

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022**

Thực hiện công văn số 4824/STC-TCHCSN ngày 02/11/2022 của Sở Tài chính về việc Báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

##### **1. Báo cáo về Công tác Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình THPT,CLP tại BQL KKT:**

- Quyết định số 676/QĐ-VP ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Văn phòng UBND tỉnh; nhằm thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị.

- Tiếp tục tổ chức, quán triệt và triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, đảng viên và người lao động các chủ trương đường lối, nghị quyết của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh về THPT,CLP: Luật THPT,CLP; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Thông tư số 188/2014/TT-BTC hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP;

- Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc Văn phòng thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 01/01/2018 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; công quỹ, tài sản công, Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo quy định tại Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ và các thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính. Văn phòng đã công khai những quy định về sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, áp dụng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và được công khai bằng hình thức thông qua Hội nghị CB CC VC và người lao động



của Văn phòng. Việc mua sắm, sửa chữa tài sản của đơn vị thực hiện đúng quy định.

**2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của Pháp luật về THTK,CLP** của cơ quan được thông qua trang Web của đơn vị, các đợt học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng, các kỳ giao ban của ban, các đợt sinh hoạt định kỳ của chi bộ, qua đó tuyên truyền đến CBCC, VC, người lao động; Công tác tuyên truyền là nhiệm vụ thường xuyên trong cơ quan, đơn vị. Vì vậy, kết quả công tác phòng chống tham nhũng, THTK,CLP thời gian qua đã có những chuyển biến tích cực.

### **3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP.**

- Văn phòng đã tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THTK, CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những phòng ban, đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác THTK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

- Trong năm 2022 Văn phòng UBND tỉnh công tác thu, chi Tài chính năm 2022 được đánh giá cao về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng.

## **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

### **1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:**

- Năm 2022 theo chỉ tiêu kế hoạch được UBND tỉnh giao, ban tiến hành phân bổ dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước các nội dung gồm: Chi hoạt động (Nguồn kinh phí giao tự chủ, nguồn kinh phí không giao tự chủ; Đầu năm được cơ quan Tài chính thẩm định và Văn phòng đã thực hiện công khai dự toán đã phân bổ theo quy định.

Văn phòng đã thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ trong việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên nhằm tiết kiệm kinh phí tăng thu nhập cho CBCC,VC và hợp đồng lao động thường xuyên theo NĐ 161, trên cơ sở bảo đảm về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định hiện hành. Trong năm 2022 Văn phòng đã tiết kiệm được các khoản chi thu nhập cho CBCC,VC và hợp đồng lao động thường xuyên theo NĐ 161 trong đơn vị bình quân mỗi CBCC,VC và hợp đồng lao động thường xuyên theo NĐ 161 được nhận: 6.000.000đ/người:

THTK,CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc: Năm 2021 Văn phòng đã tiến hành kiểm kê, đánh giá tài sản, trang thiết bị làm việc của cơ quan và kịp thời thanh lý các tài sản hư hỏng, không cần dùng. Qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.



THTK,CLP trong mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc, thông tin liên lạc và mua sắm trang thiết bị phòng cháy chữa cháy nổ tại đơn vị..., quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ trong đó nghiêm cấm việc dùng phương tiện chung để thực hiện cho cá nhân.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong mua sắm Tài công.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính và ngân sách, tài sản nhà nước.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ, công tác tuyển dụng; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, cho thôi việc, hưu trí đối với cán bộ công chức, viên chức; chuyển ngạch, nâng ngạch, luân chuyển, điều động, biệt phái đối với cán bộ công chức, viên chức; nâng lương, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Thực hiện nghiêm các nội quy, quy chế của cơ quan về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc tại cơ quan, Thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho CBCC, VC phát huy khả năng chuyên môn, trong thực thi nhiệm vụ.

## 2. Kết quả xử lý hành vi lãng phí:

Trong năm 2022, tại Văn phòng không xảy ra vụ việc lãng phí và không có người vi phạm bị xử lý. Tuy nhiên các hành vi lãng phí như ra khỏi phòng không tắt điện thấp sáng, chưa tiết kiệm triệt để.

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: không

- Số vụ việc đã được xử lý: Không

## **III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về THTK, CLP cần tập trung triển khai thực hiện trong năm 2022**

### **1. Phương hướng, nhiệm vụ.**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện chương trình THTK, CLP năm 2022;

- Rà soát, xây dựng lại quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đảm bảo theo đúng quy định của UBND tỉnh và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả;

- THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

- THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước;

- Đơn vị đã hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 29/07/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Trị v/v quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

- THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan;

- THTK, CLP trong đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc;



- THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan;
- Tăng cường công tác cải cách hành chính;
- Thực hiện công khai về THPTK, CLP;

## **2. Các giải pháp, thực hiện.**

- Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công lập danh mục các tiêu chuẩn, định mức, chế độ, định mức kinh tế- kỹ thuật còn thiếu hoặc không còn phù hợp trong các lĩnh vực chuyên ngành để có kế hoạch sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ rà soát những quy định về cơ chế chính sách, quy chế, quy trình, thủ tục hành chính trong giải quyết công việc, tăng cường các biện pháp cụ thể để THPTK, CLP.

- THPTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, khảo sát trong và ngoài nước; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm,...

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm chấp hành các quy định pháp luật về PCTN, tạo sự chuyển biến về nhận thức của CBCCC và người lao động trong toàn ban về công tác PCTN.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

- Tăng cường công tác giám sát các hoạt động quản lý nhà nước có liên quan để ngăn chặn kịp thời các vụ việc xảy ra.

- Là căn cứ để các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc ban triển khai thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ PCTN, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước trong các KCN, KKT.



- Khuyến khích CBCC,VC và người lao động khai thác thông tin trên báo mạng, hạn chế việc sử dụng báo giấy, quản lý văn bản và hồ sơ công việc trên trang thông tin điện tử.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt CBCC,VC tại cơ quan thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng xăng xe, điện, nước, VPP, VTVP tại đơn vị có hiệu quả, không gây lãng phí.

#### **IV. Đánh giá chung:**

Nhìn chung, tình hình thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian qua tại Văn phòng có những chuyển biến tích cực. Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ, ngành trung ương và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh để xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện; thường xuyên thực hiện lồng ghép nội dung THPTK, CLP trong các cuộc họp nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, CCVC trong việc chấp hành và triển khai thực hiện có hiệu quả.

Thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính đối với việc cấp ngân sách, từ khâu phân bổ dự toán đến khâu quyết toán hằng năm, kế hoạch xây dựng cơ bản, công khai quy trình thu và sử dụng các loại phí, lệ phí, quỹ, các khoản đóng góp,... để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP.

- *Những khó khăn tồn tại:*

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND và nhiều lĩnh vực khác, nên cũng không ít khó khăn về thời gian, kinh phí phục vụ hoạt động.

- *Kiến nghị:*

Do điều kiện và đặc thù công tác như trên. Đề nghị các cấp thẩm quyền nghiên cứu tăng dự toán thu, chi NSNN đầu năm để tạo điều kiện cho đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác THPTK,CLP năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, TC, KT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Cảnh Hưng**