

Số: /BC-VP

Quảng Trị, ngày tháng năm 2023

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và Luật thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024**

Thực hiện Công văn số 436/UBND-NC ngày 10/02/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 24/4/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và Luật thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị được thành lập tại Quyết định số 01/QĐ-UB ngày 10/7/1989 của UBND tỉnh Quảng Trị. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị thực hiện theo quy định tại Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của UBND tỉnh.

#### **1. Tổ chức bộ máy Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị hiện nay:**

Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) gồm có 8 đơn vị hành chính (*Phòng Tổng hợp, Phòng Kinh tế, Phòng Khoa giáo - Văn xã, Phòng Nội chính, Phòng Tài chính - Thương mại, Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Quản trị - Tài vụ, Ban Tiếp công dân*); 01 đơn vị hành chính đặc thù (*Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh*); 03 đơn vị sự nghiệp công lập (*Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh; Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trung tâm Dịch vụ - Hội nghị tỉnh*).

Biên chế hiện có: 71 biên chế (Trong đó có 42 QLNN, 29 BCSN); 14 Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP; 13 Hợp đồng lao động được UBND tỉnh, Sở nội vụ cho phép (Tổng số 98 người).

#### **2. Chức năng, nhiệm vụ:**

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của UBND tỉnh Ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng. Cụ thể:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành,

của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý Công báo và phục vụ các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

## **II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Thực hiện Công văn số 436/UBND-NC ngày 10/02/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 24/4/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 94/KH-VP ngày 01/3/2023 về việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2023, Kế hoạch số 480/KH-VP ngày 12/9/2023 về việc triển khai thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở và chỉ đạo thực hiện Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về hướng dẫn chi tiết một số điều của Luật dân chủ ở cơ sở để phổ biến, quán triệt đến các phòng, ban, đơn vị và đội ngũ CCVC, NLĐ trong Văn phòng nghiêm túc thực hiện.

Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng, BCH công đoàn cơ sở cơ quan Văn phòng thường xuyên phối hợp chặt chẽ trong việc chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền, quán triệt cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở (Quy chế DCCS) trong hoạt động của cơ quan. Tổ chức tuyên truyền, học tập và quán triệt thực hiện Kết luận số 120-KL/TW của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở”; Quyết định số 23-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Bộ Chính trị “Về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị” gắn với việc thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của BCH Trung ương Đảng khóa XIII về “Đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; cụ thể hóa nội dung thực hiện dân chủ trong Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng “Thực hiện đúng đắn, hiệu quả dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, đặc biệt là dân chủ cơ sở; thực hiện tốt phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; Kế hoạch số 978-KH/BDVTW ngày 24/5/2017 của Ban Dân vận Trung ương về thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế DCCS của tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động (CCVC) của Văn phòng.

Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 14/KH-VP ngày 09/01/2023 về công tác

dân vận chính quyền năm 2023; Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 10/01/2023 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ; Kế hoạch số 10/KH-VP ngày 06/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác PCTN năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-VP ngày 09/01/2023 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,... kiện toàn các Ban, Hội đồng trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện Quy chế DCCS gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

## **2. Hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở**

Ban chỉ đạo thực hiện QCDC cơ quan Văn phòng được kiện toàn theo Quyết định số 129/QĐ-VP ngày 15/3/2022. Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 94/KH-VP ngày 01/3/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2023 để chỉ đạo, quán triệt các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện.

Hoạt động của Ban chỉ đạo QCDC Văn phòng được thể hiện trong việc tham gia xây dựng chương trình công tác, các hoạt động của cơ quan; tạo điều kiện cho Ban Thanh tra nhân dân hoạt động. Các thành viên của BCĐ thực hiện QCDC thường xuyên được mời tham gia các Ban, Hội đồng của Văn phòng, tham mưu lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai về thực hiện QCDC.

Các nội dung thực hiện Quy chế DCCS được cụ thể hóa bằng việc tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng Chương trình hành động của Đảng ủy; kế hoạch cải cách hành chính; Nghị quyết Hội nghị CCVC; các quy chế, quy định, việc kiện toàn và hoạt động của các tổ chức đoàn thể, Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng Lương, Hội đồng Khoa học sáng kiến của cơ quan,... Mỗi một CCVC đã phát huy vai trò, trách nhiệm được giao; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống các biểu hiện tiêu cực; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở.

## **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ**

### **1. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nội bộ cơ quan, đơn vị**

#### ***1.1. Những việc cần công khai và trách nhiệm của người đứng đầu***

Lãnh đạo cơ quan thực hiện nghiêm túc chế độ tập trung dân chủ trong quản lý và điều hành; công khai các chương trình, kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, quản lý, sử dụng cán bộ; chỉ đạo thực hiện các chế độ, chính sách đối với CCVC; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Văn phòng. Tổ chức họp định kỳ để xét duyệt các trường hợp nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng lương vượt khung cho các đối tượng theo quy định.

Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan trong công tác tham mưu và thực hiện nghiêm túc, dân chủ, công khai theo quy định các quy trình về điều động, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ: Trong năm 2023, Văn phòng đã thực hiện bổ nhiệm và bổ nhiệm lại một số chức danh lãnh đạo của các đơn vị, điều động, tuyển dụng công chức, viên chức trong Văn phòng để kịp thời thực hiện nhiệm vụ chính trị của Văn phòng.

Thành lập các Tổ soạn thảo quyết định quy phạm pháp luật, soạn thảo Đề

án qua đó, tham mưu lãnh đạo Văn phòng trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 thay thế Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 1068/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của UBND tỉnh về việc Thành lập Cổng Thông tin điện tử tỉnh trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Tin học tỉnh; xây dựng Đề án “Thực hiện thí điểm giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI đảm nhận một số việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thay CCVC của một số sở, ban, ngành tại Trung tâm PVHCC tỉnh”; Đề án “Tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh”...

Ban hành Quyết định số 18/QĐ-VP ngày 08/3/2023 của Văn phòng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Văn phòng; Thông báo số 209/TB-VP ngày 28/4/2023 của Văn phòng về việc Phân công công tác đối với công chức làm nhiệm vụ tham mưu giúp việc Lãnh đạo UBND tỉnh thuộc Văn phòng và các quy định khác liên quan đến hoạt động của Văn phòng...

Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ 6 tháng đầu năm 2023 (*Báo cáo số 286/BC-VP ngày 07/6/2023*); Báo cáo Tổng kết 25 năm thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/12/1998 của Bộ Chính trị khóa VIII về “Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở”, qua đó đã đánh giá được những kết quả đã đạt được cũng như những khó khăn vướng mắc trong thực hiện Quy chế DCCS nhằm phát huy những mặt tích cực và khắc phục những hạn chế để nâng cao vai trò của BCĐ thực hiện Quy chế DCCS và của CCVC trong Văn phòng.

Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2023 (*Kế hoạch số 10/KH-VP ngày 06/01/2023*); Thực hiện Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng quý I; 6 tháng và quý III năm 2023; Báo cáo đánh giá về công tác phòng chống tham nhũng năm 2022 (*Báo cáo số 235/BC-VP ngày 15/5/2023*). Thực hiện đầy đủ việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2023: Cử 01 công chức được tham gia bồi dưỡng chương trình quản lý nhà nước Chuyên viên cao cấp; 03 CCVC tham gia bồi dưỡng chương trình QLNN Chuyên viên chính; 01 VC tham gia học lớp Trung cấp LLCT; 02 CC tham gia lớp QLNN hệ CV và cử CCVC tham gia các lớp bồi dưỡng đào tạo tập huấn khác do các đơn vị các cấp tổ chức.

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp lắng nghe ý kiến đề xuất, phản ánh, phê bình, góp ý xây dựng của CCVC hoặc tiếp nhận, giải quyết thông qua Phiếu trình. Công khai những nội dung CCVC được biết theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

Vai trò của các cấp ủy, BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Nữ công đã được lãnh đạo Văn phòng tạo điều kiện, phát huy tác dụng trong mọi mặt

công tác; các đoàn viên được quan tâm về vật chất, tinh thần để yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### ***1.2. Tổ chức Hội nghị công chức viên chức, người lao động đầu năm***

Ngày 19/01/2023, Văn phòng đã tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm 2023. Hội nghị đã thông qua các nội dung: Báo cáo kết quả công tác năm 2022, triển khai Kế hoạch năm 2023, kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị công chức viên chức đầu năm 2022 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; quán triệt kế hoạch, chương trình công tác trọng tâm của cơ quan; thảo luận, ban hành Nghị quyết thực hiện kế hoạch công tác năm 2023; đẩy mạnh việc thực hiện quy chế dân chủ, tạo điều kiện cho CCVC tham gia xây dựng cơ quan và giám sát việc thực hiện.

Hội nghị cũng đã thông qua Báo cáo tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn. Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm 2022. Tại Hội nghị, Văn phòng đã tổ chức trao thưởng cá nhân, các tập thể đạt thành tích xuất sắc trong công tác năm 2022.

### ***1.3. Trách nhiệm của công chức viên chức, người lao động trong việc thực hiện Quy chế DCCS***

CCVC cơ quan Văn phòng đã nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện nghiêm Quy chế Văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của Văn phòng, những nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật trong thực thi công vụ, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình. CCVC cơ quan Văn phòng đã tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Thông qua các cuộc họp, buổi làm việc, CCVC cơ quan đã tích cực tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, gồm các nội dung về kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị, việc thực hiện các nội quy, quy chế cơ quan, việc sử dụng kinh phí, chế độ tài chính cơ quan, chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động.

Ban Thanh tra nhân dân Văn phòng thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của mình trong việc bảo vệ lợi ích người lao động, góp phần thực hiện tốt công tác dân vận và Quy chế DCCS; các ý kiến kiến nghị của người lao động được giải quyết kịp thời, không để xảy ra khiếu nại, tố cáo.

## **2. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan**

### **2.1. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; công tác cải cách hành chính và tiếp công dân**

Nghiêm túc thực hiện việc công khai lịch công tác hàng tuần trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng để công dân, cơ quan, tổ chức biết.

Công tác cải cách hành chính được thực hiện tích cực. Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính số 34/KH-VP ngày 17/01/2023; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính số 60/KH-VP ngày 10/02/2023; Kế hoạch số 248/KH-VP ngày 22/5/2023 về việc đánh giá, khắc phục những tồn tại, hạn chế của các Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2022 và các giải pháp duy trì, nâng cao chất lượng các Chỉ số năm 2023; Công văn số 441/VP-HCTC ngày 28/8/2023 về việc triển khai thực hiện Bản cam kết nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2023; Kế hoạch số 481/KH-VP ngày 12/9/2023 về việc thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS và PAPI trên địa bàn tỉnh Quảng Trị đến năm 2025 theo Nghị quyết số 02-NQ/BCSD của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh..., giao nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị thuộc Văn phòng; triển khai đến toàn thể các phòng, ban, trung tâm trực thuộc tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản liên quan công tác cải cách hành chính của Chính phủ, của UBND tỉnh và của các cấp các ngành giao. Việc giải quyết công việc của công chức các phòng ban chuyên môn kịp thời, đúng quy định nên không để xảy ra đơn thư phản ánh của nhân dân.

Ban Tiếp công dân luôn thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu, phục vụ công tác tiếp công dân của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương giải quyết khiếu nại tố cáo từ cơ sở, hạn chế khiếu nại tố cáo vượt cấp. Trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo đã thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp với các cơ quan, đoàn thể có liên quan.

- Đến tháng 10 năm 2023, Ban Tiếp công dân tỉnh đã trực tiếp tiếp công dân thường xuyên và phục vụ lãnh đạo tỉnh tiếp định kỳ 352 lượt/ 679 người/ 124 vụ việc (sau khi đã lọc vụ trùng); Đoàn đông người: Tiếp 17 lượt đoàn (từ 04 người trở lên). Trong đó:

- + Tiếp định kỳ: 289 lượt/ 596 người;
- + Tiếp thường xuyên: 63 lượt/ 83 người;
- + Tiếp đột xuất: Không có.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành 09 Thông báo kết luận về tiếp công dân định kỳ và 142 Công văn chỉ đạo các sở, ngành và địa phương kiểm tra, xác minh, giải quyết và trả lời cho công dân theo quy định của pháp luật.

### **2.2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan**

100% công chức viên chức và người lao động chấp hành đúng quy định Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 10/01/2023

về thực hiện Đề án văn hóa công vụ năm 2023 và Quy chế văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 60/QĐ-VP ngày 16/6/2023; thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở cơ quan; làm tốt công tác bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Thực hiện đúng các quy định, quy tắc ứng xử khi tiếp xúc, làm việc với tổ chức, công dân; giải quyết công việc kịp thời theo đúng trách nhiệm, thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, công chức viên chức thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng công chức viên chức quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

### **2.3. *Mối quan hệ công tác với cơ quan cấp trên và cấp dưới***

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, các quy định, quy chế trong hoạt động của Văn phòng; tham mưu, giúp việc UBND tỉnh triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh năm 2023; chủ động phục vụ kịp thời tài liệu, thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh, đảm bảo nhanh chóng, chính xác; thực hiện tốt công tác tham mưu về tiếp công dân, giải quyết TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc,...

Lãnh đạo Văn phòng đã tập trung nguồn lực, phát huy tinh thần đoàn kết nội bộ, tinh thần chủ động sáng tạo của mỗi một CCVC và từng đơn vị, bộ phận; chỉ đạo, hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị. Kịp thời thông báo, triển khai đến các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của đơn vị.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những kết quả chủ yếu**

Quy chế dân chủ cơ sở đã được triển khai thực hiện nghiêm túc, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của cơ quan; phát huy vai trò của Ban Chỉ đạo (BCĐ) và các thành viên BCĐ thực hiện Quy chế DCCS, nâng cao tinh thần trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể và CCVC trong cơ quan, nâng cao tinh thần đóng góp ý kiến tham gia xây dựng các quy định, quy chế trong hoạt động của Văn phòng.

Công tác thực hiện Quy chế dân chủ, Luật thực hiện Quy chế DCCS và các văn bản có liên quan luôn được các cấp uỷ và Lãnh đạo cơ quan chỉ đạo thực hiện tốt.

### **2. Hạn chế và nguyên nhân**

Một số CCVC chưa bám sát chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước cũng như các văn bản chỉ đạo của địa phương về thực hiện QCDC nên chưa mạnh dạn đóng góp ý kiến cho hoạt động của cơ quan, các đoàn thể.

## V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CUỐI NĂM 2023 VÀ NĂM 2024

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật Dân chủ cơ sở năm 2022; tổ chức cho CCVC tham gia học tập Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của TW và địa phương về thực hiện Quy chế DCCS đến toàn thể CCVC trong Văn phòng.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 480/KH-VP ngày 12/9/2023 về việc triển khai thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở và chỉ đạo thực hiện Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về hướng dẫn chi tiết một số điều của Luật dân chủ ở cơ sở.

3. Tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của UBND tỉnh Ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Thực hiện tốt chế độ công khai, minh bạch để công chức viên chức, người lao động biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ; công khai các chương trình, kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, quản lý, sử dụng cán bộ; Quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về công khai tài chính; chỉ đạo thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Văn phòng;

Công khai để công dân, tổ chức của địa phương biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với các chương trình, dự án do đơn vị xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo quy định.

5. Thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tuân thủ nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị; Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Điều 13, Điều 15, Điều 16 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan để công dân, cơ quan, tổ chức biết các hồ sơ, thủ tục hành chính.

7. Thực hiện trách nhiệm của CCVC cơ quan, chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật, quy chế, quy định cơ quan. Giải quyết yêu cầu của tổ chức và cá nhân kịp thời, đúng quy định của pháp luật; những việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết.

8. Chỉ đạo tăng cường công tác cải cách hành chính; chỉ đạo và kiểm tra



công chức viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những công chức viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

9. Tăng cường nhiệm vụ tham mưu cho Lãnh đạo tỉnh trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận các ý kiến góp ý; cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; kịp thời xử lý những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân. Nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị đề ra những biện pháp hợp lý.

10. Tổ chức đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023, triển khai Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm 2024.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quy chế DCCS năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của Văn phòng kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HC-TC(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Cửu**