

BÁO CÁO

Thực hiện Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 10/01/2023 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023. Văn phòng báo cáo công tác thực hiện Đề án văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước 6 tháng đầu năm như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Đảng ủy cơ quan Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm, toàn thể đảng viên, quân chúng quán triệt và thực hiện tốt các đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử; chấp hành kỷ luật, kỷ cương Nhà nước trong thực thi công vụ.

Các nội dung thực hiện Đề án văn hóa công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương Nhà nước được cụ thể hóa bằng Chương trình công tác của Đảng ủy; Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức và người lao động (CCVC) năm 2023; qua đó Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đảng ủy viên, gắn công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh với công tác tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh về chỉ đạo, điều hành. Quán triệt thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và đạt được sự thống nhất cao trong tập thể Đảng bộ và CCVC trong cơ quan.

2. Công tác tuyên truyền, quán triệt

Thực hiện Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết Hội nghị cán bộ, CCVC ngày 19/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 10/01/2023 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ năm 2023 để tuyên truyền, quán triệt đến CCVC trong Văn phòng nghiêm túc thực hiện.

Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt các chủ trương của Đảng, tư tưởng Hồ Chí Minh và pháp luật của Nhà nước về thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ; tổ chức thực hiện văn hóa công sở, quy tắc ứng xử và kỷ luật kỷ cương Nhà nước gắn với

thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 khóa XI “Những vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 khóa XII “Về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15-5-2016, của Bộ Chính trị khóa XII, về “Đẩy mạnh việc học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và phong trào thi đua yêu nước của các cơ quan, đơn vị; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg, ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cấp; Quy định số 55-QĐ/TW, ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐ-TTg về việc ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 nhằm nâng cao đạo đức công vụ, nói không với tiêu cực, nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực công tác để gắn bó với nhân dân, phục vụ nhân dân tốt hơn.

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức các mô hình “Dân vận khéo” gắn với việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, các điển hình tiên tiến trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và đối ngoại nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ khi làm việc với tổ chức, công dân.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, việc xem xét, xử lý, giải quyết và thông báo kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo; thực hiện công khai kết quả giải quyết khiếu nại tố cáo trên hệ thống thông tin điện tử.

3. Kết quả xây dựng văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước và trách nhiệm nêu gương của cán bộ công chức, viên chức.

Thực hiện Công văn số 6474/UBND-NC ngày 19/12/2022 của UBND tỉnh về việc phân công xây dựng văn bản QPPL năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ trì xây dựng và phối hợp với các cơ quan liên quan trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh thay thế Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021.

Văn phòng ban hành Quyết định số 18/QĐ-VP ngày 08/3/2023 về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Thông báo số 209/TB-VP

ngày 28/4/2023 về Thông báo phân công công tác đối với công chức làm nhiệm vụ tham mưu, giúp việc Lãnh đạo UBND; xây dựng nội quy, quy chế, chương trình công tác và các hoạt động của cơ quan, góp phần hoàn thành tốt công tác tham mưu, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh.

Ban hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ theo các Kế hoạch số 10/KH-VP ngày 06/01/2023 về công tác PCTN; Kế hoạch số 13/KH-VP ngày 09/01/2023 về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 14/KH-VP ngày 09/01/2023 về công tác Dân vận chính quyền; Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 10/01/2023 thực hiện Đề án Văn hóa công vụ Kế hoạch số 37/KH-VP ngày 19/01/2023 về thực hiện công tác pháp chế; Kế hoạch số 34/KH-VP ngày 17/01/2023 về Công tác CCHC; Kế hoạch số 61/KH-VP ngày 10/02/2023 về theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch số 62/KH-VP ngày 13/02/2023 về công tác phổ biến, GDPL; hòa giải cơ sở; Kế hoạch số 94/KH-VP ngày 01/3/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, đồng thời thực hiện chế độ Báo cáo định kỳ đúng quy định.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ được triển khai tích cực. Trong 6 tháng đầu năm, có 01 công chức hoàn thành chương trình bồi dưỡng lớp quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên cao cấp, cử 01 CCVC tham gia học lớp Trung cấp LLCT, 01 CCVC tham gia học lớp QLNN hệ CV và cử CCVC tham gia các lớp bồi dưỡng đào tạo tập huấn khác do các đơn vị các cấp tổ chức.

Văn phòng đã chủ trì tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn được giao tại Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 23/3/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch và phê duyệt dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị năm 2023 theo quy định.

Tập trung làm tốt công tác tham mưu, tổng hợp, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Đăng tải kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh. Tạo dựng môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch và Cổng Thông tin điện tử tỉnh. Tăng cường công tác theo dõi nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao, tham mưu công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Công tác tiếp công dân được thực hiện đúng quy định, các đơn thư và ý kiến của công dân đã được tiếp nhận và tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết kịp thời, góp phần đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền triển khai các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hiện Đề án văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước; Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày

28/3/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết Hội nghị cán bộ, CCVC của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023; Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 10/01/2023 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ năm 2023 nhằm nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ cho CCVC về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ CCVC có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

2. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030. Tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho công chức, viên chức, người lao động cơ quan, người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ cơ quan, hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm hội họp, giấy tờ hành chính và chế độ báo cáo, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp; niềm yết đầy đủ các thủ tục hành chính, công khai minh bạch chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ theo chương trình, kế hoạch hằng năm và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những CCVC có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

3. Chỉ đạo việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15-5-2016, của Bộ Chính trị, về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 30/10/2016, của Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cấp; Quy định số 55-QĐ/TW, ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên. Đẩy mạnh các phong trào thi đua CCVC thi đua thực hiện văn hóa công sở; nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để CCVC giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai nhiệm vụ.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở, Đề án văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước, công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện việc công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ theo quy

định. Tham mưu, giúp Lãnh đạo tỉnh thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lắng nghe, tiếp nhận và giải quyết, trả lời các ý kiến góp ý của CCVC cơ quan, các tổ chức, cá nhân. Tổ chức tốt Hội nghị CCVC cuối năm.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Đề án văn hóa công vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Cửu