

**KẾ HOẠCH**  
**Tinh giản biên chế năm 2024**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy; đội ngũ công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với tình hình của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 Quy định về tinh giản biên chế.

**2. Yêu cầu:**

- Việc sắp xếp cán bộ, giải quyết chế độ chính sách trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

Thực hiện tinh giản biên chế đối với công chức

- Số lượng: 01 người

- Chế độ tinh giản biên chế: Nghỉ hưu trước tuổi

- Thời điểm thực hiện tinh giản: 31/7/2024

- Lý do: Theo điểm đ, khoản 1, Điều 2, Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Công chức thuộc diện tinh giản biên chế có đơn tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế.

2. Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã quán triệt kế hoạch này đến toàn thể công chức thuộc quyền quản lý.

Rà soát điều kiện tiêu chuẩn đối tượng thuộc diện tinh giản phù hợp với quy định của pháp luật. Có ý kiến đề nghị Lãnh đạo Văn phòng giải quyết chế độ tinh giản biên chế đối với công chức thuộc quyền trực tiếp quản lý.

3. Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu lãnh đạo Văn phòng thực hiện quy trình tinh giản biên chế theo đúng quy định. Lập danh sách công chức tinh giản biên chế trình Sở Nội vụ thẩm định.

Phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ xây dựng dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện việc chi trả chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

4. Phòng Quản trị - Tài vụ tham mưu phối hợp thực hiện giải quyết các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức thuộc diện tinh giản biên chế đảm bảo theo đúng các quy định của pháp luật.

5. Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên có trách nhiệm tuyên truyền, giải thích các chế độ chính sách liên quan đối với đoàn viên theo thẩm quyền. / *am*

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HCTC<sub>(P)</sub>.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**  
  
**Nguyễn Cảnh Hưng**