

Số: /BC-VP

Quảng Trị, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022, Công văn hướng dẫn số 223/SNV-CCHCVTLT ngày 10/3/2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trong quý III, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương và địa phương về công tác cải cách hành chính đến toàn thể CB, CCVC trong cơ quan, đơn vị theo quy định. Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022 đảm bảo yêu cầu. Xây dựng Kế hoạch số 349/KH-VP về Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Thông báo số 465/TB-VP về Thông báo Lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh. Thực hiện Báo cáo nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2021 và các giải pháp thực hiện trong năm 2022; Tham gia ý kiến Dự thảo quy định trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Công văn số 871/SNV-CCHC-VTLT ngày 15/8/2022 của Sở Nội vụ...

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đăng tải các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh, Cổng Thông tin Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh làm phóng sự đưa tin về các hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho người dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Chuyên mục Pháp luật và đời sống (16.06.2022) nội dung: "**Quảng Trị xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**" tại đường link: <http://quangtrivn.vn/tin-tuc-n26548/chuyen-muc-phap-luat-va-doi-song-16062022.html>

Tuyên truyền Cuộc thi "**Tìm kiếm giải pháp chuyển đổi số quốc gia Việt Solution**" năm 2022 <https://vpubnd.quangtri.gov.vn/web/vpubnd-tinh/chi-tiet-360/-/view-article/1/1646897543563/1660895069250>

Sau 3 năm đi vào hoạt động, được sự đồng ý của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Hội nghị sơ kết tình hình hoạt động triển khai việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh,

nhằm đánh giá những kết quả đã đạt được, triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới và đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân. Đề ghi nhận những nỗ lực đóng góp của các tập thể, cá nhân trong công tác giải quyết TTHC, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá, bình xét thi đua, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 03 tập thể và 03 cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trong thời gian qua.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Rà soát, sửa đổi, ban hành các quy định, nội quy, quy chế trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh: Quyết định số 436/QĐ-VP ngày 18/8/2022 về việc kiện toàn Hội đồng Lương Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 437/QĐ-VP ngày 18/8/2022 về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị.

Hoàn thành công tác điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại một số vị trí, chức danh để hoàn thiện bộ máy tổ chức toàn Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh và Thông báo số 70-TB/ĐU ngày 20/12/2021 của Đảng uỷ CQ Văn phòng UBND tỉnh về Phương án sắp xếp, bố trí nhân sự các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh:

Về công tác tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông trong quý III năm 2022: Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận 179 hồ sơ liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh (*Tiếp nhận mới 126 hồ sơ; tồn đầu kỳ 53 hồ sơ*), trong đó đã giải quyết 162 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 125 hồ sơ, quá hạn 37 hồ sơ); đang giải quyết 17 hồ sơ.

2.2. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của tỉnh:

Về công bố công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị:

- Quý III năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 6 Quyết định, công bố 55 TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của các Sở: Lao động, Thương binh và Xã hội; Tư pháp; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tin và Truyền thông. Các thủ tục hành chính được công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; Trang Thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa của các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính.

- Trình UBND tỉnh phê duyệt 72 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lao động, Thương binh và Xã hội; Nội vụ; Thông tin và Truyền thông; đồng thời số hóa thành quy trình điện tử để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Một cửa

điện tử tỉnh Quảng Trị.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 14/7/2022 về rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022; Công văn số 4157/UBND-NC ngày 29/8/2022 về việc tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến và chữ ký số trong giải quyết TTHC.

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện in niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ số lượng TTHC được công bố ở vị trí thuận lợi để người dân có thể tra cứu TTHC hiệu quả.

Hoàn thành công tác tổ chức 05 lớp tập huấn cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin cấp huyện về thanh toán không dùng tiền mặt trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Về công tác vận hành Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh:

- Triển khai cấu hình bổ sung các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao của Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh, Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh lên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Tính đến ngày 15/9/2022, Trung tâm đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh 1.014 Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và 182 Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- Tiến hành đăng ký triển khai tích hợp công khai 1.048 Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia - xếp thứ 19/63 tỉnh thành toàn quốc về số lượng Dịch vụ công đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Theo thống kê của Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tính từ khi Cổng Dịch vụ công quốc gia đi vào hoạt động (09/12/2019) đến ngày 14/9/2022, tỉnh Quảng Trị đứng đầu toàn quốc về hồ sơ trực tuyến nộp qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, cụ thể gồm có 65.518 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đã được thực hiện nộp qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị: Trong Quý III, tỉnh Quảng Trị đã nhận được 02 phản ánh kiến nghị của người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia và đã chuyển cho các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết, xử lý.

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã tuyên truyền, hướng dẫn người dân đánh giá mức độ hài lòng đối với cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính; tổng hợp ý kiến đánh giá, xếp loại mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, hộp thư, số điện thoại cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

Trong quý III, các cơ quan hành chính nhà nước 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) đã tiếp nhận 108.918 hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, trong đó đã

giải quyết 102.117 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 93.848 hồ sơ, quá hạn 8.269 hồ sơ); đang giải quyết 6.800 hồ sơ (trong hạn 6.442 hồ sơ, quá hạn 358 hồ sơ).

Thực hiện hướng dẫn nghiệp vụ cho các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh gặp khó khăn vướng mắc trong công tác giải quyết TTHC cho người dân đảm bảo đúng quy trình quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Văn phòng UBND tỉnh thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh.

Hoàn thành công tác điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại một số vị trí, chức danh để hoàn thiện bộ máy tổ chức toàn Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh và Thông báo số 70-TB/ĐU ngày 20/12/2021 của Đảng uỷ CQ Văn phòng UBND tỉnh về Phương án sắp xếp, bố trí nhân sự các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Hoàn thành công tác rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021-2026, xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031 đối với các chức danh Lãnh đạo cấp Phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo Công văn số 139-CV/BCSĐ ngày 23/5/2022 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Kế hoạch số 264/KH-VP ngày 31/5/2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

Tham mưu công tác xét nâng bậc lương thường xuyên, đột xuất và trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động đảm bảo đúng quy định. Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện việc điều chỉnh, nâng bậc lương theo Công văn số 762/SNV-CCVC ngày 22/9/2021 của Sở Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc, nâng lương đối với các đối tượng lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Trong quý III, Văn phòng UBND tỉnh đang có 05 công chức tham gia lớp bồi dưỡng về công tác văn thư, lưu trữ năm 2022; 07 công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh dành cho đối tượng 3 và đối tượng 5; nhiều CCVC được cử tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn khác để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thăm, viếng của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2022 số 80/KH-VP ngày 28/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh, Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2022 số 81/KH-VP ngày 28/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

Chỉ đạo bộ phận Kế toán thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định; tuân thủ thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành và phù hợp điều kiện thực tế tại đơn vị theo Quyết định số 393/QĐ-VP ngày 23/07/2021 về

việc ban hành định mức tiêu hao nhiên liệu xe ô tô của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 676/QĐ-VP ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Thực hiện triệt để việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành, các bộ phận đã xử lý hầu hết các văn bản trên môi trường điện tử, trừ các văn bản không được phép và văn bản đặc thù.

Duy trì, nâng cấp tốc độ truy cập, chất lượng bài viết trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh. 100% văn bản được thực hiện bằng chữ ký số và gửi nhận qua mạng, trừ các văn bản mật và văn bản khác theo quy định. 100% cán bộ, công chức, viên chức được cung cấp tài khoản thư điện tử để phục vụ việc truy cập và gửi nhận văn bản điện tử qua mạng...

Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện nâng cấp Trang thông tin điện tử thành Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo Kế hoạch số 3224/KH-UBND ngày 17/7/2019 và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh; xây dựng hệ thống tra cứu văn bản toàn tỉnh.

Tiếp tục tổ chức thực hiện duy trì và nâng cấp Cổng Dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh, ứng dụng thu phí, lệ phí giải quyết TTHC bằng biên lai điện tử đáp ứng yêu cầu phục vụ cho người dân và doanh nghiệp;

Bố trí đầy đủ trang thiết bị và cơ sở hạ tầng về công nghệ thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đáp ứng nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho người dân nhanh chóng, chính xác và hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức đến làm việc tại Trung tâm.

Trình UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện thu phí, lệ phí tập trung trong giải quyết thủ tục hành chính bằng biên lai điện tử tại UBND cấp xã trên địa bàn toàn tỉnh. Rà soát các tài khoản thụ hưởng phí, lệ phí của UBND cấp xã để cấu hình lên Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân thanh toán trực tuyến.

Hoàn thành phân quyền cho tài khoản của cán bộ công chức, viên chức một cửa của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên toàn tỉnh có chức năng “Tạo lập tài khoản cho cá nhân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; Hoàn thiện tài liệu hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến để chuyển cho Bộ phận một cửa các cấp in phát tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức/ cá nhân.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành công văn số 4157/UBND-NC về việc tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến và chữ ký số trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện đồng bộ thông tin, tiến trình xử lý hồ sơ hồ sơ giải quyết TTHC từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh lên Hệ thống Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai của Bộ Xây dựng và ngược lại. Tham mưu, trình Văn phòng

UBND tỉnh, UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; triển khai thực hiện Dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

Triển khai thực hiện các nội dung theo Công văn số 200/VPCP-KSTT ngày 10/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, cập nhật, đồng bộ dữ liệu phục vụ theo dõi, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ đánh giá chất lượng quản trị công trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công bằng dữ liệu theo thời gian thực. UBND tỉnh Quảng Trị đã có báo cáo tại Công văn số 259/UBND-NC ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, cập nhật, đồng bộ dữ liệu phục vụ theo dõi, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

7. Thống kê số liệu về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý III năm 2022

(Các phụ lục kèm theo)

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ IV NĂM 2022

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch và nhiệm vụ cải cách hành chính tỉnh, của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đề ra.

2. Rà soát, hệ thống hóa, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của UBND tỉnh và các nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh, kịp thời có biện pháp tham mưu, đề xuất xử lý các văn bản hết hiệu lực thi hành.

3. Triển khai công tác tự kiểm tra và kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 và tổ chức thực hiện đến các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

4. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CC, VC, người lao động cơ quan, người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết những phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện thủ tục hành chính.

5. Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa nền hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng, tỉ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn; đổi mới phương thức và lề lối làm việc, tham mưu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo đạt hiệu quả cao.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được giao theo Quyết định số 222/QĐ-VP ngày 10/4/2019 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu dân cư, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và hướng dẫn tại Công văn số 1552/BTTTT-

THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC và số hoá hồ sơ theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và Kế hoạch số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả việc thực hiện ký số thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Triển khai chia sẻ, tích hợp tài liệu số hoá từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Phối hợp, hướng dẫn UBND cấp huyện triển khai việc sử dụng biên lai điện tử cấp xã theo chỉ đạo tại văn bản số 2734/UBND-TCTM ngày 15/06/2022 của UBND tỉnh ban hành về việc triển khai thu phí, lệ phí tập trung bằng biên lai điện tử tại cấp xã.

- Tiếp tục triển khai kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu Cổng Dịch vụ công tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư theo công văn số 761/VPCP ngày 29/01/2022 của Văn phòng Chính phủ; tích hợp chức năng kiểm tra danh tính số trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh.

- Tiếp tục đăng ký công khai, triển khai các DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 04/3/2022 của UBND tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tổ chức thực hiện triển khai bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa các cấp và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện nâng cấp hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh; Nâng cấp và xây dựng API cơ chế cập nhật, trích xuất và tổng hợp dữ liệu từ phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc lên cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin phục vụ cán bộ, công chức của tỉnh, cơ sở dữ liệu danh bạ người dùng.

- Nâng cấp phần mềm Công báo điện tử để đảm bảo đúng quy định tại Công văn số 329/VPCP-TTĐT và Công văn số 2488/VPCP-TTĐT của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện quy định về Công báo.

6. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, UBND cấp huyện xây dựng, trình UBND tỉnh Đề án “*Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính*”; tiếp tục triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Trị và trên Cổng dịch vụ công quốc gia; đảm bảo việc giải quyết TTHC được công khai, minh bạch góp phần nâng cao chỉ số CCHC và Chỉ số sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

7. Tiếp tục thực hiện các nội dung được giao theo Kế hoạch số 958/KH-

UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch và phê duyệt dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị năm 2022.

8. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Công văn số 1341/VPCP-KSTT ngày 03/3/2021 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện báo cáo thông qua thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Phòng Nội chính;
- Các Trung tâm: TH, HCC, XTĐT;
- Lưu: VT, HC-TC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước