

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác pháp chế năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về thực hiện công tác pháp chế năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng).

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2023 của tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động (CCVC-NLĐ) trong Văn phòng; góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của lãnh đạo Văn phòng, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội của tỉnh.

- Quán triệt và triển khai thực hiện tốt các Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ hoạt động công tác pháp chế và quản lý công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính theo Kế hoạch của UBND tỉnh đã ban hành.

- Nâng cao vai trò, ý thức, trách nhiệm của CCVC-NLĐ trong toàn cơ quan về việc chấp hành pháp luật, coi trọng việc xây dựng đội ngũ công chức làm công tác pháp chế; tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ công tác quản lý nhà nước có hiệu quả.

- Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong việc tham mưu với cấp có thẩm quyền xây dựng, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thống nhất, có tính khả thi và phù hợp với thực tiễn.

**2. Yêu cầu**

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc kiện toàn, bố trí người làm công tác pháp chế; cử công chức thực hiện công tác pháp chế của Văn phòng tham gia các bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ về công tác pháp chế;

- Trong quá trình thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan, kịp thời kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn

vướng mắc, bảo đảm tiến độ triển khai.

- Thực hiện nghiêm các nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

- Triển khai công tác pháp chế phải bám sát chương trình công tác của các cấp các ngành và các chương trình, kế hoạch trọng tâm của UBND tỉnh.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Kiện toàn tổ chức, bộ máy**

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 869/QĐ-VP ngày 30/12/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị.

### **2. Về các hoạt động pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh**

#### **a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật**

Tiếp tục rà soát, tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực, nhiệm vụ được giao (công tác văn phòng, quản lý hành chính nhà nước, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa một cửa liên thông và công tác tiếp công dân...).

*Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên trong năm.

Kiểm tra, đề nghị xử lý văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

*Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên trong năm.

#### **b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

Phối hợp với Sở Tư pháp trong công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

Rà soát, tham mưu xây dựng Quy định về sửa đổi, bổ sung, thay thế Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị theo Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Tham mưu xây dựng Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

*Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên trong năm.

c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 đến CCVC-NLĐ trong Văn phòng UBND tỉnh. Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực được giao quản lý.

Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 06/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 24/01/2023 của UBND tỉnh về phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Triển khai thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật, Luật Hòa giải cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành. Triển khai, phổ biến các Luật, Pháp lệnh còn hiệu lực thi hành và các Luật được ban hành năm 2023; tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động của Trung ương và địa phương nhân ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 9/11 năm 2023.

Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức pháp luật và tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động cơ quan tự tìm hiểu kiến thức pháp luật, những văn bản pháp luật gắn với đời sống và công việc, nhất là việc tạo môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn và từng đối tượng trong phổ biến giáo dục pháp luật; tập trung làm tốt việc đăng tải kịp thời trên Trang Công báo tỉnh, trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh về các văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách, hoạt động của UBND tỉnh, các quy định, quy chế, văn bản chỉ đạo; phổ biến tuyên truyền pháp luật tại các hội nghị, cuộc họp cơ quan.

*Thời gian hoàn thành:* Theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND tỉnh.

d) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 05/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của UBND tỉnh đến toàn bộ CCVC-NLĐ của Văn phòng UBND tỉnh.

Xem xét, đánh giá tính kịp thời, đầy đủ, tính thống nhất, đồng bộ và tính

khả thi của việc ban hành văn bản quy định chi tiết về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Xem xét, đánh giá tính kịp thời, đầy đủ, phù hợp và hiệu quả của hoạt động tập huấn, phổ biến pháp luật; tính phù hợp của tổ chức bộ máy; mức độ đáp ứng về nguồn nhân lực, mức độ đáp ứng về kinh phí, cơ sở vật chất bảo đảm cho công tác theo dõi thi hành pháp luật; tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành pháp luật; tính chính xác, thống nhất trong hướng dẫn áp dụng pháp luật của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền và mức độ tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Thông qua công tác tiếp công dân và qua Công Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh và đơn thư để tiếp nhận, thu nhập thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của các cá nhân, tổ chức về việc thi hành pháp luật, tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

*Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên trong năm.

#### đ) Công tác bồi thường của Nhà nước

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành đến CCVC-NLĐ. Tăng cường hơn nữa công tác phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

Kịp thời giải quyết các vụ việc yêu cầu bồi thường của nhà nước theo quy định của Luật trách nhiệm bồi thường nhà nước năm 2017 và các văn bản có liên quan (nếu có).

*Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên trong năm.

#### e) Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Huy động mọi nguồn lực, tăng cường công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, tạo điều kiện cho doanh nghiệp trên địa bàn tiếp cận với các tài liệu pháp lý, thủ tục hành chính, chính sách, chủ trương theo quy định, giúp doanh nghiệp chủ động, phòng chống rủi ro pháp lý, nâng cao năng lực cạnh tranh, kinh doanh phát triển; tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật để báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

*Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên trong năm.

#### g) Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

Chủ trì tham gia ý kiến đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước; tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

*Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên trong năm

### **3. Trao đổi nghiệp vụ về công tác pháp chế**

Cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ Tư pháp, các Bộ

ngành ở Trung ương, Sở Tư pháp tổ chức nhằm tạo điều kiện cho công chức được trao đổi, nâng cao kỹ năng nghiệp vụ về công tác pháp chế, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, trung tâm trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này; chú trọng nghiên cứu rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế đã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành; kịp thời báo cáo những vướng mắc trong thực tế triển khai các quy định của pháp luật về Văn phòng UBND tỉnh (*qua Phòng Hành chính - Tổ chức*) để tổng hợp, đề xuất kiến nghị xử lý.

Khi có sự thay đổi hiệu lực một phần hoặc toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật, các quy chế, quy định đang thực hiện, yêu cầu các phòng, ban, trung tâm kịp thời rà soát, báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh (*qua Phòng Hành chính - Tổ chức*) để tham mưu, báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

Các phòng chuyên môn phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác phổ biến, giáo dục, theo dõi, thi hành pháp luật, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật, việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; kịp thời bãi bỏ, thay thế các văn bản đã hết hiệu lực thi hành, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản mới của cấp trên ban hành.

Trong phạm vi nhiệm vụ được giao, phân công CCVC cơ quan Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, tích cực thực hiện cải cách hành chính, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 9/11 năm 2023”.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc trong Văn phòng tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị pháp chế của các đơn vị để báo cáo Lãnh đạo Văn phòng xem xét giải quyết hoặc kiến nghị các cấp có thẩm quyền xử lý.

3. Trung tâm Tin học tỉnh phối hợp với các phòng, ban, trung tâm xây dựng chuyên mục, đưa tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, công tác kiểm tra, tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh.

Đổi mới, cải tiến công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên Cổng/Trang Thông tin điện tử, cập nhật, nâng cao hiệu quả khai thác Trang Công báo tỉnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

4. Phòng Quản trị - Tài vụ tham mưu bảo đảm các điều kiện cần thiết cho công tác triển khai các nhiệm vụ của cơ quan theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2023 của Văn phòng UBND

tỉnh. Yêu cầu các phòng, ban, trung tâm; công chức, viên chức, người lao động cơ quan triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TC<sub>(Ph)</sub>.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Cửu**