

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 19/KH-VP ngày 10/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024. Văn phòng báo cáo công tác thực hiện Đề án văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Đảng ủy cơ quan Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phổ biến các văn bản liên quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức, người lao động. Đồng thời, có giải pháp cụ thể kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tăng cường chỉ đạo, định hướng xây dựng các chuyên mục để tuyên truyền nội dung của các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và công tác cải cách hành chính tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc; tập trung thực hiện một số nhiệm vụ về thực hiện nghiêm túc tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống và trang phục của công chức, viên chức nơi công sở; thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao văn hóa công vụ.

Chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm và toàn thể đảng viên, quần chúng quán triệt và thực hiện tốt các đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử.

Các nội dung thực hiện Đề án văn hóa công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương Nhà nước được Văn phòng UBND tỉnh cụ thể hóa bằng Chương trình công tác của Đảng ủy; Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức và người lao động năm 2024; qua đó Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đảng ủy viên, gắn công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh với công tác tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh về chỉ đạo, điều hành. Quán triệt thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và đạt được sự thống nhất cao trong tập thể Đảng bộ và công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

##### **2. Công tác tuyên truyền, quán triệt**

Thực hiện Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh về

việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-VP ngày 10/01/2024 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024, đồng thời lồng ghép nội dung tuyên truyền vào Chương trình và Nghị quyết của Hội nghị công chức, viên chức, người lao động ngày 26/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh để tuyên truyền, quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động trong Văn phòng thực hiện.

Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ; tổ chức thực hiện văn hóa công sở, quy tắc ứng xử và kỷ luật kỷ cương Nhà nước gắn với thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 khóa XI về “Những vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 khóa XII “Về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15-5-2016, của Bộ Chính trị khóa XII, về “Đẩy mạnh việc học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và phong trào thi đua yêu nước của các cơ quan, đơn vị; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg, ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cấp; Quy định số 55-QĐ/TW, ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch số 3741/KH-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 60/QĐ-VP ngày 16/6/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về ban hành Quy chế văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị, nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ cho cán bộ, công chức, viên chức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, tiếp tục xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

### **3. Kết quả xây dựng văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước và trách nhiệm nêu gương của cán bộ công chức, viên chức.**

Sáu tháng đầu năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, biên chế và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn

phòng UBND tỉnh; Quyết định phê duyệt Đề án tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị ... làm cơ sở để bố trí, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động và điều hành tổ chức hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

Ban hành đồng bộ các văn bản nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước và nêu cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động như: Kế hoạch số 09/KH-VP ngày 04/01/2024, về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Trị, giai đoạn 2023-2025; số 16/KH-VP ngày 09/01/2024 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; số 17/KH-VP ngày 09/01/2024 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; số 19/KH-VP ngày 10/01/2024 về thực hiện Đề án Văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước; số 28/KH-VP ngày 15/01/2024 về Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; số 50/KH-VP ngày 23/01/2024 về công tác Pháp chế; số 60/KH-VP, ngày 26/01/2024 về cải cách hành chính, duy trì nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS của Văn phòng UBND tỉnh; số 69/KH-VP ngày 30/01/2024 về thực hiện công tác Dân chủ ở cơ sở, Dân vận chính quyền năm 2024; số 78/KH-VP ngày 01/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; số 90/KH-VP ngày 05/02/2024 về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở năm 2024; số 110/KH-VP ngày 28/02/2024 về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2024; số 111/KH-VP ngày 28/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; số 249/KH-VP ngày 27/3/2024 về Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024.

Ban hành Kế hoạch số 231/KH-VP ngày 26/3/2024 về tuyển dụng viên chức năm 2024. Theo kế hoạch, Văn phòng UBND tỉnh đã tuyển dụng và tiếp nhận 05 viên chức vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và Công Thông tin điện tử tỉnh.

Hoàn thành các bước lấy phiếu tín nhiệm, đề nghị các cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh đối với 01 công chức theo Thông báo số 604-TB/BTCTU ngày 19/10/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Trị.

Ban hành Kế hoạch số 776/KH-VP ngày 15/5/2024, về tinh giản biên chế năm 2024. Theo kế hoạch, Văn phòng UBND tỉnh sẽ tinh giản 01 công chức (nghỉ hưu trước tuổi) từ ngày 01/8/2024 theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

Quyết định nâng bậc lương thường xuyên đối với 10 công chức, viên chức, người lao động; nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong công tác đối với 05 công chức, viên chức, người lao động đảm bảo đúng quy định.

Thực hiện quy trình đề nghị bổ nhiệm lại chức danh Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đối với ông Lê Hữu Phước; chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh đối với ông Trần Phi Tường.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Căn cứ Quyết định số 387/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch và phê duyệt dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024; Hướng dẫn số

207/HD-SNV ngày 26/02/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 110/KH-VP ngày 28/02/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2024; chủ trì tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng các chức năng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (phiên bản mới) cho 1.800 cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã để tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; cử 04 công chức tham gia xét tuyển lớp cao cấp lý luận chính trị hệ không tập trung năm 2024; cử 01 công chức bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp và quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ năm 2024 do Sở Nội vụ tổ chức.

Công chức, viên chức trong Văn phòng UBND tỉnh không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ; luôn nhận thức sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc kiện toàn, tổ chức sắp xếp bộ máy của cơ quan, đơn vị tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

Công tác đánh giá công chức, viên chức được triển khai khách quan, dân chủ, đúng pháp luật; thực hiện tinh giản biên chế, gắn với xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và cơ cấu phù hợp, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Từ đó, công chức, viên chức sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công. Tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao; có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc; tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức.

Trong giao tiếp với người dân, công chức, viên chức luôn tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Cổng Thông tin điện tử tỉnh hoạt động có hiệu quả đã làm tăng tính công khai, minh bạch và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC, thu hút đầu tư, xúc tiến thương mại và du lịch trên địa bàn tỉnh. Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đã làm thay đổi cách thức hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tinh thần làm việc, thái độ ứng xử của công chức, viên chức theo hướng phục vụ; hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị ngày càng cao hơn; phù hợp với xu thế phát triển chung của đất nước; góp phần ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội tỉnh nhà. Công tác tiếp công dân được thực hiện đúng quy định, các đơn thư và ý kiến của công dân đã được tiếp nhận và tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết kịp thời, góp phần đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

Việc triển khai Đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước được thực hiện đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, qua đó tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tăng cường kỷ

cương, kỷ luật hành chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

1. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền triển khai các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hiện Đề án văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước; Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 19/KH-VP ngày 10/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 nhằm nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ cho công chức, viên chức, người lao động về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

2. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030. Tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho công chức, viên chức, người lao động; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ theo chương trình, kế hoạch hằng năm và xử lý vi phạm theo quy định. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những công chức, viên chức, người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

3. Chỉ đạo việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15-5-2016, của Bộ Chính trị, về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 30-10-2016, của Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cấp; Quy định số 55-QĐ/TW, ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên. Đẩy mạnh các phong trào thi đua công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở; nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức, người lao động giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai nhiệm vụ.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở, Đề án văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước, công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện việc công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ theo quy định; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, lắng nghe, tiếp nhận và giải

quyết, trả lời các ý kiến góp ý của công chức, viên chức, người lao động, các tổ chức, cá nhân.

5. Tham mưu, giúp Lãnh đạo tỉnh thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

6. Tổ chức tốt Hội nghị công chức, viên chức, người lao động cuối năm.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh./

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC<sub>(Tr)</sub>.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Cửu**