngày 26/01/2024 về cải cách hành chính, duy trì nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 111/KH-VP ngày 28/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 249/KH-VP ngày 27/3/2024 về Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024. Chỉ đạo các Phòng, Ban, Trung tâm phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị biết để thực hiện.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của Văn phòng UBND tỉnh.

Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải

cách hành chính; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

2. Về xây dựng, hoàn thiện thể chế để giảm chi phí tuân thủ pháp luật

Trong 6 tháng đầu năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh chủ trì soạn thảo, tham mưu ban hành văn bản QPPL liên quan đến doanh nghiệp.

3. Về tổ chức thi hành pháp luật

3.1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức và cộng đồng doanh nghiệp.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Đăng tải các bài viết, các văn bản nhằm mục đích tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chương trình xúc tiến đầu tư và các văn bản tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật... trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh (<https://www.quangtri.gov.vn/>), Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh (<https://vpubnd.quangtri.gov.vn/>), Cổng Thông tin Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh (<https://ipa.quangtri.gov.vn/>) và trên ứng dụng Zalo, Facebook của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Đăng tải các video tuyên truyền về lý lịch tư pháp và quyền được xóa án tích trên các kênh mạng xã hội Youtube, Zalo, Facebook của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị để tuyên truyền, nâng cao nhận thức pháp luật cho tổ chức, cá nhân.

Tuyên truyền về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, về công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC và Dịch vụ công trực tuyến mức độ cao đến người dân và tổ chức.

Thực hiện tuyên truyền nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức khi làm việc với tổ chức, công dân.

3.2. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Thực hiện Quyết định số 387/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch và phê duyệt dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành kế hoạch và tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng các chức năng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (phiên bản mới) cho 1.800 cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã để tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

3.3. Tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật và khen thưởng trong tổ chức thực thi và tuân thủ pháp luật.

Trong kỳ, Văn phòng UBND tỉnh không tiếp nhận kiến nghị, phản ánh nào của doanh nghiệp trong tổ chức thực thi và tuân thủ pháp luật.

3.4. Về cải cách thủ tục hành chính

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cấp, các ngành tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; xây dựng và triển khai Kế hoạch nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Tạo dựng môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tích hợp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Tổ chức việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng quy định; nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên các phương tiện thông tin.

Theo dõi, phối hợp với các cơ quan, đơn vị để giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đúng quy định; thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi tổ chức, cá nhân.

Tăng cường giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, đảm bảo thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc cơ quan. Hỗ trợ, nhắc nhở cán bộ một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, yêu cầu nộp thêm các hồ sơ, giấy tờ không đúng quy định.

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng UBND tỉnh đã rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 40 Quyết định, công bố 78 TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, thay thế 213 TTHC; bãi bỏ 106 TTHC; 100% TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ.

Thực hiện công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh lên Cổng dịch vụ công tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 5844/UBND-NC ngày 06/11/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ. Rà soát, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xử lý 552 hồ sơ quá hạn theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thành điều chỉnh tài liệu API kết nối theo hướng dẫn của Bộ Công an để tích hợp Quy trình bổ sung, hoàn thiện hồ sơ liên thông theo hướng dẫn tại Công văn số 4326/TCTTKĐA ngày 28/11/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ và Công văn số 6507/UBND-NC ngày 07/12/2023 của UBND tỉnh; đối soát dữ liệu và đảm bảo kết nối đầy đủ, toàn diện, liên tục Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống EMC theo hướng dẫn tại Công văn số 5901/BTTTT-CĐSQG ngày 24/11/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông về giám sát, đánh giá hiệu quả, mức

độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua Hệ thống EMC và Công văn số 6279/UBND-NC ngày 27/11/2023 của UBND tỉnh.

Hướng dẫn các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã về cách đồng bộ và liên kết tài khoản Cổng dịch vụ công quốc gia với tài khoản VNeID Bộ Công an; cách thức tra cứu, khai thác, xác thực, sử dụng các dịch vụ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư qua chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị.

Phối hợp với Viễn thông Quảng Trị đồng bộ danh mục TTHC, DVCTT và thiết lập Quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của các Sở, ngành, địa phương.

Cung cấp tài liệu hướng dẫn tra cứu, khai thác, xác thực, sử dụng các dịch vụ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư qua chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị để thông báo đối với trường hợp thẻ CCCD hết hạn, tránh trường hợp người dân sử dụng thẻ CCCD hết hạn để thực hiện thủ tục hành chính.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra và kịp thời khắc phục lỗi hỏng thiết kế mã Captcha bằng cách sử dụng công cụ reCAPTCHA V3 của chức năng tra cứu, khai thác các dịch vụ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Trên đây là kết quả thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1, 6 tháng đầu năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng, Ban, Trung tâm;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, HC-TC_(Tr).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Cửu