

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương của Đảng và chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về CCHC cho công chức, viên chức và người lao động (CCVC) Văn phòng, nhằm nâng cao nhận thức, ý nghĩa, tầm quan trọng, tinh thần trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng về công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Cấp ủy, Lãnh đạo Văn phòng và các phòng, ban, đơn vị (đơn vị) trực thuộc, các tổ chức, đoàn thể thuộc Văn phòng trong việc tham gia tích cực vào công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024 nói chung và Kế hoạch CCHC năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh nói riêng, nhất là công tác cải cách tổ chức bộ máy, cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

- Nâng cao hiệu quả tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng. Không ngừng duy trì, nâng cao chất lượng, hiệu lực hiệu quả công tác tham mưu xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng cơ chế, chính sách thông thoáng nhằm thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa cơ quan Văn phòng UBND tỉnh với các cơ quan liên quan trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những nhân tố tích cực hoặc những tồn tại, hạn chế nhằm khắc phục và đẩy mạnh chất lượng về công tác CCHC.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian và chi phí; đồng thời, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả, gắn liền với công

tác thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan Văn phòng. Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; phổ biến nội dung CCHC kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm của từng đối tượng, từng đơn vị; đảm bảo tất cả CCVC trong cơ quan có điều kiện tiếp cận, tìm hiểu về CCHC, nhất là thủ tục hành chính, tích cực tham gia các cuộc thi tìm hiểu CCHC.

- Thường xuyên đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; tăng cường các hình thức tuyên truyền mới phù hợp với tình hình của từng đơn vị; tuyên truyền CCHC gắn với tuyên truyền, phổ biến đường lối của Đảng, phổ biến chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực và nội dung Kế hoạch CCHC hàng năm, các văn bản liên quan công tác CCHC của tỉnh trên các lĩnh vực; nâng cao các chỉ số về CCHC (PAR INDEX) năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả và quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin (ICT), việc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, kế hoạch chuyển đổi số quốc gia.

- Thực hiện đầy đủ việc cập nhật, công khai 100% TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công, Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh và của Văn phòng; 100% TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

Tuyên truyền việc thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và công tác chỉ đạo điều hành của tỉnh về CCHC; Tuyên truyền về cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính, duy trì và nâng cao các chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX), hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), cụ thể như sau:

a) Tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

b) Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, đoàn thể, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các tổ chức đoàn thể đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

c) Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, khen thưởng kỷ luật đối với công chức. Tình hình kết quả cải cách công vụ của cơ quan, đơn vị, trong đó tập trung tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của công chức trong thực thi công vụ, công tác đào tạo bồi dưỡng; kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ và ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

d) Tuyên truyền những kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030 của tỉnh và Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND tỉnh.

đ) Tuyên truyền kết quả đạt được của chỉ số PAR INDEX tỉnh Quảng Trị năm 2023, đặc biệt là các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm tuyệt đối và tăng vượt bậc so với năm trước để duy trì, củng cố và nâng cao cho năm 2024.

e) Tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR INDEX (Chỉ số về CCHC), DTI (Chỉ số đánh giá chuyển đổi số), PCI (Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh), PAPI (Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh), DDCI (Chỉ số đánh giá năng lực điều hành cấp sở, ban, ngành và địa phương thuộc tỉnh), IPA (Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh) của cơ quan, đơn vị.

g) Tình hình triển khai, kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình hay, các điển hình tiên tiến trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Văn phòng. Giới thiệu các mô hình, cơ chế, đề án, dự án đang triển khai hoặc thí điểm về thực hiện CCHC, các điển hình tốt trong CCHC. Phản ánh những vấn đề khác liên quan đến tổ chức triển khai các lĩnh vực cải cách hành chính của Văn phòng cũng như các cấp các ngành liên quan.

h) Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của Văn phòng và Cổng thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để cá nhân, tổ chức tiếp cận, cập nhật và tìm hiểu.

i) Tuyên truyền về kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, sắp xếp vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền thông qua nhiều hình thức; thông qua các cơ quan Báo chí, Đài Phát thanh - Truyền hình của Trung ương và địa phương; Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử Văn phòng, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và của các đơn vị trực thuộc Văn phòng...

- Tuyên truyền thông qua các Hội nghị, các cuộc họp, buổi làm việc của cơ quan, đơn vị; thông qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn.

- Tuyên truyền thông qua công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành; công tác kiểm tra, giám sát; thông qua việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, việc hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Tuyên truyền thông qua các diễn đàn, tham gia các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính; đổi mới hình thức, thực hiện sân khấu hóa, đồ họa hóa các nội dung về cải cách hành chính.

- Đổi mới và tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp với đặc điểm của cơ quan, đơn vị giúp cho CCVC dễ tiếp cận, dễ hiểu và nắm bắt về nhiệm vụ CCHC.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024 sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước đã giao dự toán cho cơ quan và nguồn kinh phí từ các Chương trình, Đề án khác được phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị

Triển khai tuyên truyền theo các nội dung, hình thức tại Mục II Kế hoạch này; trong phạm vi quản lý, phân công rõ trách nhiệm thực hiện cho từng công chức, viên chức; thường xuyên tiến hành kiểm tra việc thực hiện chế độ công vụ, chấp hành kỷ luật kỷ cương Nhà nước; kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của CCVC của đơn vị; thực hiện báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính (kết hợp báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định).

2. Phòng Nội chính

- Chủ trì tuyên truyền kết quả cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; triển khai tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các sở, ngành, địa phương; tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến người dân và doanh nghiệp; kết quả, hiệu quả của việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Thông qua công tác kiểm tra, kiểm soát và các lớp bồi dưỡng, tập huấn về CCHC và kiểm soát TTHC để lồng ghép tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, doanh nghiệp về mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC, đơn giản hóa thủ tục hành chính; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện thủ tục hành chính; tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cá nhân và tổ chức khai thác, sử dụng thông tin về thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Tuyên truyền, hướng dẫn cho cá nhân, tổ chức về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; danh mục các thủ tục hành chính được thực hiện tại Trung tâm hoặc tại bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.

Tuyên truyền về Công Dịch vụ công quốc gia, Công Dịch vụ công trực tuyến tỉnh; các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao được thực hiện trên địa bàn tỉnh. Tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cá nhân và tổ chức khai thác, sử dụng thông tin về thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính từ Công dịch vụ công tỉnh Quảng Trị (*địa chỉ: dichvucong.quangtri.gov.vn*),

Công thông tin điện tử tỉnh Quảng Trị (địa chỉ: www.quangtri.gov.vn/thủ tục hành chính).

- Nghiên cứu tuyên truyền bằng hình thức thiết lập hồ sơ mẫu đối với các thủ tục hành chính có nhiều hồ sơ phát sinh và thiết lập các video hướng dẫn tổ chức/cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh như: Hướng dẫn tạo tài khoản; hướng dẫn tra cứu thủ tục hành chính; hướng dẫn nộp hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến....

4. Cổng Thông tin điện tử tỉnh

Viết tin, bài, cập nhật, đăng tải và mở các chuyên mục về CCHC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh để người dân và các cơ quan, đơn vị phản ánh về tình hình thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng, thúc đẩy việc thực hiện CCHC trên địa bàn tỉnh bảo đảm có chất lượng, hiệu quả. Cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật trên Trang Công báo tỉnh.

Tập trung tuyên truyền về cải cách thể chế, các văn bản quy phạm pháp luật, các Luật đang còn hiệu lực và các Luật mới ban hành từ năm 2024, công tác cải cách tổ chức bộ máy, hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số; các mô hình hiệu quả, tình hình, kết quả cải cách hành chính, các hạn chế, vướng mắc, nhất là việc cải thiện, nâng cao các chỉ số PCI, PAR, PAPI, SIPAS, ICT,...

5. Phòng Hành chính - Tổ chức

Tham mưu lãnh đạo Văn phòng trong việc chỉ đạo công tác cải cách hành chính, thông qua đó tuyên truyền về cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức,... Tham mưu theo dõi thực hiện Kế hoạch này và thực hiện các chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng trong công tác kiểm tra CCHC tại các đơn vị trực thuộc. Trong đó, chú trọng đến việc chấp hành chế độ công vụ, kỷ luật kỷ cương Nhà nước của công chức, viên chức và người lao động trong Văn phòng. Lấy kết quả việc thực hiện nhiệm vụ CCHC để đưa vào tiêu chí đánh giá, bình xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của CCVC trong Văn phòng.

6. Phòng Quản trị - Tài vụ

Tham mưu đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan Văn phòng nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở TT&TT;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HCTC(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước