

BÁO CÁO

Kết quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Công văn số 533/SNV-XDCQCTTN ngày 26 tháng 5 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2022. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị được thành lập tại Quyết định số 01/QĐ-UB ngày 10/7/1989 của UBND tỉnh Quảng Trị. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị thực hiện theo Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh.

1. Tổ chức bộ máy Văn phòng UBND tỉnh hiện nay:

Văn phòng UBND tỉnh gồm có 8 Phòng, Ban và 4 Trung tâm, gồm: Phòng Tổng hợp, Phòng Kinh tế, Phòng Khoa giáo - Văn xã, Phòng Nội chính, Phòng Tài chính - Thương mại, Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Quản trị - Tài vụ, Ban tiếp Công dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, Trung tâm Tin học tỉnh, Trung tâm Dịch vụ - Hội nghị tỉnh.

Biên chế hiện có: 66 biên chế (Trong đó có 42 QLNN, 24 BCSN); 14 Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/NĐ-CP; 20 Hợp đồng lao động được UBND tỉnh, Sở nội vụ cho phép (Tổng số 100 người).

2. Chức năng, nhiệm vụ:

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối cổng thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng, BCH công đoàn cơ sở cơ quan Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phối hợp chặt chẽ trong việc chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ (QCDC) trong hoạt động của cơ quan. Tổ chức tuyên truyền, học tập và quán triệt thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khoá XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; Kế hoạch số 978-KH/BDVTW ngày 24/5/2017 của Ban Dân vận Trung ương về thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị Chỉ thị về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị Kết luận về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Kế hoạch số 1601/KH-BNV ngày 12/4/2016 của Bộ Nội vụ về Kế hoạch triển khai Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thông qua các Hội nghị, hội họp và các buổi sinh hoạt của Đảng, chuyên môn và các tổ chức đoàn thể cơ quan Văn phòng UBND tỉnh. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ gắn với việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực thi công vụ; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan.

Tổ chức triển khai và quán triệt kịp thời các văn bản chỉ đạo hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan; chỉ đạo cơ quan xây dựng các Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2022, việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, kiện toàn các Ban, Hội đồng trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện quy chế dân chủ gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở

Ban chỉ đạo thực hiện QCDC cơ quan Văn phòng UBND tỉnh được kiện toàn theo Quyết định số 274/QĐ-VP ngày 14/6/2018. Văn phòng đã xây dựng Kế hoạch số 81/KH-VP ngày 28/01/2022 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2022.

Hoạt động của Ban chỉ đạo QCDC Văn phòng UBND tỉnh được thể hiện trong việc tham gia xây dựng chương trình công tác, các hoạt động của cơ quan;

tao điều kiện cho Ban Thanh tra nhân dân hoạt động. Các thành viên của BCD thực hiện QCDC thường xuyên được mời tham gia các Ban, Hội đồng của Văn phòng UBND tỉnh, tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai về thực hiện QCDC.

Các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở được cụ thể hóa bằng việc tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng Chương trình hành động của Đảng ủy; kế hoạch cải cách hành chính; Nghị quyết Hội nghị CB, CCVC, NLĐ; các quy chế, quy định, việc kiện toàn các tổ chức đoàn thể, Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng Lương, Hội đồng Khoa học sáng kiến của cơ quan, Mỗi một CB, CCVC, NLĐ đã phát huy vai trò, trách nhiệm được giao; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống mọi biểu hiện tiêu cực; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nội bộ cơ quan, đơn vị

1.1. Những việc cần công khai và trách nhiệm của người đứng đầu

Lãnh đạo cơ quan thực hiện nghiêm túc chế độ tập trung dân chủ trong quản lý và điều hành; công khai các chương trình, kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, quản lý, sử dụng cán bộ; chỉ đạo thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Văn phòng UBND tỉnh. Tổ chức họp định kỳ để xét duyệt các trường hợp nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng lương vượt khung cho các đối tượng theo quy định.

Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan trong công tác tham mưu và thực hiện nghiêm túc, dân chủ, công khai theo quy định các quy trình về điều động, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ: Đầu năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh được bổ nhiệm 01 Phó Chánh Văn phòng; bổ nhiệm và bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo các phòng chuyên môn, điều động công chức, viên chức trong Văn phòng sau khi tổ chức sắp xếp lại bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh, Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng được triển khai tích cực, có 04 công chức đang tham gia bồi dưỡng cao cấp lý luận chính trị, cử 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cử 03 công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng đào tạo tập huấn khác do các đơn vị các cấp tổ chức.

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp lắng nghe ý kiến đề xuất, phản ánh, phê bình, góp ý xây dựng của cán bộ, công chức, viên chức hoặc tiếp nhận, giải quyết thông qua Phiếu trình. Công khai những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết theo quy định tại Điều 7, Nghị định số

04/2015/NĐ-CP.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

Xây dựng và ban hành Quyết định số 09/QĐ-VP ngày 05/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 127/QĐ-VP ngày 15/3/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị; Thông báo số 268/TB-VP ngày 01/6/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc Phân công trách nhiệm trong Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các quy định khác liên quan đến hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh...

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch phòng chống tham nhũng (*Kế hoạch số 80/KH-VP ngày 28/01/2022*); Báo cáo đánh giá về công tác phòng chống tham nhũng năm 2021 (*Báo cáo số 252/BC-VP ngày 24/5/2022*). Thực hiện đầy đủ việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

Vai trò của các cấp ủy, BCH công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Nữ công đã được lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tạo điều kiện, phát huy tác dụng trong mọi mặt công tác; các đoàn viên được quan tâm về vật chất, tinh thần để yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.2. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đầu năm

Ngày 21/02/2022, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm 2022. Hội nghị đã thông qua các nội dung: Báo cáo kết quả công tác năm 2021, triển khai Kế hoạch năm 2022, kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao. Hội nghị đã kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm 2021 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; quán triệt kế hoạch, chương trình công tác trọng tâm của cơ quan, Bản cam kết của Chánh Văn phòng với Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2021; thảo luận, ban hành Nghị quyết thực hiện kế hoạch công tác năm 2022; đẩy mạnh việc thực hiện quy chế dân chủ, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động tham gia xây dựng cơ quan và giám sát việc thực hiện.

Hội nghị cũng đã thông qua Báo cáo tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn. Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm 2021. Tại Hội nghị, Văn

phòng UBND tỉnh đã tổ chức trao thưởng cá nhân, các tập thể đạt thành tích xuất sắc trong công tác năm 2021.

1.3. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Trong việc thực hiện Quy chế dân chủ, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Văn phòng đã nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

Trong công tác thực thi công vụ, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan đã nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Thông qua các cuộc họp, buổi làm việc, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan đã tích cực tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, gồm các nội dung về kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị, việc thực hiện các nội quy, quy chế cơ quan, việc sử dụng kinh phí, chế độ tài chính cơ quan, chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động.

Ban Thanh tra nhân dân Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của mình trong việc bảo vệ lợi ích người lao động, góp phần thực hiện tốt công tác dân vận và Quy chế dân chủ ở cơ sở; các ý kiến kiến nghị của người lao động được giải quyết kịp thời, không xảy ra khiếu nại, tố cáo.

2. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan

2.1. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; công tác cải cách hành chính và tiếp công dân

Tổ chức thực hiện việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh để công dân, cơ quan, tổ chức biết lịch công tác hàng tuần. Việc giải quyết công việc của công chức các phòng ban chuyên môn kịp thời, đúng quy định nên không để xảy ra đơn thư phản ánh của nhân dân. Công tác cải cách hành chính được thực hiện tích cực. Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính số 77/KH-VP ngày 28/01/2022 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC số 79/KH-VP ngày 28/01/2022, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh; triển khai đến toàn thể các phòng, ban, trung tâm trực thuộc tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản liên quan công tác cải cách hành chính của Chính phủ, của UBND tỉnh và của các cấp các ngành giao.

Ban Tiếp công dân thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu tiếp công dân của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; tích cực chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương giải quyết khiếu nại, tố cáo từ cơ sở, hạn chế khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo đã thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp với các cơ quan, đoàn thể có liên quan.

2.2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan

100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành đúng quy định Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở cơ quan; làm tốt công tác bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Thực hiện đúng các quy định, quy tắc ứng xử khi tiếp xúc, làm việc với tổ chức, công dân; giải quyết công việc kịp thời theo đúng trách nhiệm, thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, cán bộ, công chức, viên chức thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng cán bộ, công chức, viên chức quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

2.3. Môi quan hệ công tác với cơ quan cấp trên và cấp dưới

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ; tham mưu, giúp việc UBND tỉnh triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh năm 2022; chủ động phục vụ kịp thời tài liệu, thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, đảm bảo nhanh chóng, chính xác; thực hiện tốt công tác tham mưu về tiếp công dân, giải quyết, kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin,...

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung nguồn lực, phát huy tinh thần đoàn kết nội bộ, tinh thần chủ động sáng tạo của mỗi một cán bộ, công chức, viên chức và từng đơn vị, bộ phận; chỉ đạo, hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị. Kịp thời thông báo, triển khai đến các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của đơn vị.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả chủ yếu và nguyên nhân

Quy chế dân chủ cơ sở đã được triển khai thực hiện nghiêm túc, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của cơ quan; phát huy vai trò của Ban Chỉ đạo (BCĐ) và các thành viên Ban Chỉ đạo, nâng cao tinh thần trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể và cán bộ CCVC trong việc đóng góp ý kiến tham gia

xây dựng các quy định, quy chế hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ luôn được các cấp ủy và Lãnh đạo cơ quan chỉ đạo thực hiện tốt.

2. Những hạn chế và nguyên nhân

Vai trò và tác động của từng thành viên chưa rõ nét, phạm vi mới chỉ ở mức độ tham gia của các thành viên BCD đồng thời là thành viên của cấp ủy, Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể.

Việc rà soát, xây dựng, sửa đổi các quy chế, quy định mới đôi khi còn chưa kịp thời; hiệu quả thực hiện cải cách hành chính có chuyển biến song một số mặt còn gặp khó khăn vướng mắc chưa thực hiện được.

Một số CCVC chưa mạnh dạn đóng góp ý kiến cho hoạt động của cơ quan, các đoàn thể.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền, học tập Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong Văn phòng UBND tỉnh.

2. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết những việc được quy định tại Điều 7, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị: Thực hiện nghiêm túc chế độ tập trung dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị; công khai các chương trình, kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, quản lý, sử dụng cán bộ; Quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về công khai tài chính; chỉ đạo thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện công tác dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ. Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan để công dân, cơ quan, tổ chức biết các hồ sơ, thủ tục hành chính.

5. Chỉ đạo tăng cường công tác cải cách hành chính; chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu

tin thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

6. Chỉ đạo công tác tiếp công dân, tiếp nhận các ý kiến góp ý; cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; kịp thời xử lý những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân. Nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị đề ra những biện pháp hợp lý.

7. Thông báo để công dân, tổ chức của địa phương biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với những chương trình, dự án do đơn vị xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo quy định.

8. Thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan, chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật, quy chế, quy định cơ quan. Giải quyết yêu cầu của tổ chức và cá nhân kịp thời, đúng quy định của pháp luật; những việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết.

9. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong quan hệ, xử lý công việc, thực hiện nghiêm túc các quy định tại Điều 15, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CVP, các PVP;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TC(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO QCDC
Nguyễn Cửu**