

Số: /BC-VP

Quảng Trị, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính và nhiệm vụ cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS Quý I năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2023, Công văn hướng dẫn số 223/SNV-CCHCVTLT ngày 10/3/2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I năm 2023 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trong Quý I, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương và địa phương về công tác cải cách hành chính theo quy định. Ban hành kế hoạch và các văn bản liên quan triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023 đảm bảo yêu cầu, gồm: Kế hoạch cải cách hành chính số 34/KH-VP ngày 17/01/2023; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin số 44/KH-VP ngày 06/02/2023; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính số 60/KH-VP ngày 10/02/2023; Kế hoạch nâng cao chỉ số PCI năm 2023 số 82/KH-VP ngày 23/02/2023; Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng số 104/KH-VP ngày 09/3/2023 và các văn bản chỉ đạo triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện về nhiệm vụ CCHC của Văn phòng UBND tỉnh.

Chỉ đạo các Phòng, Ban, Trung tâm tiếp tục triển khai các Kế hoạch và nhiệm vụ CCHC đã ban hành. Phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh đến toàn thể CB, CCVC trong cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên đăng tải các bài viết, các văn bản nhằm mục đích tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chương trình xúc tiến đầu tư và các văn bản tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật... trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh (<https://www.quangtri.gov.vn/>), Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh (<https://vpubnd.quangtri.gov.vn/>), Cổng Thông tin Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh (<https://ipa.quangtri.gov.vn/>) và trên ứng dụng Zalo và Facebook của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

Rà soát, sửa đổi, ban hành các quy định, nội quy, quy chế trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh: Ban hành Quyết định số 18/QĐ-VP ngày 08/3/2023

về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh thay thế Quyết định số 09/QĐ-VP ngày 05/01/2022; Ban hành Quyết định số 06/QĐ-VP ngày 31/01/2023 về việc kiện toàn Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Trị; các Quyết định số 11/QĐ-VP và 12/QĐ-VP ngày 10/02/2023 về việc thành lập Tổ soạn thảo quyết định quy phạm pháp luật; Quyết định số 15/QĐ-VP ngày 28/02/2023 về việc thành lập Tổ soạn thảo Đề án “Tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh”; Quyết định số 17/QĐ-VP ngày 02/3/2023 về việc thành lập Tổ soạn thảo Đề án “Thực hiện thí điểm giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI đảm nhận một số việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thay CCVC của một số sở, ban, ngành tại Trung tâm PVHCC tỉnh”...

Rà soát, xây dựng và tổ chức lấy ý kiến dự thảo Quyết định quy phạm pháp luật tham mưu UBND tỉnh ban hành để thay thế Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh:

Về công bố công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Văn phòng UBND tỉnh không có danh mục bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý mà chỉ thực hiện tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông của các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Về công tác tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông trong Quý I/2023: Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận 267 hồ sơ liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh (*Tiếp nhận mới 243 hồ sơ; tồn đầu kỳ 24 hồ sơ*), trong đó đã giải quyết 231 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 205 hồ sơ, quá hạn 26 hồ sơ); đang giải quyết 36 hồ sơ. Tổng số hồ sơ quá hạn trong kỳ là 26 hồ sơ/267 hồ sơ tiếp nhận giải quyết (chiếm 9,7%).

2.2. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của tỉnh:

Về công bố công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị:

- Quý I năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 7 Quyết định, công bố 237 TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của các Sở: Tư pháp; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công thương; Xây dựng; Giao thông vận tải; Nội vụ; Ban Quản lý Khu Kinh tế. Các thủ tục hành chính được công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; Côngtr Thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử VP và niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa của các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính.

- Trình UBND tỉnh phê duyệt 17 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị: Tài nguyên và Môi trường; Xây dựng; Tư pháp; Giao

thông vận tải; đồng thời số hóa thành quy trình điện tử để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27/02/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2023; Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 về Ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2023.

Về công tác vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã thực hiện cập nhật, điều chỉnh mã định danh của tất cả các cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo triển khai cho các đơn vị thực hiện tại văn bản số 01/HCC-HCTH ngày 03/01/2023 về việc thay đổi mã định danh, mã số hồ sơ TTHC các cơ quan, đơn vị trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong tiếp nhận giải quyết, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính; căn cứ theo quy định về trách nhiệm của Bộ phận Một cửa tại Khoản 2, Điều 11 của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã triển khai thực hiện cấu hình kỹ thuật chức năng trả bổ sung chỉ được thao tác duy nhất 01 lần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC kể từ ngày 13/3/2023 (*Văn bản triển khai số 21/HCC-HCTH ngày 05/3/2023 về việc thực hiện trả bổ sung hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC*).

Về triển khai thu phí, lệ phí không dùng tiền mặt:

- Đã tích hợp 517 thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh đạt tỉ lệ 100% và cung cấp trên Cổng DVC quốc gia 437/517 thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đạt 84,53%; có 79 thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được thanh toán trực tuyến, tỷ lệ TTHC có giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 25,73%.

- Tỷ lệ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua Cổng thanh toán quốc gia của toàn tỉnh rất thấp, tổng số hồ sơ thanh toán trực tuyến là 1.801/65.081 hồ sơ, toàn tỉnh chỉ đạt 2,68%.

- Hướng dẫn các cơ quan triển khai thực hiện việc thu phí, lệ phí hồ sơ TTHC không dùng tiền mặt thông qua quét mã thanh toán QR code; đồng thời đề nghị các cơ quan tuyên truyền, hướng dẫn người dân quét mã QR Code trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc phiếu thu để thanh toán phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Về công tác số hoá hồ sơ, kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh:

- Công tác số hoá thành phần hồ sơ tiếp nhận giải quyết TTHC của 3 cấp: cấp tỉnh số hoá đạt 60%; cấp huyện đạt 71%; cấp xã: 62% ;

- Công tác số hoá kết quả giải quyết TTHC của 3 cấp: cấp tỉnh đạt 60%, cấp huyện đạt 92%, cấp xã đạt 99%.

Thường xuyên hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh gặp khó khăn vướng mắc trong công tác giải quyết TTHC cho người dân đảm bảo đúng quy trình quy định.

Về công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC:

- Trong quý I/2023, các cơ quan hành chính nhà nước 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) đã tiếp nhận 76.840 hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, trong đó đã giải quyết 70.638 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 70.236 hồ sơ, quá hạn 402 hồ sơ); đang giải quyết 6.202 hồ sơ (trong hạn 6.130 hồ sơ, quá hạn 72 hồ sơ) tổng số hồ sơ quá hạn trong kỳ là 474 hồ sơ (chiếm 0,62%).

- Đối với công tác giải quyết hồ sơ thủ tục đất đai có nhiều chuyển biến tích cực, lượng hồ sơ trễ hạn lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên & Môi trường và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố, thị xã giảm đáng kể còn 244 hồ sơ trễ hạn/10.910 tổng hồ sơ tiếp nhận giải quyết, chiếm 2,24% (*Quý IV/2022 chiếm 4,17% - tỷ lệ trễ hạn giảm gần 50%*). Tuy nhiên, lượng hồ sơ lĩnh vực đất đai giải quyết trễ hạn trên tổng số hồ sơ trễ hạn cấp tỉnh vẫn chiếm còn khá cao, cụ thể gồm có 244 hồ sơ/274 tổng hồ sơ trễ hạn cấp tỉnh, chiếm 89%.

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị:

- Trong Quý I, tỉnh Quảng Trị đã nhận được 07 phản ánh kiến nghị của người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia; đã chuyển 04 phản ánh kiến nghị cho các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết xử lý theo quy định; chuyển trả 3 phản ánh kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết, phản ánh không đúng quy định hoặc cần bổ sung thông tin.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã tuyên truyền, hướng dẫn người dân đánh giá mức độ hài lòng đối với cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính; tổng hợp ý kiến đánh giá, xếp loại mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, hộp thư, số điện thoại cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh.

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ rà soát, tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị quyết số 169/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc năm 2023.

Tiếp tục thực hiện công tác rà soát, bổ nhiệm lại một số vị trí, chức danh của bộ máy tổ chức Văn phòng UBND tỉnh.

Tham mưu công tác xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động đảm bảo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện tốt đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức và người lao động; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong việc nêu gương và chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác dân vận chính quyền số 14/KH-VP ngày 09/01/2023, Đề án Văn hóa công vụ của Văn phòng UBND tỉnh số 17/KH-VP ngày 10/01/2023; Kế hoạch công tác pháp chế số 37/KH-VP ngày 19/01/2023, ...

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Theo văn bản của các cơ quan đơn vị về đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh căn cứ về tiêu chuẩn, đối tượng để cử công chức, viên chức tham gia học các khóa học đúng quy định. Ngoài ra, nhiều CCVC tự túc tham gia bồi dưỡng, học tập khác để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thăm, viếng của Văn phòng UBND tỉnh. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2023 số 10/KH-VP ngày 06/01/2023, Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 13/KH-VP ngày 09/01/2023, Kế hoạch số 94/KH-VP ngày 01/3/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện chế độ báo cáo về kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước theo quy định.

Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng giai đoạn 2023 - 2025 tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt.

Chỉ đạo bộ phận Kế toán thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định; tuân thủ thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành và phù hợp điều kiện thực tế tại đơn vị theo Quyết định số 393/QĐ-VP ngày 23/07/2021 về việc ban hành định mức tiêu hao nhiên liệu xe ô tô của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 676/QĐ-VP ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh. Thực

hiện chế độ báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng tại Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định số 53/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Ban hành Kế hoạch số 44/KH-VP ngày 06/02/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch số 104/KH-VP ngày 09/3/2023 về Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng, yêu cầu các phòng, ban, trung tâm tổ chức triển khai thực hiện, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết TTHC.

Quản lý, biên tập và cập nhật thông tin trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh, đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, thông tin được cập nhật kịp thời và chính xác.

Tiếp tục quản lý và triển khai ứng dụng có hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống theo dõi chỉ đạo của tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, hệ thống Theo dõi nhiệm vụ Chính phủ giao cho tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, hệ thống kết nối liên thông gửi nhận văn bản 04 cấp, hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh, phần mềm chấm điểm CCHC tỉnh, trang Công báo tỉnh và các hệ thống, cơ sở dữ liệu dùng chung khác;

100% cán bộ, công viên chức được cấp hộp thư điện tử công vụ; 100% văn bản (trừ văn bản mật) được cập nhật và chuyển xử lý trên mạng thông qua hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Tiếp tục theo dõi, thực hiện việc gửi nhận văn bản điện tử trên trực liên thông văn bản quốc gia và kết nối liên thông 4 cấp từ cấp tỉnh đến 100% cấp xã với tổng số văn bản nhận qua hệ thống liên thông là 9.575 văn bản, gửi đi 3.465 văn bản...;

Tổng số nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các đơn vị, địa phương trong tỉnh thông qua phần mềm Theo dõi chỉ đạo là 1.457 nhiệm vụ, trong đó đã hoàn thành 699 nhiệm vụ (với 660 nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, 39 nhiệm vụ hoàn thành chậm); đang thực hiện 758 nhiệm vụ (trong hạn là 755 nhiệm vụ, quá hạn 3 nhiệm vụ). Tỷ lệ % nhiệm vụ đã thực hiện đúng hạn trên tổng số nhiệm vụ hoàn thành là 94,42%.

Tổ chức quản lý, xuất bản Công báo in và Công báo điện tử theo đúng quy định. Đã thực hiện biên tập và đăng tải 08 số Công báo với 50 văn bản lên trang Công báo điện tử của tỉnh, cấp phát miễn phí 104 quyển Công báo;

Theo dõi, vận hành hệ thống họp trực tuyến từ Chính phủ về địa phương và giữa UBND tỉnh với các đơn vị, địa phương trong tỉnh, đảm bảo hệ thống luôn hoạt động ổn định, hiệu quả; quý I/2023, đã phục vụ 21 cuộc họp trực tuyến.

Làm việc với Đoàn kiểm tra Bộ Công an (*Cục An ninh mạng và phòng chống tội phạm sử dụng công nghệ cao, Cục Kỹ thuật nghiệp vụ, Cục Quản lý hành chính về trật tự xã hội*); Bộ Thông tin và Truyền thông (*Cục An toàn thông tin*); Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam (*VNPT-IT*); VNPT tỉnh Quảng

Trị để kiểm tra, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Trị và tiếp nhận tài khoản kết nối chính thức cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị với Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư. Hoàn thành triển khai kết nối chính thức Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Trị với Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư (*Công văn số 59/VP-HCC ngày 10/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hoàn thành triển khai kết nối chính thức Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Trị với Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư*). Ban hành Công văn số 19/HCC-HTGS ngày 27/02/2023 Hướng dẫn tra cứu, khai thác, sử dụng thông tin cá nhân, thông tin về cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công qua chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Cung cấp số liệu phục vụ đánh giá Chuyển đổi số (DTI) theo Quyết định số 922/QĐ-BTTTT ngày 20/5/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông (*Công văn số 12/HCC-HTGS ngày 10/02/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh*).

Theo số liệu thống kê của Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và số liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị, tính đến ngày 14/3/2023: (*từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023*) kết quả đạt được như sau:

- Đã tích hợp trên Cổng DVC tỉnh 1.126 DVC trực tuyến mức độ 4 và 215 DVC trực tuyến mức độ 3; tiến hành đăng ký triển khai tích hợp công khai 1.144 dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia - đạt 85,3%, xếp thứ 29/63 tỉnh thành toàn quốc về số lượng DVC đã tích hợp trên Cổng DVC Quốc gia.

- Thống kê trên Cổng DVC tỉnh, tỉ lệ hồ sơ trực tuyến toàn tỉnh đạt 45,11% trên tổng số 70.630 hồ sơ đã tiếp nhận (không tính tồn đầu kỳ).

- Theo thống kê của Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tính từ khi Cổng Dịch vụ công quốc gia đi vào hoạt động (09/12/2019) đến ngày 15/3/2023, tỉnh Quảng Trị có 162.492 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nộp qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đứng thứ 5 toàn quốc; đã đồng bộ 625.741 hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh lên Cổng DVC Quốc gia, đứng thứ 36/63 tỉnh thành toàn quốc.

- Tích hợp 517 thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh đạt tỉ lệ 100% và cung cấp trên Cổng DVC quốc gia 437/517 thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đạt 84,53%; có 79 thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến với tổng số 1.801 hồ sơ được thanh toán trực tuyến.

- Có 04 hồ sơ được người dân và doanh nghiệp đăng ký sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích Thu gom Hồ sơ tại nhà và 2.044 hồ sơ đăng ký sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích trả kết quả tại nhà.

- Thống kê toàn tỉnh: Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 61,73% trên tổng số 70.663 hồ sơ (không tính tồn đầu kỳ); và tỷ lệ số hóa kết quả đạt 87,18% trên tổng số 70.609 hồ sơ đã giải quyết (bao gồm tồn đầu kỳ)

Phối hợp với Tỉnh đoàn Quảng Trị triển khai tổ chức tập huấn về ứng dụng Cổng Dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC cho 500 đoàn viên, thanh niên các Tổ công nghệ số trong toàn tỉnh trong chương trình Ngày tuổi trẻ với chuyên đổi số, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Phối hợp với Đoàn Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh tổ chức tập huấn về ứng dụng Cổng Dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC cho Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở các xã, thị trấn huyện Hải Lăng, Đoàn trường THPT và Đoàn viên thanh niên xã Hải an, huyện Hải Lăng.

100% cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, thống nhất trên toàn tỉnh.

7. Duy trì nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS).

Ban hành Kế hoạch số 60/KH-VP ngày 10/02/2023 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2023, để chỉ đạo, tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bám sát nội dung, ý nghĩa, mục đích và tầm quan trọng của cải cách hành chính để triển khai thực hiện nhằm nâng cao các chỉ số đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và nhiệm vụ được giao.

Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 62/KH-VP ngày 13/02/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; Kế hoạch số 94/KH-VP ngày 01/3/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở đến toàn thể CCVC hiểu và thực hiện đúng quy định của pháp luật, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, trong sạch, vững mạnh.

Công khai đầy đủ về công tác cán bộ, công tác tuyển dụng cũng như chế độ đào tạo, bồi dưỡng CCVC trong toàn Văn phòng. Đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan một cách hiệu quả.

Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng luôn theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo chặt chẽ đến các phòng, ban, trung tâm đã bám sát chức năng, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của cơ quan. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công tác chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh.

Chỉ đạo các đơn vị đăng tải đầy đủ và kịp thời các văn bản, kế hoạch triển khai nhiệm vụ CCHC, công tác tuyên truyền CCHC, công tác xúc tiến đầu tư của tỉnh và của Văn phòng lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện

tử của Văn phòng UBND tỉnh, Cổng Thông tin Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, nhằm tăng cường công tác CCHC cũng như đẩy mạnh công tác xúc tiến đầu tư của tỉnh.

Chỉ đạo Ban tiếp công dân tỉnh phối hợp với các cơ quan liên quan để tham mưu Lãnh đạo tỉnh trong công tác tiếp công dân theo định kỳ và đột xuất đảm bảo quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC gắn với chuyển đổi số dịch vụ công trên địa bàn tỉnh.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tái cấu trúc quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; công khai các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh và trên fanpage, zalo của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán phí, lệ phí trên cổng thanh toán quốc gia.

Ban hành các văn hướng dẫn công chức, viên chức thực hiện ký số, số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC nhằm đảm bảo yêu cầu luân chuyển, giải quyết hồ sơ kịp thời đúng quy định, tạo sự minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC.

Hướng dẫn, yêu cầu công chức, viên chức thực hiện 7 phương thức tra cứu thông tin của người dân trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để thay thế sổ hộ khẩu và phiếu xác nhận thông tin nơi cư trú, giúp giảm bớt giấy tờ và giảm chi phí đi lại cho người dân.

Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm cho từng tiêu chí, tiêu chí thành phần và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo công văn số 1380/SNV-CCHCVTLT ngày 12/12/2022 của Sở Nội vụ về việc thực hiện đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2022.

Tham gia tổ chức Hội nghị tập huấn dịch vụ công trực tuyến ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023 theo Kế hoạch số 2731/KH-SGDĐT ngày 20/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội nghị tập huấn dịch vụ công trực tuyến ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

Căn cứ kết quả khảo sát, nghiên cứu thực trạng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến và Báo cáo tư vấn chính sách, giải pháp cải thiện cung ứng dịch vụ công cho tỉnh Quảng Trị tại Hội nghị Tư vấn chính sách phát triển dịch vụ công trực tuyến ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số trong tiến trình xây dựng chính quyền số do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Chương trình Phát triển của Liên hợp quốc (UNDP) tại Việt Nam tổ chức vào tháng 11 năm 2022 (theo công văn Số 3046-CV/HVCTQG ngày 07/11/2022 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh); trên cơ sở các đề xuất của UNDP tại Việt Nam, Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị) đã: Chủ trì xây dựng nội dung đề xuất và phối hợp triển khai Dự án “Cải thiện điều kiện tiếp cận dịch vụ công trực tuyến cho người dân vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số trong tiến trình xây dựng Chính quyền số tại các xã A

Bung, Ba Lòng, Hướng Hiệp, Mò Ó trên địa bàn huyện Đakrông, tỉnh Quảng Trị” do UNDP tài trợ.

8. Thống kê số liệu về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong Quý I/2023

(Các phụ lục kèm theo)

III. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính Quý II/2023

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch và nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh và của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đề ra.

2. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của UBND tỉnh và các nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh, kịp thời có biện pháp tham mưu, đề xuất xử lý các văn bản hết hiệu lực thi hành.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; thực hiện tốt các quy chế, quy định về thực thi công vụ đối với công chức, viên chức nhà nước trong tiếp xúc, làm việc với nhân dân.

4. Cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 của tỉnh và các lớp đào tạo bồi dưỡng do các cấp, các ngành tổ chức.

5. Triển khai thực hiện Kế hoạch tập huấn năm 2023 của UBND tỉnh giao cho Văn phòng UBND tỉnh, kết hợp tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CC, VC, người lao động cơ quan, người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết những phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện thủ tục hành chính.

6. Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa nền hành chính, đẩy mạnh nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng, tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn; đổi mới phương thức và lề lối làm việc, tham mưu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo đạt hiệu quả cao.

7. Duy trì, nâng cấp hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống theo dõi chỉ đạo của tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, hệ thống Theo dõi nhiệm vụ Chính phủ giao cho tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, hệ thống kết nối liên thông gửi nhận văn bản 04 cấp, hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh, phần mềm chấm điểm CCHC tỉnh, trang Công báo tỉnh và các hệ thống, cơ sở dữ liệu dùng chung khác; Cổng thông tin điện tử tỉnh đảm bảo việc kết nối liên thông với hệ thống thông tin của Chính phủ và các Bộ ngành trong công tác giải quyết TTHC và gửi nhận văn bản.

8. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của

Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Công văn số 1341/VPCP-KSTT ngày 03/3/2021 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện báo cáo thông qua thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2023 và phương hướng nhiệm vụ Quý II/2023 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các Phòng: Nội chính, QT-TV;
- Các Trung tâm: TH, HCC, XTĐT;
- Lưu: VT, HC-TC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước