

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024, Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh về Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024; Kế hoạch số 60/KH-VP ngày 26/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về Cải cách hành chính, duy trì nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, PCI, SIPAS năm 2024. Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá khách quan, toàn diện công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác CCHC tại Văn phòng UBND tỉnh.

Giám sát, đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch cải cách hành chính đối với các phòng, ban, trung tâm và Cổng Thông tin điện tử tỉnh (đơn vị). Qua đó phát hiện những hạn chế, khó khăn, vướng mắc để có giải pháp khắc phục, xử lý kịp thời, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số PAR INDEX, PAPI, PCI, SIPAS của Văn phòng UBND tỉnh.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, tinh thần, thái độ phục vụ của công chức, viên chức, người lao động; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị đối với công tác Cải cách hành chính tại đơn vị mình.

Nắm bắt tình hình triển khai công tác cải cách hành chính tại các đơn vị để làm cơ sở để xem xét, đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng năm 2024.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra thực hiện theo đúng kế hoạch, đúng quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng thực tế về công tác cải cách hành chính tại đơn vị được kiểm tra. Chú ý các nội dung quan trọng nhằm cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS và PAPI của Văn phòng và của toàn tỉnh.

Kết quả kiểm tra phải chỉ ra được những vấn đề tích cực, vấn đề còn hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện cải cách hành chính; có kết luận rõ ràng, cụ thể cũng như đề xuất, kiến nghị các biện pháp nâng cao chất lượng cải cách hành chính tại đơn vị được kiểm tra.

Các đơn vị được kiểm tra tiến hành khắc phục những hạn chế, khó khăn sau khi kiểm tra và báo cáo kết quả theo quy định.

II. NỘI DUNG

Tự kiểm tra, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 60/KH-VP ngày 26/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về Cải cách hành chính, duy trì nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, PCI, SIPAS năm 2024, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính, công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính.

Việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Kế hoạch số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính tỉnh Quảng Trị ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh về Cải cách hành chính, duy trì nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, PCI, SIPAS năm 2024 đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

Việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị nhằm phục vụ người dân, tổ chức ngày càng tốt hơn.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; nội dung, chất lượng báo cáo.

2. Cải cách thể chế

Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và tự kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

Việc triển khai thực hiện Kế hoạch 90/KH-VP ngày 05/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở năm 2024.

3. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của Chính phủ

Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một

số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND tỉnh về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Công tác chỉ đạo, tham mưu nhằm nâng cao chất lượng công tác cải cách TTHC tại đơn vị.

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (niêm yết công khai, tiếp nhận, giải quyết TTHC tại đơn vị).

Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào quá trình giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC.

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của các bộ, ngành.

Sắp xếp, tổ chức bộ máy; phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Việc quản lý công chức, viên chức, người lao động (Thời gian làm việc, tuyển dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác).

Công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

5. Cải cách tài chính công

Kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số

60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng mức thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tại cơ quan, đơn vị: Kết quả ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; việc xây dựng, áp dụng chữ ký số; tỉ lệ công chức, viên chức, người lao động sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với tổ chức, cá nhân.

7. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ duy trì, củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số SIPAS

Thực hiện các giải pháp nhằm duy trì, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số SIPAS tại đơn vị.

Xây dựng các đề tài, sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng công tác Cải cách hành chính được áp dụng hiệu quả trên địa bàn tỉnh.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra

Thủ trưởng đơn vị căn cứ Kế hoạch này tổ chức, triển khai thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính của đơn vị mình, gửi báo cáo kết quả về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, cụ thể như sau:

- Mục II.1 và II.4: Giao phòng Hành chính – Tổ chức, các Trung tâm và Cổng thông tin điện tử thực hiện.

- Mục II.2: Giao phòng Nội chính và Phòng Hành chính – Tổ chức thực hiện.

- Mục II.3: Giao phòng Nội chính chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện.

- Mục II.5: Giao phòng Quản trị - Tài vụ, Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trung tâm Dịch vụ - Hội nghị, Trung tâm Xúc tiến ĐT, TM&DL thực hiện.

- Mục II.6: Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử tỉnh thực hiện.

- Mục II.7: Các phòng, ban, trung tâm, Cổng thông tin điện tử tỉnh căn cứ lĩnh vực được phân công đề tổ chức thực hiện.

2. Kiểm tra tại các đơn vị

Thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh. Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại một số đơn vị theo nội dung của kế hoạch này.

Các đơn vị được kiểm tra trực tiếp sẽ được thông báo về thời gian và địa điểm cụ thể trước khi tiến hành kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh; thông báo đến các đơn vị trực thuộc biết về thời gian, địa điểm để thực hiện.

Sau khi có kết quả kiểm tra (*đối với các đơn vị tự kiểm tra*) hoặc kết luận của Tổ kiểm tra (*đối với các đơn vị được kiểm tra trực tiếp*) về công tác CCHC, các đơn vị chủ động rà soát, xây dựng Báo cáo kết quả về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) của đơn vị mình, đưa ra kế hoạch, giải pháp và kiến nghị, đề xuất liên quan đến công tác CCHC, gửi báo cáo bằng văn bản đến Tổ kiểm tra (qua Phòng Hành chính – Tổ chức) trước ngày **31/10/2024** để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Các đơn vị căn cứ các nhiệm vụ được giao tại Mục III.1 Kế hoạch này thực hiện việc tự kiểm tra công tác CCHC bắt đầu kể từ khi nhận được Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC_(Tr).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước