

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN,TC) 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Ngày 15/01/2024, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 28/KH-VP về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, nhằm chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN,TC theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức kỷ luật, kỷ cương, liêm chính, có năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành và thực hiện có hiệu quả các quy định về PCTN,TC, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Tiếp tục xây dựng Đảng, cơ quan trong sạch, vững mạnh; ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng; đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên mọi lĩnh vực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Bên cạnh đó, Đảng ủy, các Chi ủy và lãnh đạo cơ quan, đơn vị đã thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN,TC; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN,TC; thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về PCTN,TC. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

Chỉ đạo thực hiện công khai, minh bạch mọi hoạt động trong cơ quan, đơn vị; xây dựng và thực hiện các định mức, chế độ, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích, trách nhiệm giải trình; kiểm soát tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; cải cách hành chính, chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt...

Luôn nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN,TC; thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

Chỉ đạo tăng cường công tác phối hợp giữa các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể trong cơ quan, Ban thanh tra nhân dân để thực hiện giám sát, tham gia thực hiện các

nhệm vụ, giải pháp PCTN, TC trong từng tổ chức, đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Về nội dung: Tập trung tuyên truyền về các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, TC, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kết luận số 05-CT/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Công văn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC hướng dẫn một số nội dung về công tác PCTN, TC; Công văn số 890/TTg-V.I của Thủ tướng Chính phủ ngày 03/10/2022 về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về công tác PCTN, TC trong thời gian tới và Nghị quyết số 168/NQ-CP của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia PCTN, TC đến năm 2030.

Về hình thức tuyên truyền: Tổ chức tuyên truyền dưới nhiều hình thức thông qua Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh, của Văn phòng và của các đơn vị, kết hợp với các hình thức tuyên truyền thích hợp như thông qua hoạt động chỉ đạo, điều hành, các hội nghị, cuộc họp, buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên đề của Đảng bộ, chi bộ, cơ quan, đoàn thể... nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, pháp luật liên quan đến PCTN, gắn với việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, công tác dân vận chính quyền.

Triển khai Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

Triệu tập Đảng viên, công chức, viên chức, người lao động tham dự Hội nghị

quán triệt, học tập chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phòng chống tham nhũng, tiêu cực” năm 2024 do Tỉnh ủy Quảng Trị tổ chức.

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan. Xây dựng các biện pháp bảo vệ người phát hiện, tố cáo tham nhũng; xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ, vu khống người khác.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa tham nhũng

4.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Văn phòng UBND tỉnh luôn thực hiện công khai, minh bạch thông tin về tổ chức, hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình (trừ nội dung thuộc bí mật Nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật); trong đó tập trung công khai các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn... bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, hình thức, thời gian, thời điểm công khai theo quy định và phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh; bảo đảm thuận lợi cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan tiếp cận, giám sát việc thực hiện.

Quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích, 09 dấu hiệu xung đột lợi ích; thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích...

4.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan, đơn vị

Các Phòng, Ban, Trung tâm trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình đã thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các chế độ, định mức, tiêu chuẩn phù hợp với tình hình thực tiễn và làm cơ sở để thực hành tiết kiệm, PCTN, TC, lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình.

Thực hiện tốt Quy chế quản lý chi tiêu nội bộ theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, đi đôi với yêu cầu tăng cường giám sát, kiểm tra để bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn ngân sách nhà nước.

Tuân thủ thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành và phù hợp điều kiện thực tế tại đơn vị theo Quyết định số 393/QĐ-VP ngày 23/07/2021 về việc ban hành định mức tiêu hao nhiên liệu xe ô tô của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 676/QĐ-VP ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh. Thực hiện chế độ báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng tại Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định số 53/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh.

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thường xuyên thực hiện các biện pháp kiểm soát, xử lý kịp thời các trường hợp xung đột lợi ích; việc tặng quà và nhận quà tặng; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định nhằm bảo đảm tính liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Quản triệt, chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động phải thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, công vụ được giao; chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ.

4.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm công chức viên chức, người lao động; xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Văn phòng UBND tỉnh; việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức, người lao động luôn đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng UBND tỉnh đã tuyển dụng và tiếp nhận 05 viên chức vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và Cổng thông tin điện tử tỉnh theo Kế hoạch số 231/KH-VP ngày 26/3/2024 về tuyển dụng viên chức năm 2024. Ban hành Kế hoạch số 776/KH-VP ngày 15/5/2024, về tinh giản biên chế năm 2024, đề nghị UBND tỉnh quyết định tinh giản 01 công chức (nghỉ hưu trước tuổi) từ ngày 01/8/2024 theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ. Hoàn thành các bước lấy phiếu tín nhiệm, trình đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm đối với chức danh Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh theo Thông báo số 604-TB/BTCTU ngày 19/10/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Trị. Thực hiện quy trình đề nghị bổ nhiệm lại chức danh Phó Chánh Văn phòng và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; quyết định bổ nhiệm lại chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh.

4.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Tổ chức thực hiện tốt các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước về kiểm soát tài sản, thu nhập trong đội ngũ công chức, viên chức.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai gửi các cấp, các ngành theo quy định.

4.6. Cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn từ năm 2021-2030 của Chính phủ và các Nghị quyết, Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính, chuyển đổi số, duy trì nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS... và triển khai thực hiện các

văn bản của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản để thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và các văn bản khác có liên quan.

Thường xuyên tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cấp, các ngành tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; xây dựng và triển khai Kế hoạch nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Tạo dựng môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

Phối hợp với các sở, ban, ngành rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC nhằm nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; tích hợp, công khai các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia; kết nối, tích hợp phí, lệ phí của TTHC trên Cổng thanh toán quốc gia nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc hỗ trợ cho cá nhân, tổ chức thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn, các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

Triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến tại các địa điểm có tiếp xúc với tổ chức, cá nhân và có bộ phận thường trực để theo dõi, giám sát thường xuyên.

Thực hiện công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh lên Cổng dịch vụ công tỉnh. Rà soát, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xử lý 552 hồ sơ quá hạn, xử lý theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thành điều chỉnh tài liệu API kết nối để tích hợp Quy trình bổ sung, hoàn thiện hồ sơ liên thông theo hướng dẫn tại Công văn số 4326/TCTTKĐA ngày 28/11/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ và Công văn số 6507/UBND-NC ngày 07/12/2023 của UBND tỉnh; đối soát dữ liệu và đảm bảo kết nối đầy đủ, toàn diện, liên tục Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống EMC theo hướng dẫn tại Công văn số 5901/BTTTT-CĐSQG ngày 24/11/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông về giám sát, đánh giá hiệu quả, mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua Hệ thống EMC và Công văn số 6279/UBND-NC ngày 27/11/2023 của UBND tỉnh.

Hướng dẫn các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã về cách đồng bộ và liên kết tài khoản Cổng dịch vụ công quốc gia với tài khoản VNeID Bộ Công an; cách thức tra cứu, khai thác, xác thực, sử dụng các dịch vụ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư qua chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị.

Đăng tải các video tuyên truyền về lý lịch tư pháp và quyền được xóa án tích trên các kênh mạng xã hội Youtube, Zalo, Facebook của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị để tuyên truyền, nâng cao nhận thức pháp luật cho tổ

chức, cá nhân.

Công khai các thủ tục hành chính và xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (tại địa chỉ <https://dichvucong.quangtri.gov.vn>) đối với các thủ tục hành chính của các Sở: Khoa học và Công nghệ; Công thương, Y tế, Tư pháp và Ban Dân tộc theo Quyết định của UBND tỉnh.

Phối hợp với Viễn thông Quảng Trị đồng bộ danh mục TTHC, DVCTT và thiết lập Quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của các Sở, ngành, địa phương.

Cung cấp tài liệu hướng dẫn tra cứu, khai thác, xác thực, sử dụng các dịch vụ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư qua chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị để thông báo đối với trường hợp thẻ CCCD hết hạn, tránh trường hợp người dân sử dụng thẻ CCCD hết hạn để thực hiện thủ tục hành chính.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra và kịp thời khắc phục lỗi hỏng thiết kế mã Captcha bằng cách sử dụng công cụ reCAPTCHA V3 của chức năng tra cứu, khai thác các dịch vụ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Tổ chức các lớp tập huấn về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (Phiên bản mới) cho 1.800 cán bộ, công chức, viên chức các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Xây dựng Đề án Tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị, trình UBND tỉnh phê duyệt, nhằm ổn định cơ cấu tổ chức, đảm bảo thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Thường xuyên chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung đã triển khai tại Kế hoạch số 28/KH-VP Ngày 15/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Tiến hành kiểm tra nội bộ đối với công chức, viên chức, người lao động về thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm kịp thời ngăn ngừa và phát hiện để xử lý hành vi tham nhũng; chỉ đạo việc tự kiểm tra công tác tài chính, kế toán theo quy định.

6. Công tác tiếp công dân

Tiếp tục tham mưu giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại với nhân dân; giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của công dân, không để xảy ra vụ việc phức tạp kéo dài, khiếu kiện đông người trên địa bàn tỉnh, nhất là tại Trụ sở UBND tỉnh và Ban tiếp công dân tỉnh.

Thường xuyên quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo”, các nội dung cơ bản của Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Tiếp cận thông tin năm 2016, Luật Tố cáo năm 2018, các Nghị quyết của Tỉnh ủy, Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu

nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo; chất lượng, hiệu quả hoạt động tiếp công dân, đối thoại với nhân dân của người đứng đầu gắn với công tác tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; công khai lịch tiếp công dân, hạn chế vụ việc phức tạp, khiếu kiện đông người, kéo dài, tạo “điểm nóng” gây mất an ninh trật tự trên địa bàn.

Trong sáu tháng đầu năm 2024, nhìn chung tình hình công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh diễn ra bình thường. Nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân chủ yếu kiến nghị, phản ánh, đề nghị giải quyết liên quan đến lĩnh vực hành chính thuộc lĩnh vực quản lý đất đai; các vụ việc qua tiếp công dân định kỳ và thường xuyên tại Ban Tiếp công dân tỉnh phần lớn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch và UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc, Thủ trưởng các Sở, ngành thuộc tỉnh, kết quả cụ thể như sau:

Ban Tiếp công dân tỉnh đã trực tiếp tiếp công dân thường xuyên và phục vụ lãnh đạo tỉnh tiếp định kỳ 128 lượt/156 người/70 vụ việc. Tham mưu UBND tỉnh ban hành 06 Thông báo kết luận về tiếp công dân định kỳ và 45 Công văn chỉ đạo các Sở, ngành và địa phương kiểm tra, xác minh, giải quyết và trả lời cho công dân theo quy định của pháp luật.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Ban Nội chính Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh và các cơ quan có liên quan theo dõi, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính TU;
- Thanh tra tỉnh;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC_(Tr).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Cửu