

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022, Kế hoạch số 77/KH-VP ngày 28/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2022; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tự kiểm tra, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính để giám sát, đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch cải cách hành chính đối với các phòng, ban, trung tâm. Qua đó phát hiện những hạn chế, khó khăn, vướng mắc để có giải pháp khắc phục, xử lý kịp thời, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, tinh thần, thái độ phục vụ của công chức, viên chức, người lao động; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, trung tâm.

- Nắm bắt tình hình triển khai công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban, trung tâm để làm cơ sở để xem xét, đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng năm 2022.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra thực hiện theo đúng kế hoạch, đúng quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng thực tế về công tác cải cách hành chính tại đơn vị được kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra phải chỉ ra được những vấn đề tích cực, vấn đề còn hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện cải cách hành chính; có kết luận rõ ràng, cụ thể cũng như đề xuất, kiến nghị các biện pháp nâng cao chất lượng cải cách hành chính tại đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG

Tự kiểm tra, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, cụ thể tập trung vào các nội dung sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính, công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Việc phổ biến Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính.

Tiến độ, kết quả thực hiện.

Việc thực hiện chế độ báo cáo, chất lượng báo cáo.

2. Cải cách thể chế

Tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và tự kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*đối với đơn vị có tiếp nhận và trả kết quả*).

Việc thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng trị năm 2022 được ban hành theo Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh.

Việc rà soát, tham gia ý kiến vào công tác kiểm soát thủ tục hành chính liên quan.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Kết quả việc triển khai thực hiện các quy định về quản lý công chức, viên chức, người lao động (Thời gian làm việc, tuyển dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác).

5. Cải cách tài chính công

Kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công; mức thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tại cơ quan, đơn vị: Kết quả

ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; việc xây dựng, áp dụng chữ ký số; tỉ lệ công chức, viên chức, người lao động sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

Về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với tổ chức, công dân.

Tình hình xây dựng trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của Chính phủ

Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, việc triển khai Cổng dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

8. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ duy trì, củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số SIPAS

Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 34/CTr-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ Quảng Trị về việc đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 – 2025.

Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra

Các phòng, ban, đơn vị căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, triển khai thực hiện, gửi báo cáo về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. Cụ thể phân công như sau:

- Mục II.1 và II.4: Giao phòng Hành chính – Tổ chức, Ban tiếp Công dân, các Trung tâm thực hiện.

- Mục II.2 và II.8: Giao phòng Nội chính thực hiện.

- Mục II.3: Giao phòng Nội chính chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện.

- Mục II.5: Giao phòng Quản trị - Tài vụ, Trung tâm Tin học, Trung tâm Dịch vụ - Hội nghị, Trung tâm Xúc tiến ĐT, TM&DL thực hiện.

- Mục II.6: Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Tin học thực hiện.

- Mục II.7: Giao phòng Nội chính và Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện.

2. Kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị

Thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh. Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại một số phòng, ban, đơn vị theo kế hoạch này.

Các đơn vị được kiểm tra trực tiếp sẽ được thông báo về thời gian và địa điểm cụ thể trước khi tiến hành kiểm tra.

Các đơn vị tự kiểm tra công tác CCHC bắt đầu kể từ khi nhận được Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh; thông báo đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc biết về thời gian, địa điểm để thực hiện.

- Sau khi có kết quả kiểm tra (*đối với các đơn vị tự kiểm tra*) hoặc kết luận của Tổ kiểm tra (*đối với các đơn vị được kiểm tra trực tiếp*) về công tác CCHC, các phòng, ban, trung tâm chủ động rà soát, xây dựng Báo cáo kết quả về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) của đơn vị mình, đưa ra kế hoạch, giải pháp và kiến nghị, đề xuất liên quan đến công tác CCHC, gửi báo cáo bằng văn bản đến Tổ kiểm tra (qua Phòng Hành chính – Tổ chức) trước ngày **30/11/2022** để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, HCTC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước