

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025

Thực hiện Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch và phê duyệt dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025; Hướng dẫn số 154/HD-SNV ngày 10/02/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lãnh đạo quản lý có bản lĩnh chính trị vững vàng, giỏi về chuyên môn, vững về nghiệp vụ, đủ phẩm chất và năng lực tổ chức, kỹ năng điều hành thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm; gắn đào tạo, bồi dưỡng với vị trí việc làm và nhu cầu quy hoạch, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ theo yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

Các lớp đào tạo, bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm theo từng đối tượng, tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia các lớp nhằm nâng cao kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhiệm vụ được giao.

Đối với nội dung tổ chức bồi dưỡng, tập huấn (theo Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của UBND tỉnh) phải thiết thực, phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo chất lượng và đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ đặt ra.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng:

- Công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh;

- Các đối tượng khác phù hợp với kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn theo nội dung được giao tại Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của UBND tỉnh.

2. Nội dung:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Bồi dưỡng tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý (lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương, cấp phòng và tương đương).

- Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Chi tiêu:

Theo số lượng và nội dung các lớp đào tạo, bồi dưỡng đã đăng ký tại Công văn số 2496/VP-HCTC ngày 15/10/2024 của Văn phòng về báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2024; đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2025; CCVC được triệu tập tham gia đào tạo, bồi dưỡng các lớp đột xuất khác do các cấp, các ngành tổ chức.

4. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn các nội dung được giao theo Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của UBND tỉnh, gồm các nội dung sau:

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	Tập huấn về bảo mật an toàn thông tin tài khoản công vụ và đảm bảo an toàn thông tin trong khai thác hệ thống thông tin dành cho công chức, viên chức; kết quả thông tin xử lý văn bản	Cổng Thông tin điện tử tỉnh (báo cáo viên tại tỉnh)	Quý II
2.	Tập huấn nâng cao năng lực quản trị, vận hành các Trang thông tin điện tử	Cổng Thông tin điện tử tỉnh (báo cáo viên tại tỉnh)	Quý II
3.	Tập huấn nâng cao kỹ năng truyền thông trên Trang thông tin điện tử	Cổng Thông tin điện tử tỉnh (báo cáo viên tại tỉnh)	Quý III
4.	Tập huấn chuyên sâu về tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (dành riêng cho cán bộ, công chức lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (báo cáo viên tại tỉnh)	Quý II, III
5.	Liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính Khai sinh Khai tử theo Nghị định số 63/2024; Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; Đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (báo cáo viên tại tỉnh)	Quý II

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch này và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh căn cứ nhiệm vụ, nội dung được giao tại Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của UBND tỉnh và mục II.4 Kế hoạch này tham mưu, xây dựng Chương trình và các nội dung liên quan đến công tác bồi dưỡng, tập huấn đảm bảo theo Hướng dẫn số 154/HD-SNV ngày 10/02/2025 của Sở Nội vụ; lồng ghép nội dung pháp luật về phòng chống tham nhũng và đạo đức công vụ vào chương trình các lớp bồi dưỡng CBCCVC được giao chủ trì theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 06/01/2025 về công tác phòng,

chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Trong năm, nếu được giao bổ sung chủ trì tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, chủ động xây dựng Chương trình, Kế hoạch và các nội dung liên quan đến công tác bồi dưỡng, tập huấn đảm bảo theo yêu cầu.

Kết quả thực hiện, các đơn vị báo cáo về Văn phòng (*qua Phòng Hành chính - Tổ chức*) trước ngày **15/10/2025** để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

3. Các phòng, ban, đơn vị căn cứ thông báo của các cơ quan, đơn vị chủ trì đào tạo, tập huấn và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của CCVC đơn vị mình, đăng ký danh sách về phòng Hành chính-Tổ chức để báo cáo lãnh đạo Văn phòng xem xét bố trí đào tạo, bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Chánh VP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HCTC_(Tr).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Cảnh Hưng