

Số: /VP-HCTC
V/v báo cáo việc triển khai thực
hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP
ngày 06/10/2022 của Chính phủ

Quảng Trị, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Sở Nội vụ Quảng Trị.

Thực hiện văn bản số 985/UBND-NC ngày 15/3/2022 của UBND tỉnh về việc báo cáo việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Triển khai công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đầy đủ các nội dung của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh liên quan đến công tác CCHC đến toàn thể CCVC và người lao động trong Văn phòng nghiêm túc thực hiện.

- Hằng năm, trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ về Chương trình, Kế hoạch của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh ban hành đầy đủ các Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC và tổ chức thực hiện có hiệu quả, như: Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch nâng cao chỉ số PCI; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng...

- Thường xuyên đăng tải các bài viết, các văn bản nhằm mục đích tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chương trình xúc tiến đầu tư và các văn bản tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật... trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh (<https://www.quangtri.gov.vn/>), Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh (<https://vpubnd.quangtri.gov.vn/>), Cổng Thông tin Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh (<https://ipa.quangtri.gov.vn/>) và trên ứng dụng Zalo và Facebook của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

2.1. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh:

- Về công bố công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Văn phòng UBND tỉnh không có danh mục bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý mà chỉ thực hiện tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông của các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

2.2. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của tỉnh:

- Quý I năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 7 Quyết định, công bố 237 TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của các Sở: Tư pháp; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công thương; Xây dựng; Giao thông vận tải; Nội vụ; Ban Quản lý Khu Kinh tế. Các thủ tục hành chính được công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; Cônggr Thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử VP và niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa của các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính.

- Trình UBND tỉnh phê duyệt 17 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị: Tài nguyên và Môi trường; Xây dựng; Tư pháp; Giao thông vận tải; đồng thời số hóa thành quy trình điện tử để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27/02/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2023; Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 về Ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2023.

3. Về nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tái cấu trúc quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; công khai các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh và trên fanpage, zalo của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán phí, lệ phí trên cổng thanh toán quốc gia.

- Tích hợp trên Cổng DVC tỉnh 1.126 DVC trực tuyến mức độ 4 và 215 DVC trực tuyến mức độ 3; tiến hành đăng ký triển khai tích hợp công khai 1.144 dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia – đạt 85,3%, xếp thứ 29/63 tỉnh thành toàn quốc về số lượng DVC đã tích hợp trên Cổng DVC Quốc gia.

- Theo thống kê của Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tính từ khi Cổng Dịch vụ công quốc gia đi vào hoạt động (09/12/2019) đến ngày 15/3/2023, tỉnh Quảng Trị có 162.492 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nộp qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đứng thứ 5 toàn quốc; đã đồng bộ 625.741 hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh lên Cổng DVC Quốc gia, đứng thứ 36/63 tỉnh thành toàn quốc.

- Đã tích hợp 517 thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh đạt tỉ lệ 100% và cung cấp trên Cổng DVC quốc gia 437/517 thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đạt 84,53%; có 79 thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được thanh toán trực tuyến, tỷ lệ TTHC có giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 25,73%.

- Hướng dẫn các cơ quan triển khai thực hiện việc thu phí, lệ phí hồ sơ TTHC không dùng tiền mặt thông qua quét mã thanh toán QR code; đồng thời đề nghị các cơ quan tuyên truyền, hướng dẫn người dân quét mã QR Code trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả hoặc phiếu thu để thanh toán phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ

công quốc gia.

4. Về hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành

- Ban hành Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch về Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng, yêu cầu các phòng, ban, trung tâm tổ chức triển khai thực hiện, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết TTHC.

- Quản lý và triển khai ứng dụng có hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống theo dõi chỉ đạo của tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, hệ thống Theo dõi nhiệm vụ Chính phủ giao cho tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, hệ thống kết nối liên thông gửi nhận văn bản 04 cấp, hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh, phần mềm chấm điểm CCHC tỉnh, trang Công báo tỉnh và các hệ thống, cơ sở dữ liệu dùng chung khác.

- 100% cán bộ, công viên chức được cấp hộp thư điện tử công vụ; 100% văn bản (trừ văn bản mật) được cập nhật và chuyển xử lý trên mạng thông qua hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; công chức, viên chức thực hiện ký số, số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC nhằm đảm bảo yêu cầu luân chuyển, giải quyết hồ sơ kịp thời đúng quy định, tạo sự minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC. Tiếp tục theo dõi, thực hiện việc gửi nhận văn bản điện tử trên trực liên thông văn bản quốc gia và kết nối liên thông 4 cấp từ cấp tỉnh đến 100% cấp xã .

- Theo dõi, vận hành hệ thống hợp trực tuyến từ Chính phủ về địa phương và giữa UBND tỉnh với các đơn vị, địa phương trong tỉnh, đảm bảo hệ thống luôn hoạt động ổn định, hiệu quả.

Văn phòng UBND tỉnh kính gửi sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC-TC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước