

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023**

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Công tác Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Văn phòng UBND tỉnh**

- Ban hành và chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 13/KH-VP ngày 09/01/2023 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2023 của Văn phòng nhằm thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, THTK, CLP của đơn vị. Quán triệt chỉ đạo thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của địa phương về thực hành tiết kiệm chống lãng phí (THTK, CLP), như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP; Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 02/3/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Quảng Trị; Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của tỉnh Quảng Trị; Quyết định số 676/QĐ-VP ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Văn phòng UBND tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động (CCVC) trong cơ quan nghiêm túc thực hiện;

- Thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 01/01/2018 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; công quỹ, tài sản công; thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo quy định tại Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ và các thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính. Văn phòng đã công khai những quy định về sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, áp dụng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và được công khai bằng hình thức thông qua Hội nghị CB CC VC và người lao động của Văn phòng. Việc mua sắm, sửa chữa tài sản của đơn vị thực hiện đúng quy định.

##### **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của Pháp luật về THTK, CLP**

- Tuyên truyền, quán triệt các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với CCVC tại Văn phòng nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm trong xử lý công việc, đẩy mạnh nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với mỗi CCVC trong Văn phòng theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; Nghị quyết số 80/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2023; Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 02/3/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Quảng Trị; Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn năm 2023 của tỉnh Quảng Trị.

- Các văn bản tuyên truyền công tác THTK, CLP của Đảng, Nhà nước và của địa phương đều được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng, qua các đợt học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng, các kỳ giao ban, các đợt sinh hoạt định kỳ của chi bộ; xem công tác THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng trong cơ quan, đơn vị. Vì vậy, kết quả công tác phòng chống tham nhũng, THTK, CLP thời gian qua đã có những chuyển biến tích cực.

### **3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP**

- Thực hiện nghiêm túc công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THTK, CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những phòng ban, đơn vị trực thuộc, CCVC có hành vi vi phạm.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác THTK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

- Công tác thu, chi Tài chính của Văn phòng được công khai, minh bạch, nhiệm vụ thực hành tiết kiệm chống lãng phí và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực được đánh giá cao.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

### **1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực**

- Thực hiện chỉ tiêu kế hoạch được UBND tỉnh giao, Văn phòng tiến hành phân bổ dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước các nội dung gồm: Chi hoạt động

(Nguồn kinh phí giao tự chủ, nguồn kinh phí không giao tự chủ); Đầu năm được cơ quan Tài chính thẩm định và Văn phòng đã thực hiện công khai dự toán đã phân bổ theo quy định.

- Văn phòng đã thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên nhằm tiết kiệm kinh phí tăng thu nhập cho CCVC, trên cơ sở bảo đảm về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện tiết kiệm trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc: Đầu năm 2023, Văn phòng đã tiến hành kiểm kê, đánh giá tài sản, trang thiết bị làm việc của cơ quan và kịp thời thanh lý các tài sản hư hỏng, không cần dùng. Qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hành tiết kiệm trong mua sắm trang thiết bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc, thông tin liên lạc và mua sắm trang thiết bị phòng cháy chữa cháy tại đơn vị..., quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ trong đó nghiêm cấm việc dùng phương tiện chung để thực hiện cho cá nhân.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong mua sắm Tài công tại đơn vị.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính và ngân sách, tài sản nhà nước.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ, công tác tuyển dụng; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá CCVC; bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, cho thôi việc, hưu trí đối với CCVC; chuyển ngạch, nâng ngạch, luân chuyển, điều động, biệt phái đối với CCVC; nâng lương, khen thưởng, kỷ luật CCVC.

- Thực hiện nghiêm các nội quy, quy chế của cơ quan về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc tại cơ quan. Thường xuyên cử CCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho CCVC phát huy khả năng chuyên môn, trong thực thi nhiệm vụ.

## **2. Kết quả xử lý hành vi lãng phí**

Trong năm 2023, Văn phòng không để xảy ra vụ việc lãng phí và không có người vi phạm bị xử lý:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không

- Số vụ việc đã được xử lý: Không

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THTK, CLP NĂM 2024**

### **1. Phương hướng, nhiệm vụ.**

- Tiếp tục thực hiện tốt Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Quảng Trị; Ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch THTK, CLP năm 2024 của Văn phòng.

- Rà soát, xây dựng lại các quy chế, quy định của cơ quan đảm bảo theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh đảm bảo thực hiện công tác THTK, CLP có hiệu quả.

- Thực hiện tốt Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 29/07/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

- THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan; trong đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan.

- Tăng cường công tác cải cách hành chính;

- Thực hiện công khai về THTK, CLP.

## **2. Các giải pháp, thực hiện.**

- Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công lập danh mục các tiêu chuẩn, định mức, chế độ, định mức kinh tế- kỹ thuật còn thiếu hoặc không còn phù hợp trong các lĩnh vực chuyên ngành để có kế hoạch sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ rà soát những quy định về cơ chế chính sách, quy chế, quy trình, thủ tục hành chính trong giải quyết công việc, tăng cường các biện pháp cụ thể để THTK, CLP.

- THTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử CCVC đi công tác, khảo sát trong và ngoài nước; đào tạo, bồi dưỡng CCVC; sử dụng điện nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm,...

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho CCVC phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm chấp hành các quy định pháp luật về PCTN, tạo sự chuyển biến về nhận thức của CCVC về công tác PCTN.

- Tăng cường công tác giám sát các hoạt động quản lý nhà nước có liên quan để ngăn chặn kịp thời các vụ việc xảy ra.

- Là căn cứ để các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ PCTN, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước.

- Khuyến khích CCVC và người lao động khai thác thông tin trên báo mạng, hạn chế việc sử dụng báo giấy, quản lý văn bản và hồ sơ công việc trên trang thông

tin điện tử.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt CCVC tại cơ quan thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng xăng xe, điện, nước, VPP, VTVP tại đơn vị có hiệu quả, không gây lãng phí.

#### **IV. Đánh giá chung:**

- Nhìn chung, tình hình thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian qua tại Văn phòng có những chuyển biến tích cực. Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ, ngành trung ương và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh để xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện; thường xuyên thực hiện lồng ghép nội dung THPTK, CLP trong các cuộc họp nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, CCVC trong việc chấp hành và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính đối với việc cấp ngân sách, từ khâu phân bổ dự toán đến khâu quyết toán hằng năm, kế hoạch xây dựng cơ bản, công khai quy trình thu, chi và các khoản đóng góp,... để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát THPTK, CLP.

+ Những khó khăn tồn tại:

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND và nhiều lĩnh vực khác, nên cũng gặp không ít khó khăn về thời gian, kinh phí phục vụ hoạt động.

+ Kiến nghị, đề xuất:

Do điều kiện và đặc thù công tác như trên. Đề nghị các cấp thẩm quyền nghiên cứu tăng dự toán thu, chi NSNN đầu năm để tạo điều kiện cho đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác THPTK,CLP năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC<sub>(Ph)</sub>, KT<sub>N</sub>.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Cảnh Hưng**