

Số: /KH-VP

Quảng Trị, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm trực thuộc trong điều hành, thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP), ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng tài sản và ngân sách nhà nước. Góp phần nâng cao hiệu quả của việc sử dụng tài sản công, nguồn kinh phí hoạt động quản lý hành chính của cơ quan. Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu:

Xác định công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị gắn với trách nhiệm của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm trực thuộc trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ trong chỉ đạo thực hiện các hoạt động phòng, chống tham nhũng và công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Các đơn vị triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành một nhiệm vụ thường xuyên và xuyên suốt với sự tham gia của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong Văn phòng UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, đảng viên, CCVC và người lao động về các chủ trương đường lối, Nghị quyết của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh về THTK, CLP: Luật THTK,CLP; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Thông tư số 188/2014/TT-BTC hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP.

Chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 01/01/2018 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập... Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; công quỹ, tài sản công, thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo quy định tại Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ và các thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của Pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tuyên truyền, học tập, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể CCVC và người lao động trong cơ quan các văn bản như Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng và Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đẩy mạnh thực hiện phong trào “Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, tạo thành phong trào thi đua, tu dưỡng, rèn luyện, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống và tệ tham nhũng trong toàn thể đảng viên, công chức, viên chức cơ quan.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THPTK, CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm.

Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác THPTK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

Thực hiện công khai công tác thu, chi Tài chính, thực hiện tốt nhiệm vụ thực hành tiết kiệm chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng trong cơ quan.

Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công có hiệu quả; công khai, minh bạch, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành các hoạt động của cơ quan, hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản phải bảo đảm thực hiện theo quy định của

pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý và đưa vào khai thác, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng ban, trung tâm trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện việc rà soát về tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công, lập danh mục các tiêu chuẩn, định mức, chế độ, định mức kinh tế - kỹ thuật còn thiếu hoặc không còn phù hợp trong các lĩnh vực chuyên ngành để có kế hoạch sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Rà soát những quy định về cơ chế chính sách, quy chế, quy trình, thủ tục hành chính trong giải quyết công việc, tăng cường các biện pháp cụ thể để THTK, CLP.

Tăng cường THTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, khảo sát trong và ngoài nước; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm,...

Tiếp tục xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao. Nâng cao ý thức, trách nhiệm chấp hành các quy định pháp luật về PCTN, tạo sự chuyển biến về nhận thức của CCVC và người lao động trong toàn cơ quan về công tác PCTN.

Thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng xăng xe, điện, nước, VPP, VTVP tại đơn vị có hiệu quả, không gây lãng phí. Khuyến khích CC,VC và người lao động khai thác thông tin trên báo mạng, hạn chế việc sử dụng báo giấy, quản lý văn bản và hồ sơ công việc trên trang thông tin điện tử.

Tăng cường công tác giám sát các hoạt động quản lý nhà nước có liên quan để ngăn chặn kịp thời các vụ việc xảy ra. Là căn cứ để các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ PCTN, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước trong THTK, CLP.

2. Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh. Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc triển khai phối hợp chặt chẽ trong tổ chức thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và cụ thể hóa từng chỉ tiêu thực hiện sao cho phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị mình quản lý. Công tác thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một tiêu chí để áp dụng vào công tác bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân trong Văn phòng UBND tỉnh.

3. Các tổ chức đoàn thể phối hợp chặt chẽ trong tham gia giám sát, theo dõi

việc thực hiện trong cơ quan, kịp thời đề xuất khen thưởng những CCVC, NLD có thành tích xuất sắc trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm trực thuộc thực hiện tốt Kế hoạch này, đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào kế hoạch thanh tra, kiểm tra của cơ quan hàng năm. Xử lý nghiêm đối với những sai phạm phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

5. Phòng Quản trị - Tài vụ chịu trách nhiệm thực hiện các quy định về công tác tài chính của cơ quan, rà soát các quy định về cơ chế tài chính để tham mưu đề xuất sửa đổi các quy chế, quy định của Văn phòng UBND tỉnh kịp thời, đảm bảo chế độ chính sách đối với CCVC và người lao động đồng thời tránh lãng phí kinh phí và tài sản của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh, yêu cầu toàn thể công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo VP;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, QTTV_N, HCTC_(Ph).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Cảnh Hưng