

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
**VĂN PHÒNG**

Số: **435** /VP-HCTC  
V/v triển khai thực hiện một số  
nhiệm vụ tại Công văn số  
3996/UBND-NC ngày 08/8/2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Trị, ngày **16** tháng **8** năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Nội chính;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Thực hiện Công văn số 3996/UBND-NC ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh về việc báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị có liên quan triển khai các nội dung sau:

**1. Đối với các nội dung tại Mục 1 của Công văn số 3996/UBND-NC:**

Văn phòng UBND tỉnh không có danh mục bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý mà chỉ thực hiện tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông của các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh. Nên không thực hiện nội dung này.

**2. Đối với các nội dung tại Mục 3 của Công văn số 3996/UBND-NC:**

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Báo cáo kết quả kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với các hệ thống thông tin, CSDL khác: (nêu rõ tên các hệ thống thông tin, CSDL đã kết nối) hoàn thành **trước ngày 22 hàng tháng**.

- Giao phòng Nội chính tổng hợp nội dung, số liệu (từ báo cáo của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã), để hoàn thiện báo cáo trình UBND tỉnh báo cáo Văn phòng Chính phủ **trước ngày 25 hàng tháng**.

Đề nghị các đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ (đ/b);
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC-TC<sub>(Ph)</sub>.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG**



**Lê Hữu Phước**