

Số: /BC-VP

Quảng Trị, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022, Công văn hướng dẫn số 223/SNV-CCHCVTLT ngày 10/3/2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trong 6 tháng đầu năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương và địa phương về công tác cải cách hành chính theo quy định. Ban hành kế hoạch và các văn bản liên quan triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022 đảm bảo yêu cầu, gồm: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 số 77/KH-VP ngày 28/01/2022; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính số 79/KH-VP ngày 28/01/2022; Công văn tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 số 126/VP-HCTC ngày 11/3/2022. Công văn số 204/VP-HCTC ngày 26/4/2022 về việc triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn số 385/SNV-CCHCVTLT ngày 13/4/2022 của Sở Nội vụ; Công văn số 247/VP-HCTC ngày 23/5/2022 về việc triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn số 2099/UBND-NC ngày 11/5/2022 của UBND tỉnh.

Chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Công văn số 2099/UBND-NC ngày 11/5/2022 của UBND tỉnh về triển khai Thông báo số 79/TB-VPCP ngày 22/3/2022 của Văn phòng Chính phủ về thông báo Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại Phiên họp thứ nhất Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ tại Công văn số 247/VP-HCTC ngày 23/5/2022. Tiếp tục triển khai các Kế hoạch và nhiệm vụ CCHC đã ban hành. Phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh đến toàn thể CB, CCVC trong cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, đăng tải các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh, Cổng Thông tin Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh làm phóng sự đưa tin về các hoạt động về công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho người dân

tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào thời điểm đầu năm mới Nhân Dân 2022 (*phóng sự tại đường link <http://quangtriv.vn/tin-tuc-n24892/thoi-su-toi-07022022.html> ngày 07/02/2022*) và phóng sự về việc phát triển Chính phủ điện tử và Chính phủ số đáp ứng công tác giải quyết TTHC cho người dân và cung cấp thông tin, dữ liệu liên quan đến công tác giải quyết TTHC cho người dân lên Trung tâm giám sát đô thị thông minh IOC của tỉnh (*phóng sự tại đường link <http://quangtriv.vn/video-v15813/c17/thoi-su-toi-30032022.html> ngày 30/3/2022*).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Rà soát, sửa đổi, ban hành các quy định, nội quy, quy chế trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh: Quyết định số 09/QĐ-VP ngày 05/01/2022 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 869/QĐ-VP ngày 30/12/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị; Quyết định số 69/QĐ-VP ngày 24/01/2022 Ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị năm 2022; Quyết định số 68/QĐ-VP ngày 01/3/2022 về ban hành Danh mục hồ sơ hiện hành của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị năm 2022; Quyết định số 98/QĐ-VP ngày 18/02/2022 về việc kiện toàn Ban Biên tập - Cổng Thông tin điện tử tỉnh... Trong quý II, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Thông báo số 165/TB-VP ngày 31/3/2022 về phân công công tác đối với công chức làm nhiệm vụ tham mưu, giúp việc Lãnh đạo UBND tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị; Thông báo số 268/TB-VP ngày 01/6/2022 về Phân công trách nhiệm trong Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh:

Về công bố công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Văn phòng UBND tỉnh không có danh mục bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý mà chỉ thực hiện tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông của các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh đối với các TTHC tại Quyết định số 955/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị về Công bố Danh mục 419 thủ tục hành chính thực hiện liên thông tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị.

Về công tác tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông trong 6 tháng đầu năm 2022: Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận 544 hồ sơ liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh (*Tiếp nhận mới 505 hồ sơ; tồn đầu kỳ 39 hồ sơ*), trong đó đã giải quyết 491 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 443 hồ sơ, quá hạn 48 hồ sơ); đang giải quyết 53 hồ sơ. Tổng số hồ sơ quá hạn trong kỳ là 48 hồ sơ/544 hồ sơ tiếp nhận giải quyết (chiếm 8,8%).

2.2. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của tỉnh:

Về công bố công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị: 6 tháng đầu năm, Văn phòng UBND tỉnh đã rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 19 Quyết định, công bố 687 TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của các Sở: Lao động, Thương binh và Xã hội; Giáo dục và Đào tạo; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Kế hoạch và Đầu tư; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tài nguyên và Môi trường; Ban Quản lý Khu kinh tế, Giao thông vận tải, Tư pháp, Thanh Tra, Nội vụ. Các thủ tục hành chính được công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; Trang Thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa của các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính.

Trình UBND tỉnh phê duyệt 342 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lao động, Thương binh và Xã hội; Giao thông vận tải; Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch và Đầu tư; Công an tỉnh; đồng thời số hóa thành quy trình điện tử để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị.

Về công tác vận hành Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh:

- Phối hợp với Sở Xây dựng triển khai kết nối Hệ thống dịch vụ công Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua thông qua Nền tảng chia sẻ dữ liệu quốc gia;

- Triển khai Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu Cổng Dịch vụ công tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư theo công văn số 761/VPCP ngày 29/01/2022 của Văn phòng Chính phủ;

- Căn cứ Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2022 được công bố tại Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 04/3/2022 của UBND tỉnh và các quyết định công bố TTHC và quy trình nội bộ, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã cấu hình và cập nhật, đồng bộ đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và triển khai đăng ký công khai DVCTT trên Cổng DVC quốc gia. Tính đến ngày 10/6/2022, Trung tâm đã tiến hành đăng ký triển khai tích hợp công khai 921 dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia - xếp thứ 21/63 tỉnh thành toàn quốc về số lượng DVC đã tích hợp trên Cổng DVC Quốc gia;

- Theo thống kê của Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tính từ khi Cổng Dịch vụ công quốc gia đi vào hoạt động (09/12/2019) đến ngày 16/6/2022, tỉnh Quảng Trị có 65.518 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nộp qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đứng đầu toàn quốc;

- Thực hiện nâng cấp 1186 dịch vụ công lên mức độ 4 thực hiện trên Cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Trị (địa chỉ <https://dichvucong.quangtri.gov.vn/>) và tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia (địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/>).

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị: Trong 6 tháng đầu năm, tỉnh

Quảng Trị đã nhận được 06 phản ánh kiến nghị của người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia và đã chuyển cho các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết xử lý và trả lời cho người dân theo quy định.

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã tuyên truyền, hướng dẫn người dân đánh giá mức độ hài lòng đối với cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính; tổng hợp ý kiến đánh giá, xếp loại mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, hộp thư, số điện thoại cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

Tính đến ngày 14/6/2022, các cơ quan hành chính nhà nước 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) đã tiếp nhận 231.946 hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, trong đó đã giải quyết 214.957 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 199.982 hồ sơ, quá hạn 14.975 hồ sơ); đang giải quyết 16.989 hồ sơ (trong hạn 11.531 hồ sơ, quá hạn 5.458 hồ sơ).

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh gặp khó khăn vướng mắc trong công tác giải quyết TTHC cho người dân đảm bảo đúng quy trình quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Văn phòng UBND tỉnh thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh.

Tiếp tục thực hiện công tác luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại một số vị trí, chức danh để hoàn thiện bộ máy tổ chức toàn Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh và Thông báo số 70-TB/ĐU ngày 20/12/2021 của Đảng uỷ CQ Văn phòng UBND tỉnh về Phương án sắp xếp, bố trí nhân sự các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Công văn số 139-CV/BCSĐ ngày 23/5/2022 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 264/KH-VP ngày 31/5/2022 về việc triển khai công tác rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021-2026, xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031 đối với các chức danh Lãnh đạo cấp Phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Xây dựng và ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị tại Quyết định số 127/QĐ-VP ngày 15/3/2022. Tham mưu công tác xét nâng bậc lương thường xuyên và đột xuất cho công chức, viên chức và người lao động đảm bảo đúng quy định. Tiếp tục thực hiện Công

văn số 762/SNV-CCVC ngày 22/9/2021 của Sở Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc, nâng lương đối với trường hợp lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Trong 6 tháng đầu năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đang có 04 công chức đang theo học các lớp Cao cấp lý luận chính trị, 01 công chức học lớp bồi dưỡng Kỹ năng quản lý, lãnh đạo cấp sở; 03 công chức, viên chức đã hoàn thành lớp bồi dưỡng Kỹ năng quản lý, lãnh đạo cấp phòng và nhiều CCVC được cử tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn khác để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Thực hiện quy trình cho 01 công chức chuyển công tác theo Quyết định số 09/QĐ-HĐND ngày 04/01/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc Bổ nhiệm Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Trị.

Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, bổ sung quy hoạch và thực hiện các bước theo quy định để kiện toàn bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thăm, viếng của Văn phòng UBND tỉnh. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2022 số 80/KH-VP ngày 28/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh, Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2022 số 81/KH-VP ngày 28/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo về công tác cải cách hành chính Quý I (*Báo cáo số 133/BC-VP ngày 17/3/2022*); công tác phòng chống tham nhũng Quý I (*Báo cáo số 139/BC-VP ngày 17/3/2022*); Báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 (*Báo cáo số 252/BC-VP ngày 24/5/2022*); Báo cáo kết quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2022 (*Báo cáo số 272/BC-VP ngày 06/6/2022*).

Chỉ đạo bộ phận Kế toán thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định; tuân thủ thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành và phù hợp điều kiện thực tế tại đơn vị theo Quyết định số 393/QĐ-VP ngày 23/07/2021 về việc ban hành định mức tiêu hao nhiên liệu xe ô tô của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 676/QĐ-VP ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Tham mưu UBND tỉnh trong Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND

tỉnh với Thanh niên Quảng Trị năm 2022 theo Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 17/3/2022 của UBND tỉnh trong nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử và Chính phủ số, nhằm phát huy vai trò của thanh niên tham gia chuyển đổi số áp dụng khoa học kỹ thuật vào sản xuất và đời sống; Phối hợp với Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức hội nghị trực tuyến Chương trình Thủ tướng Chính phủ gặp gỡ, đối thoại với công nhân lao động năm 2022 ngày 12/6/2022.

Thực hiện triệt để việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành, các bộ phận đã xử lý hầu hết các văn bản trên môi trường điện tử, trừ các văn bản không được phép và văn bản đặc thù.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 5835/UBND-VX ngày 30/11/2021 và công văn số 6355/UBND-VX ngày 27/12/2021, Văn phòng UBND tỉnh giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện hoàn thành việc kết nối, tích hợp Chữ ký số VNPT-CA, Viettel-CA và chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh, phục vụ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và phục vụ các hoạt động tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

Hoàn thành và áp dụng trên toàn tỉnh đối với chức năng gửi tin nhắn qua email, zalo trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến người dân, doanh nghiệp để cung cấp thông tin văn bản nêu rõ lý do đối với các hồ sơ trả bổ sung, trả không giải quyết.

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thanh toán phí, lệ phí hồ sơ TTHC không dùng tiền mặt thông qua mã thanh toán QR code sau khi hoàn thành cấu hình mã thanh toán QR code lên Phiếu thu đối với hồ sơ có phí, lệ phí của các thủ tục hành chính cấp tỉnh tại Trung tâm và thủ tục hành chính cấp huyện tại Bộ phận một cửa cấp huyện; Cấu hình mã QR code thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng thanh toán Quốc gia lên Phiếu Tiếp nhận và Hẹn trả kết quả tại Bộ phận một cửa các cấp góp phần thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với dịch vụ công mức độ 1, 2, 3, 4 tại Công văn số 15/HCC-HTGS ngày 02/3/2022 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai kết nối thử nghiệm thành công Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư

- Triển khai quy trình số hoá, ký số thành phần hồ sơ và kết quả TTHC đối với các hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại Thông báo triển khai tại văn bản số 34/HCC-HCTH ngày 12/5/2022 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Duy trì và không ngừng nâng cao tốc độ truy cập, chất lượng bài viết trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

100% văn bản được thực hiện bằng chữ ký số và gửi nhận qua mạng, trừ các văn bản mật và văn bản khác theo quy định. Tiếp tục tổ chức thực hiện duy trì và nâng cấp Cổng Dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh, ứng dụng thu phí, lệ phí giải quyết TTHC bằng biên lai điện tử đáp ứng yêu cầu phục vụ cho người dân và doanh nghiệp; 100% cán bộ, công chức, viên chức được cung cấp tài khoản thư điện tử để phục vụ việc truy cập và gửi nhận văn bản điện tử qua mạng...

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đã kết nối liên thông với các CSDL, hệ thống phần mềm giải quyết TTHC của Chính phủ, Bộ ngành TW và địa phương triển khai như: Hệ thống thông tin về Đăng ký doanh nghiệp (Bộ KHĐT); Hệ thống Cấp mã số cho đơn vị có quan hệ với ngân sách (Bộ Tài Chính); Hệ thống Cấp phép xây dựng, Cung cấp thông tin quy hoạch (Bộ Xây Dựng); Cấp phiếu Lý lịch tư pháp, Quản lý Hộ tịch (Bộ Tư pháp); Hệ thống Biên lai điện tử (VNPT Quảng Trị); Hệ thống VNPost (Bưu điện Việt Nam); Hệ thống IOC tỉnh; Hệ thống IOC Thành phố Đông Hà; Cổng Thanh toán quốc gia của VPCP; Liên kết CSDL người dùng để xác thực, Cổng DVC Quốc gia; Hệ thống đánh giá EMC của Bộ TTTT; Tích hợp dịch vụ thanh toán Nghĩa vụ tài chính về đất đai của Cổng DVC Quốc gia; Hệ thống CSDL người dùng tập trung (Ldap tỉnh Quảng Trị).

- Thực hiện các thủ tục liên quan xây dựng phân hệ Kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính và các chức năng liên quan đến công tác số hoá, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đảm bảo yêu cầu và đúng quy định và hướng dẫn tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Triển khai các nội dung theo Công văn số 200/VPCP-KSTT ngày 10/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, cập nhật, đồng bộ dữ liệu phục vụ theo dõi, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ đánh giá chất lượng quản trị công trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công bằng dữ liệu theo thời gian thực. UBND tỉnh Quảng Trị đã có báo cáo tại Công văn số 259/UBND-NC ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, cập nhật, đồng bộ dữ liệu phục vụ theo dõi, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

Tiến hành kiểm tra, rà soát, báo cáo đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin và tăng cường bảo đảm an toàn thông tin cá nhân trên mạng; đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin cho Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh phục vụ kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông.

7. Thống kê số liệu về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong 6 tháng đầu năm 2022

(Các phụ lục kèm theo)

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Bám sát và triển khai thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch và nhiệm vụ cải cách hành chính tỉnh, của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đề ra.

2. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của UBND tỉnh và các nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh, kịp thời có biện pháp tham mưu, đề xuất xử lý các văn bản hết hiệu lực thi hành.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; thực hiện công khai minh bạch theo quy định, tránh phát sinh chi phí không chính thức với cá nhân, tổ chức.

4. Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra và kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 và tổ chức thực hiện đến các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

5. Tiếp tục tổ chức thực hiện Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh và Thông báo số 70-TB/ĐU ngày 20/12/2021 của Đảng ủy CQ Văn phòng UBND tỉnh về Phương án sắp xếp, bố trí nhân sự các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

6. Tổ chức triển khai Kế hoạch rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021-2026, xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031 đối với các chức danh Lãnh đạo cấp Phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

7. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CC, VC, người lao động cơ quan, người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết những phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện thủ tục hành chính.

8. Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa nền hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng, tỉ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn; đổi mới phương thức và lề lối làm việc, tham mưu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo đạt hiệu quả cao.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan xây dựng, quản lý, triển khai phân hệ chức năng Kho quản lý dữ liệu điện tử và các chức năng liên quan đến công tác số hoá, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đảm bảo yêu cầu và đúng quy định.

Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của

Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Triển khai kết nối chính thức với Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh phục vụ khai thác, xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong CSDL quốc gia về dân cư.

Triển khai công tác thu phí, lệ phí tập trung bằng biên lai điện tử áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trong giải quyết thủ tục hành chính.

9. Duy trì, nâng cấp Cổng Dịch vụ công và hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử tỉnh đảm bảo việc kết nối liên thông với hệ thống thông tin của Chính phủ và các Bộ ngành trong công tác giải quyết TTHC và gửi nhận văn bản.

10. Tiếp tục tích công khai các DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 04/3/2022 của UBND tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

11. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 958/KH-UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch và phê duyệt dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị năm 2022.

12. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Công văn số 1341/VPCP-KSTT ngày 03/3/2021 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện báo cáo thông qua thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CVP, các PVP;
- Phòng Nội chính;
- Các Trung tâm: TH, HCC, XTĐT;
- Lưu: VT, HC-TC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước