

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính và nhiệm vụ cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2023, Công văn hướng dẫn số 223/SNV-CCHCVTLT ngày 10/3/2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương và địa phương về công tác cải cách hành chính theo quy định. Ban hành kế hoạch và các văn bản liên quan triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của Văn phòng năm 2023 đảm bảo yêu cầu, gồm: Kế hoạch số 34/KH-VP ngày 17/01/2023 về công tác cải cách hành chính; Kế hoạch số 60/KH-VP ngày 10/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch số 82/KH-VP ngày 23/02/2023 về nâng cao chỉ số PCI năm 2023; Kế hoạch số 44/KH-VP ngày 06/02/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch số 104/KH-VP ngày 09/3/2023 về Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng, các văn bản chỉ đạo triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện về nhiệm vụ CCHC của Văn phòng UBND tỉnh. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất cũng như việc cung cấp các nội dung, thông tin liên quan đến công tác CCHC do sở Nội vụ và các đơn vị liên quan yêu cầu;

Thực hiện báo cáo việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Công văn số 985/UBND-NC ngày 15/3/2023 của UBND tỉnh; Báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nội vụ phục vụ Hội nghị trực báo ngành Nội vụ quý I năm 2023 theo Công văn số 337/SNV-VP ngày 22/3/2023 của Sở Nội vụ;

Thực hiện nhiệm vụ nâng cao bộ chỉ số CCHC của tỉnh, Văn phòng đã phổ biến, quán triệt đến CCVC rà soát, đăng ký nội dung cam kết cải thiện về một số tiêu chí của bộ chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS tại Công văn số 241/VP-HCTC ngày 12/5/2023 qua đó để chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả theo chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Công tác tuyên truyền

Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc (đơn vị) tiếp tục triển khai các Kế hoạch và nhiệm vụ CCHC đã ban hành. Phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh và của Văn phòng đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động (CCVC) trong cơ quan, đơn vị;

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đăng tải các bài viết, các văn bản nhằm mục đích tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chương trình xúc tiến đầu tư và các văn bản tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật... trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh (<https://www.quangtri.gov.vn/>); Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh (<https://vpubnd.quangtri.gov.vn/>); Cổng Thông tin Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh (<https://ipa.quangtri.gov.vn/>); trên ứng dụng Zalo và Facebook của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

Ngoài ra, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh làm phóng sự đưa tin về nhiệm vụ “Xây dựng nền hành chính công chuyên nghiệp, hiện đại” (*phóng sự tại đường link <http://quangtrivn.vn/tin-tuc-n30124/xay-dung-nen-bhanh-chinh-cong-chuyen-nghiep-hien-dai.html> ngày 15/02/2023*); phóng sự về việc triển khai “Hòm thư tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân liên quan đến thủ tục hành chính và công tác giải quyết thủ tục hành chính và các kênh tiếp nhận PAKN như email, điện thoại, zalo, fanpage... của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh” (*tại đường link: <http://quangtrivn.vn/tin-tuc-n31533/thoi-su-toi-06062023.html> ngày 06/6/2023*).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Rà soát, sửa đổi, ban hành các quy định, nội quy, quy chế trong hoạt động của Văn phòng: Ban hành Quyết định số 18/QĐ-VP ngày 08/3/2023 về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Văn phòng thay thế Quyết định số 09/QĐ-VP ngày 05/01/2022; Thông báo số 209/TB-VP ngày 28/4/2023 của Văn phòng về việc Phân công công tác đối với công chức làm nhiệm vụ tham mưu giúp việc Lãnh đạo UBND tỉnh thuộc Văn phòng; Quyết định số 06/QĐ-VP ngày 31/01/2023 về việc kiện toàn Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Trị; các Quyết định số 11/QĐ-VP và Quyết định số 12/QĐ-VP ngày 10/02/2023 về việc thành lập Tổ soạn thảo quyết định quy phạm pháp luật; Quyết định số 15/QĐ-VP ngày 28/02/2023 về việc thành lập Tổ soạn thảo Đề án “Tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh”; Quyết định số 16/QĐ-VP ngày 28/02/2023 về việc thành lập Tổ soạn thảo Đề án “Thành lập Cổng Thông tin điện tử tỉnh trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Tin học tỉnh”; Quyết định số 17/QĐ-VP ngày 02/3/2023 về việc thành lập Tổ soạn thảo Đề án “Thực hiện thí điểm giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI đảm nhận một số việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thay CCVC của một số sở, ban, ngành tại Trung tâm PVHCC tỉnh”... Qua đó, giao các Tổ soạn thảo phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các công việc theo quy trình rà soát,

xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo quy định để tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 thay thế Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1068/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của UBND tỉnh về việc Thành lập Cổng Thông tin điện tử tỉnh trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Tin học tỉnh; tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định phê duyệt Đề án “Thực hiện thí điểm giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI đảm nhận một số việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thay CCVC của một số sở, ban, ngành tại Trung tâm PVHCC tỉnh”.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh:

Về công bố công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Văn phòng UBND tỉnh không có danh mục bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý mà chỉ thực hiện tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông của các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh;

Về công tác tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông trong 6 tháng đầu năm 2023: Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận 493 hồ sơ liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh (*Tiếp nhận mới 469 hồ sơ; tồn đầu kỳ 24 hồ sơ*), trong đó đã giải quyết 463 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 427 hồ sơ, quá hạn 36 hồ sơ); đang giải quyết 30 hồ sơ. Tổng số hồ sơ giải quyết đúng và sớm hạn trong kỳ là 427 hồ sơ/493 hồ sơ tiếp nhận giải quyết (chiếm 92,7%).

2.2. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của tỉnh:

Về công bố công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị:

- Trong 6 tháng đầu năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 16 Quyết định, công bố 348 TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của các Sở: Tư pháp; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công thương, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nội vụ, Ban Quản lý Khu Kinh tế; Thông tin và Truyền thông; Nông nghiệp và PTNT; Giáo dục và Đào tạo; Lao động, TB&XH. Các thủ tục hành chính được công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa của các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính;

- Trình UBND tỉnh phê duyệt 65 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị: Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Tư pháp, Giao thông vận tải, Nội vụ, Ban Quản lý Khu KT, Công thương; đồng thời số hóa thành quy trình điện tử để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27/02/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2023; Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 về Ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công

trực tuyến một phần thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2023; Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 về Công bố 47 TTHC nội bộ của tỉnh Quảng Trị.

Về công tác vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh:

- Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2023 (Quyết định số 1103/QĐ-UBND ngày 30/5/2023);

- Ban hành các văn bản hướng dẫn công chức, viên chức thực hiện ký số, số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC nhằm đảm bảo yêu cầu luân chuyển, giải quyết hồ sơ kịp thời đúng quy định, tạo sự minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC;

- Hoàn thành cập nhật danh sách dịch vụ công trực tuyến và cập nhật thông tin về số lượng tài khoản trên Cổng Dịch vụ công tỉnh lên Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC) theo yêu cầu của Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Cập nhật, điều chỉnh mã định danh các cơ quan, đơn vị trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo Quyết định số 1746/QĐ-UBND ngày 09/07/2021 của UBND tỉnh ban hành về danh sách mã định danh các cơ quan, đơn vị hành chính và sự nghiệp thuộc UBND tỉnh Quảng Trị;

- Nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong tiếp nhận giải quyết, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính; căn cứ theo quy định về trách nhiệm của Bộ phận Một cửa tại Khoản 2, Điều 11 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã triển khai thực hiện cấu hình kỹ thuật chức năng trả bổ sung chỉ được thao tác duy nhất 01 lần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC kể từ ngày 13/3/2023. Văn bản triển khai số 21/HCC-HCTH ngày 05/3/2023 về việc thực hiện trả bổ sung hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC;

- Thống kê trên Cổng DVC tỉnh, tỉ lệ hồ sơ trực tuyến toàn tỉnh đạt 48,43% trên tổng số 153.156 hồ sơ đã tiếp nhận (không tính tồn đầu kỳ).

Về triển khai thu phí, lệ phí không dùng tiền mặt:

- Tích hợp 526 thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh đạt tỉ lệ 100% và cung cấp trên Cổng DVC quốc gia 450/526 thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đạt 85,55%; có 164/526 thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 31,18%;

- Hướng dẫn các cơ quan triển khai thực hiện việc thu phí, lệ phí hồ sơ TTHC không dùng tiền mặt thông qua quét mã thanh toán QR code; đồng thời đề nghị các cơ quan tuyên truyền, hướng dẫn người dân quét mã QR Code trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc phiếu thu để thanh toán phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Về công tác số hoá hồ sơ, kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh:

- Các cơ quan hành chính nhà nước 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) đã thực hiện số hoá thành phần hồ sơ đạt tỷ lệ 67,50%; số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 86,4%;

- Thường xuyên hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh gặp khó khăn vướng mắc trong công tác giải quyết TTHC cho người dân đảm bảo đúng quy trình quy định.

Về công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC:

- Trong 6 tháng đầu năm 2023, các cơ quan hành chính nhà nước 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) đã tiếp nhận 159.293 hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, trong đó đã giải quyết 152.243 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 151.606 hồ sơ, quá hạn 637 hồ sơ); đang giải quyết 7.049 hồ sơ (trong hạn 6.951 hồ sơ, quá hạn 98 hồ sơ);

Về công tác xin lỗi người dân khi có hồ sơ trễ hạn chưa được các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định, tỷ lệ xin lỗi trong 6 tháng đầu năm chỉ đạt 46,31%.

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị:

- Trong 6 tháng đầu năm, tỉnh Quảng Trị đã nhận được 30 phản ánh kiến nghị của người dân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; đã hoàn thành xử lý 26 phản ánh kiến nghị (08 PAKN chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý và công khai trên cổng DVC Quốc gia; 18 PAKN đã giải đáp, xử lý và trả lại cho công dân theo đề nghị của công dân hoặc trả lại do không thuộc phạm vi tiếp nhận của Hệ thống); 04 PAKN được trả lại để bổ sung nội dung theo quy định;

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã tuyên truyền, hướng dẫn người dân đánh giá mức độ hài lòng đối với cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính; tổng hợp ý kiến đánh giá, xếp loại mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, hộp thư, số điện thoại cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ;

- Hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tiếp nhận thông tin phản ánh kiến nghị qua email, điện thoại, hòm thư góp ý; thường xuyên hỗ trợ công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến, thu phí, lệ phí bằng biên lai điện tử; triển khai thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Chỉ đạo CCVC các đơn vị thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định của Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ rà soát, tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị quyết số 89/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chỉ tiêu biên

chế hành chính, số người làm việc năm 2023. Thực hiện công tác rà soát, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại một số vị trí, chức danh của bộ máy tổ chức Văn phòng UBND tỉnh;

Tham mưu công tác xét nâng bậc lương thường xuyên và đột xuất cho CCVC đảm bảo đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm, Hội đồng lương tổ chức họp xét và đề nghị UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh Quyết định nâng lương trước thời hạn và thường xuyên cho CCVC Văn phòng, gồm 04 trường hợp nâng lương trước thời hạn, 06 trường hợp nâng lương thường xuyên.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện tốt đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của CCVC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong việc nêu gương và chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 14/KH-VP ngày 09/01/2023 công tác dân vận chính quyền; Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 10/01/2023 thực hiện Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch số 37/KH-VP ngày 19/01/2023 công tác pháp chế; Kế hoạch số 146/KH-VP ngày 29/3/2023 về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh ...;

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng có 01 công chức hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch CV cao cấp, 02 CC hoàn thành chương trình bồi dưỡng cao cấp LLCT, cử 01 VC tham gia học lớp TLLCT, 01 CC tham gia lớp QLNN hệ CV và cử CCVC tham gia các lớp bồi dưỡng đào tạo tập huấn khác theo văn bản của các cơ quan đơn vị về đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng năm 2023 do các cấp, các ngành tổ chức. Ngoài ra, nhiều CCVC tự túc tham gia bồi dưỡng, học tập khác để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thăm, viếng của Văn phòng. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; tổ chức thực hiện Kế hoạch số 10/KH-VP ngày 06/01/2023 về phòng chống tham nhũng năm 2023, Kế hoạch số 13/KH-VP ngày 09/01/2023 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Kế hoạch số 94/KH-VP ngày 01/3/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2023 của Văn phòng;

Thực hiện chế độ báo cáo về kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước theo quy định;

Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng giai đoạn 2023 - 2025 tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt;

Thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định; thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản

công theo quy định hiện hành và phù hợp điều kiện thực tế tại đơn vị theo Quyết định số 393/QĐ-VP ngày 23/07/2021 về việc ban hành định mức tiêu hao nhiên liệu xe ô tô của Văn phòng; Quyết định số 676/QĐ-VP ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng. Thực hiện chế độ báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng tại Văn phòng theo Quyết định số 53/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Ban hành Kế hoạch số 44/KH-VP ngày 06/02/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch số 104/KH-VP ngày 09/3/2023 về Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng, yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết TTHC;

Tiếp tục quản trị và triển khai ứng dụng có hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống theo dõi chỉ đạo của tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, hệ thống Theo dõi nhiệm vụ Chính phủ giao cho tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, hệ thống kết nối liên thông gửi nhận văn bản 04 cấp, hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh, phần mềm chấm điểm CCHC tỉnh, trang Công báo tỉnh và các hệ thống, cơ sở dữ liệu dùng chung được giao khác;

Tiếp tục quản trị, biên tập và cập nhật thông tin trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh, đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, thông tin được cập nhật kịp thời và chính xác. Trong 6 tháng đầu năm 2023, đã thực hiện biên tập và cập nhật lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh: 333 tin, bài, 774 ảnh trên chuyên mục Tin nổi bật; 52 văn bản chỉ đạo điều hành; 108 văn bản trả lời phản ánh ý kiến của người dân; 37 văn bản trả lời phản ánh ý kiến doanh nghiệp; 1.324 tin điểm báo viết về Quảng Trị; 37 văn bản dự thảo cập nhật lên chuyên mục Lấy ý kiến dự thảo văn bản QPPL và nhiều thông tin hữu ích khác nhằm phục vụ kịp thời nhu cầu tìm kiếm thông tin của người dùng...; cập nhật lên Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh 45 văn bản chỉ đạo, triển khai về công tác cải cách hành chính, thông báo tuyển dụng...;

100% văn bản (trừ văn bản bí mật) được cập nhật và chuyển xử lý trên mạng thông qua hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc;

Tổng số nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các đơn vị, địa phương trong tỉnh thông qua phần mềm Theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao là 2.968 nhiệm vụ (tính từ ngày 15/12/2022 đến 05/6/2023), trong đó đã hoàn thành là 1.819 nhiệm vụ (hoàn thành đúng là 1.750 nhiệm vụ, hoàn thành chậm là 69 nhiệm vụ); đang thực hiện là 1.149 nhiệm vụ (trong đó còn hạn là 1.145 nhiệm vụ, quá hạn là 4 nhiệm vụ). Tỷ lệ nhiệm vụ đã thực hiện đúng hạn trên tổng số nhiệm vụ hoàn thành là 96,21%;

Tiếp tục theo dõi và cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ lên Hệ thống theo dõi thực hiện nhiệm vụ Chính phủ giao đầy đủ với tổng số nhiệm vụ được giao là 101 nhiệm vụ (tính từ ngày 01/01 đến ngày 05/6/2023), trong đó 32 nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn; 68 nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn và 01 nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành;

Tiếp tục tổ chức quản lý, xuất bản Công báo in và Công báo điện tử theo đúng quy định; tính đến thời điểm báo cáo, đã ban hành 14 số Công báo và cấp phát miễn phí 13 quyền/số Công báo tỉnh theo quy định;

Theo dõi, vận hành hệ thống họp trực tuyến của Chính phủ và của tỉnh, đảm bảo các hệ thống luôn hoạt động ổn định, hiệu quả; tính đến ngày 6/6 đã phục vụ 42 cuộc họp trực tuyến;

Phối hợp với Đoàn kiểm tra Bộ Công an (Cục An ninh mạng và phòng chống tội phạm sử dụng công nghệ cao, Cục Kỹ thuật nghiệp vụ, Cục Quản lý hành chính về trật tự xã hội), Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục An toàn thông tin), Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam (VNPT-IT), VNPT tỉnh Quảng Trị kiểm tra, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Trị và tiếp nhận tài khoản kết nối chính thức cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị với Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư. Hoàn thành triển khai kết nối chính thức Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Trị với Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư; hướng dẫn tra cứu, khai thác, sử dụng thông tin cá nhân, thông tin về cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công qua chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;

Đồng bộ danh mục giấy tờ và kết quả TTHC theo yêu cầu từ Cổng dịch vụ công quốc gia về Cổng Dịch vụ công tỉnh; kết nối, tích hợp hệ thống xác thực định danh điện tử của Bộ Công an với Cổng Dịch vụ công tỉnh; kết nối liên thông Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội với Hệ thống một cửa điện tử tỉnh; cập nhật 10 danh mục thông tin theo 10 API đã được cung cấp theo văn bản số 761/VPCP-KSTT ngày 29/01/2022 của Văn phòng Chính phủ, phục vụ chức năng kiểm tra danh tính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để hiển thị thông tin nơi cư trú ra form thông tin của người làm hồ sơ; đồng bộ danh mục Tỉnh - Huyện - Xã mới nhất trên giao diện Cổng dịch vụ công tỉnh khi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và chọn dịch vụ BCCI; cấu hình hiển thị thông tin dịch vụ công toàn trình tại phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả ở tất cả các cơ quan, đơn vị;

Cung cấp số liệu phục vụ đánh giá Chuyên đổi số (DTI) theo Quyết định số 922/QĐ-BTTTT ngày 20/5/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông (*Công văn số 12/HCC-HTGS ngày 10/02/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh*);

Hướng dẫn, yêu cầu CCVC thực hiện 7 phương thức tra cứu thông tin của người dân trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để thay thế sổ hộ khẩu và phiếu xác nhận thông tin nơi cư trú, giúp giảm bớt giấy tờ và giảm chi phí đi lại cho người dân. Ban hành Công văn số 204/VP-HCC ngày 24/5/2023 về việc hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký khai thác, sử dụng các dịch vụ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo an ninh, an toàn;

Hướng dẫn lãnh đạo, công chức tư pháp các huyện, thành phố, thị xã và các xã, phường, thị trấn thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia;

Phối hợp với Công an tỉnh, Viễn thông Quảng Trị khắc phục lỗ hổng bảo mật,

đảm bảo an ninh, an toàn thông tin Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trong kết nối, khai thác chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư;

Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông, Cục thuế tỉnh và Viễn thông Quảng Trị thực hiện kết nối, trao đổi thông tin giữa phần mềm VBDLIS với Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh theo văn bản số 2843/UBND-KT ngày 21/6/2022 của UBND tỉnh;

100% cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, thống nhất trên toàn tỉnh.

7. Duy trì nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS).

Ban hành Kế hoạch số 60/KH-VP ngày 10/02/2023 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2023, đề chỉ đạo, tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức của CCVC động bám sát nội dung, ý nghĩa, mục đích và tầm quan trọng của cải cách hành chính để triển khai thực hiện nhằm nâng cao các chỉ số đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và nhiệm vụ được giao;

Ban hành và chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch số 14/KH-VP ngày 09/01/2023 về công tác Dân vận chính quyền; Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 10/01/2023 thực hiện Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch số 62/KH-VP ngày 13/02/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; Kế hoạch số 94/KH-VP ngày 01/3/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở đến toàn thể CCVC hiểu và thực hiện đúng quy định của pháp luật, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, trong sạch, vững mạnh;

Ban hành và chỉ đạo các đơn vị thông tin, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ theo Công văn số 261/VP-HCTC ngày 30/5/2023, qua đó thông tin, tuyên truyền đến CCVC các văn bản QPPL mới ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ để nghiên cứu áp dụng vào thực tiễn thực hiện công việc;

Công khai đầy đủ về công tác cán bộ, công tác tuyển dụng cũng như chế độ đào tạo, bồi dưỡng CCVC trong toàn Văn phòng. Đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan một cách hiệu quả;

Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng luôn theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo chặt chẽ đến các đơn vị bám sát chức năng, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của cơ quan. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công tác chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh;

Chỉ đạo các đơn vị đăng tải đầy đủ và kịp thời các văn bản, kế hoạch triển khai nhiệm vụ CCHC, công tác tuyên truyền CCHC, công tác xúc tiến đầu tư của tỉnh lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng, Cổng Thông tin Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, nhằm tăng cường công tác CCHC cũng như đẩy mạnh công tác xúc tiến đầu tư của tỉnh;

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo về rà soát, cắt

giảm quy định kinh doanh, phân cấp giải quyết TTHC, đơn giản hóa TTHC nội bộ để cải thiện môi trường kinh doanh, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp; đẩy mạnh việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng DVC quốc gia; cải cách thủ tục hành chính;

Phối hợp với các đơn vị thực hiện in niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ số lượng, nội dung TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh giúp người dân có thể tra cứu TTHC nhánh chóng, thuận lợi; bố trí, trang bị đầy đủ máy móc, thiết bị để hỗ trợ người dân và công chức, viên chức trong giải quyết TTHC cũng như số hoá hồ sơ thủ tục hành chính;

Tổ chức họp giao ban Quý I với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh, Cục thuế tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh và UBND các huyện, thành phố, thị xã về công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và triển khai Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Văn phòng UBND tỉnh đã trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện dự án “Cải thiện điều kiện tiếp cận dịch vụ công trực tuyến cho người dân vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số trong tiến trình xây dựng Chính quyền số tại các xã A Bung, Ba Lòng, Hướng Hiệp, Mò Ó trên địa bàn huyện Đakrông, tỉnh Quảng Trị” do UNDP tài trợ;

Phối hợp với Tỉnh đoàn Quảng Trị triển khai tổ chức tập huấn về ứng dụng Cổng Dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC cho 500 đoàn viên, thanh niên các Tổ công nghệ số trên toàn tỉnh trong chương trình Ngày tuổi trẻ với chuyển đổi số, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở các xã, thị trấn thuộc huyện Hải Lăng, Đoàn trường THPT và Đoàn viên thanh niên xã Hải An, huyện Hải Lăng. Phối hợp với Chi đoàn Sở Tư pháp thực hiện hướng dẫn cho cá nhân, tổ chức thực hiện thao tác đối với thủ tục cấp lý lịch tư pháp ở mức độ toàn trình;

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hội nghị tập huấn dịch vụ công trực tuyến ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023;

Chỉ đạo Ban tiếp công dân tỉnh phối hợp với các cơ quan liên quan để tham mưu Lãnh đạo tỉnh trong công tác tiếp công dân theo định kỳ và đột xuất đảm bảo quy định;

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC gắn với chuyển đổi số dịch vụ công trên địa bàn tỉnh;

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tái cấu trúc quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; công khai các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh và trên fanpage, zalo của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán phí, lệ phí trên cổng thanh toán quốc gia.

8. Thống kê số liệu về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong 6 tháng đầu năm 2023 (số liệu toàn tỉnh)

(Các biểu số 01; 03; 07 của Phụ lục kèm theo)

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch và nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của UBND tỉnh và của Văn phòng đề ra.

2. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng văn bản QPPL theo phân công của UBND tỉnh và các nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh, kịp thời có biện pháp tham mưu, đề xuất xử lý các văn bản hết hiệu lực thi hành.

3. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo về rà soát, cắt giảm quy định kinh doanh, phân cấp giải quyết TTHC, đơn giản hóa TTHC nội bộ để cải thiện môi trường kinh doanh, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp; đẩy mạnh việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng DVC quốc gia; cải cách thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã: Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với các đơn vị nâng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của tỉnh đạt các mục tiêu đã đề ra; đôn đốc triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến, thu phí, lệ phí bằng biên lai điện tử; triển khai thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương Nhà nước, tổ chức thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ CCVC trong tiếp xúc, làm việc với nhân dân.

6. Cử CCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 của tỉnh và các lớp đào tạo bồi dưỡng do các cấp, các ngành tổ chức.

7. Tiếp tục chủ trì tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn được giao tại Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 23/3/2023 của UBND tỉnh theo quy định, kết hợp tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CCVC cơ quan, người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết những phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện thủ tục hành chính.

8. Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa nền hành chính, đẩy mạnh nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động của Văn phòng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng, tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn; đổi mới phương thức và lề lối làm việc, tham mưu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo đạt hiệu quả cao.

9. Duy trì, nâng cấp hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống theo dõi chỉ đạo của tỉnh, hệ thống

thông tin báo cáo của tỉnh, hệ thống Theo dõi nhiệm vụ Chính phủ giao cho tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, hệ thống kết nối liên thông gửi nhận văn bản 04 cấp, hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh, phần mềm chấm điểm CCHC tỉnh, trang Công báo tỉnh và các hệ thống, cơ sở dữ liệu dùng chung khác; Công thông tin điện tử tỉnh đảm bảo việc kết nối liên thông với hệ thống thông tin của Chính phủ và các Bộ ngành trong công tác giải quyết TTHC và gửi nhận văn bản.

10. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Công văn số 1341/VPCP-KSTT ngày 03/3/2021 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện báo cáo thông qua thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các Phòng: Nội chính, QT-TV;
- Các đơn vị: Công TTĐT, Trung tâm PVHCC, Trung tâm XTĐT&DL;
- Lưu: VT, HC-TC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước