

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng);

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật nhiệm vụ pháp chế, góp phần thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật tại cơ quan, đơn vị, thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của chính quyền, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo thực hiện công tác pháp chế; bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức và người lao động (CCVC) tham mưu thực hiện có hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước tại Văn phòng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Quán triệt và triển khai thực hiện tốt các Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ hoạt động công tác pháp chế và quản lý công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính theo Kế hoạch của UBND tỉnh đã ban hành.

- Nâng cao vai trò, ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động (CCVC) trong toàn Văn phòng về việc chấp hành pháp luật; tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ công tác quản lý nhà nước có hiệu quả.

- Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị (đơn vị) trực thuộc trong việc tham mưu với cấp có thẩm quyền xây dựng, rà soát các văn bản QPPL đảm bảo thống nhất, có tính khả thi và phù hợp với thực tiễn.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Kiện toàn tổ chức, bộ máy

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng trị; Quyết định số

869/QĐ-VP ngày 30/12/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị.

2. Về công tác xây dựng pháp luật

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Tiếp tục rà soát, tham mưu lập bổ sung đề xuất xây dựng văn bản QPPL năm 2024 liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

- Tổ chức xây dựng dự thảo văn bản QPPL sau khi được UBND tỉnh thông báo phê duyệt đề xuất;

- Tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản QPPL do các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và địa phương gửi lấy ý kiến.

- Thực hiện các công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Công tác rà soát văn bản QPPL

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng; Thực hiện chế độ Báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL theo quy định.

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2024 và đột xuất theo yêu cầu của bộ, ngành và địa phương.

c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 của Văn phòng. Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên, kịp thời đến toàn thể CCVC các văn bản QPPL mới ban hành và các văn bản QPPL liên quan. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn và từng đối tượng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của Văn phòng.

- Theo dõi, chỉ đạo tình hình thi hành pháp luật trong Văn phòng theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ. Lồng ghép trong các cuộc kiểm tra CCHC để theo dõi, nắm bắt tình hình thi hành pháp luật của các đơn vị trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Về công tác bồi thường của Nhà nước

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành đến CCVC và người dân. Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kịp thời giải quyết các vụ việc yêu cầu bồi thường của nhà nước theo quy định của Luật trách nhiệm bồi thường nhà nước năm 2017 và các văn bản có liên quan (nếu có).

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị huy động mọi nguồn lực, tăng cường công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp trên địa bàn sớm tiếp cận với các tài liệu pháp lý, thủ tục hành chính, các chính sách, chương trình hỗ trợ của nhà nước và các vấn đề pháp lý có liên quan trong hoạt động sản xuất kinh doanh; giúp các doanh nghiệp chủ động phòng, chống rủi ro pháp lý, nâng cao năng lực cạnh tranh, kinh doanh phát triển.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

Chủ trì, tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh ý kiến đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước;

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Trao đổi nghiệp vụ về công tác pháp chế

Cử CCVC tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ Tư pháp, các Bộ ngành ở trung ương, Sở Tư pháp tổ chức nhằm tạo điều kiện cho CCVC được trao đổi, nâng cao kỹ năng nghiệp vụ công tác pháp chế, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này; chú trọng nghiên cứu rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế đã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành; kịp thời báo cáo những vướng mắc trong thực tế triển khai các quy định của pháp luật; khi có sự thay đổi hiệu lực một phần hoặc toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật, các quy chế, quy định đang thực hiện, yêu cầu các đơn vị kịp thời rà soát, báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh (qua Phòng Hành chính - Tổ chức) để tham mưu, báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

Các phòng chuyên môn phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác phổ biến, giáo dục, theo dõi, thi hành pháp luật, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật, việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; kịp thời bãi bỏ, thay thế các văn bản đã hết hiệu lực thi hành, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản mới của cấp trên ban hành.

Trong phạm vi nhiệm vụ được giao, CCVC cơ quan Văn phòng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, tích cực thực hiện cải cách hành chính, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 9/11 năm 2024”.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc trong Văn phòng tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị pháp chế của các đơn vị để báo cáo Lãnh đạo Văn phòng xem xét giải quyết hoặc kiến nghị các cấp có thẩm quyền xử lý.

Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế theo quy định.

3. Công Thông tin điện tử tỉnh phối hợp với các đơn vị xây dựng chuyên mục, đưa tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh.

Đổi mới, cải tiến công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên Công/Trang Thông tin điện tử, cập nhật, nâng cao hiệu quả khai thác Trang Công báo tỉnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

4. Phòng Quản trị - Tài vụ tham mưu bảo đảm các điều kiện cần thiết cho công tác triển khai các nhiệm vụ của cơ quan theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu các phòng, ban, trung tâm; công chức, viên chức, người lao động cơ quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HC-TC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Nguyễn Cửu