

				hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	thời gian	sơ và trả kết quả	
11	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; Trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất để thực dự án vì mục đích quốc phòng an ninh; phát triển KT-XH vì lợi ích quốc gia, công cộng thì nộp hồ sơ xin giao đất, thuê đất trong thời gian thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đã được phê duyệt mà không phải chờ đến khi hoàn thành việc GPMB).	04 ngày làm việc	Bước 1	Triếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Chánh Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	1,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	nt
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT-XH khó khăn		05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt
1.002040.000.00.00.H50.							

3	Hợp nhất, sắp nhập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do UBND cấp tỉnh quyết định thành lập, hoặc được giao quản lý 2.001061.000.00.00.H50	20 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2527/QĐ-UBND ngày 29/9/2022
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	12 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian		
4	Chia, tách công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do UBND cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý 2.001025.000.00.00.H50	30 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2527/QĐ-UBND ngày 29/9/2022
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	20 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	3 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	6 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối	

5	Giải thể công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên 2.001021.000.00.00.H50	20 ngày làm việc	Bước 7 Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Bước 2 Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định Bước 3 Thẩm định hồ sơ Bước 4 Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến Bước 5 Xem xét, phê duyệt hồ sơ Bước 6 Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản Bước 7 Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian 0,25 ngày 0,25 ngày 12 ngày 2 ngày 5 ngày 0,5 ngày Không tính thời gian	hợp cấp nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Lãnh đạo Văn phòng Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Lãnh đạo Văn phòng Lãnh đạo UBND tỉnh Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cấp nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số: 2527/QĐ-UBND ngày 29/9/2022						
							C	Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Bước 2 Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày 0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Lãnh đạo Văn phòng	Quyết định số: 2143/QĐ-UBND ngày 16/08/2021

7	Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh 1.009644.000.00.00.H50	07 ngày làm việc	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Quyết định số: 2143/QĐ-UBND ngày 16/08/2021			
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh				
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT				
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả				
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả				
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
8	Chấp thuận chủ trương đầu tư của	07 ngày	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Quyết định số: 2143/QĐ-UBND ngày 16/08/2021			
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh				
8	Chấp thuận chủ trương đầu tư của	07 ngày	Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	Quyết định số: 2143/QĐ-UBND ngày 16/08/2021			
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả				
8	Chấp thuận chủ trương đầu tư của	07 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định			

				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
12	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh 1.009652.000.00.00.H50	07 ngày làm việc		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	Quyết định số: 2143/QĐ-UBND ngày 16/08/2021
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
13	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ	07 ngày làm việc		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	Quyết định số: 2143/QĐ-
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

	chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh 1.009653.000.00.00.H50							UBND ngày 16/08/2021			
	Bước 2	UBND tỉnh							Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ							3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Lãnh đạo Văn phòng
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến							1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo UBND tỉnh
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ							2 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	Lãnh đạo UBND tỉnh
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản							0,5 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT
	Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận Trung tâm PVHC tỉnh							Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT
14	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh 1.009654.000.00.00.H50		07 ngày làm việc					Quyết định số: 2143/QĐ-UBND ngày 16/08/2021			
	Bước 1	UBND tỉnh							Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ							3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Lãnh đạo Văn phòng
	Bước 3	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến							1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo UBND tỉnh
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ							2 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	Lãnh đạo UBND tỉnh
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản							0,5 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT
	Bước 6	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận							Không tính	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT

			hồ sơ và chuyên trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	thời gian	sơ và trả kết quả	
15	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh 1.009655.000.00.00.H50	07 ngày làm việc	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số: 2143/QĐ-UBND ngày 16/08/2021
			Bước 2 Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3 Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4 Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5 Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6 Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCĐT	
			Bước 7 Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyên trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
16	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) 1.009656.000.00.00.H50	05 ngày làm việc	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số: 1612/QĐ-UBND ngày 30/06/2021;
			Bước 2 Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3 Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4 Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5 Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	

			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT		
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Quyết định số:	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	1612/QĐ-UBND ngày	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	30/06/2021	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT		
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
D	Lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn							
18	Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018	05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 10/01/2020	
17	Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư 1.009659.000.00.00.H50	07 ngày làm việc						

				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 23/8/2023
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 23/8/2023
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 23/8/2023
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
20	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hồ trợ kỹ thuật, phi dự án 2.001991.000.00.00.H50	03 ngày làm việc						
21	Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng 2.002053.000.00.00.H50	03 ngày làm việc						

				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	1 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 23/8/2023
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	1 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
22	Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm 2.002050.000.00.00.H50			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày
23	Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài							

										23/8/2023
24	2.002551.000.00.00.H50	03 ngày làm việc	<p>Bước 2</p> <p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p>	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng					
			<p>Bước 3</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p>	6 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực					
			<p>Bước 4</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p>	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng					
			<p>Bước 5</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p>	3 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh					
			<p>Bước 6</p> <p>Triếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT					
			<p>Bước 7</p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p>	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả					
			<p>Bước 1</p> <p>Triếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p>	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả					
			<p>Bước 2</p> <p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p>	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng					
			<p>Bước 3</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p>	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực					
			<p>Bước 4</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p>	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng					
			<p>Bước 5</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p>	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh					
			<p>Bước 6</p> <p>Triếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT					
			<p>Bước 7</p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho</p>	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả					
			<p>Bước 1</p> <p>Lập, thẩm định Quyết định phê duyệt khoản trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</p>							

				Trung tâm PVHC tỉnh			
25	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hồ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh 2.002334.000.00.00.H50	03 ngày làm việc	Bước 1 Bước 2 Bước 3 Bước 4 Bước 5 Bước 6 Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định Thẩm định hồ sơ Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến Xem xét, phê duyệt hồ sơ Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	0,25 ngày 0,25 ngày 1 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Lãnh đạo Văn phòng Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Lãnh đạo Văn phòng Lãnh đạo UBND tỉnh Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDDT Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2911/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh
26	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hồ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh 2.002335.000.00.00.H50	03 ngày làm việc	Bước 1 Bước 2 Bước 3 Bước 4 Bước 5 Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định Thẩm định hồ sơ Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến Xem xét, phê duyệt hồ sơ Tiếp nhận kết quả và thực hiện	0,25 ngày 0,25 ngày 1 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Lãnh đạo Văn phòng Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Lãnh đạo Văn phòng Lãnh đạo UBND tỉnh Văn thư đơn vị và Công	Quyết định số 2911/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh

				phát hành văn bản		chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
		Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
G	Lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư						
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
		Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
		Bước 3	Thẩm định hồ sơ	8 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		Quyết định số 388/QĐ-UBND ngày 26/01//2022 của UBND tỉnh
		Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
		Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	3,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh		
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT		
		Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
28	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất 1.009492.000.00.00.H50	13,5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 388/QĐ-UBND ngày 26/01//2022 của UBND
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
27	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất 1.009491.000.00.00.H50	14,5 ngày làm việc					

30	Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất 1.009494.000.00.00.H50	14 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 388/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh	
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định		0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
Bước 3	Thẩm định hồ sơ		7 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực				
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến		2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ		4 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh				
Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản		0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCPT				
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh		Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả				
VI	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (34 thủ tục)		Lĩnh vực giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân					
A	Lĩnh vực giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân		05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 của UBND tỉnh
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày		Lãnh đạo Văn phòng				
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày		Chuyên viên theo dõi lĩnh vực				
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày		Lãnh đạo Văn phòng				
1	Thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thực 1.006388.000.00.00.H50							

				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 của UBND tỉnh
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
2	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông 1.005070.000.00.00.H50		05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày
3	Giải thể trường trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường trung học phổ thông)		05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày

4	Thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thục 1.005015.0000.00.00.H50	05 ngày làm việc		Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	14/4/2022 của UBND tỉnh
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 của UBND tỉnh
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

5	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên 1.004999.000.00.00.H50	05 ngày làm việc	Trung tâm PVHC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 của UBND tỉnh		
								Bước 1	Chuyên viên theo dõi
								Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng
								Bước 3	Thẩm định hồ sơ
								Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến
								Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ
								Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản
								Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh
								Bước 1	Không tính thời gian
								Bước 2	0,25 ngày
								Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng
								6	Giải thể trường trung học phổ thông chuyên 1.004991.000.00.00.H50
Bước 2	Chuyên viên theo dõi								
Bước 3	Thẩm định hồ sơ								
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến								
Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ								
Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện								

				phát hành văn bản		chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 của UBND tỉnh
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Triếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 1	Triếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 của UBND
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
8	Sáp nhập, chia tách trường phổ thông dân tộc nội trú 1.005079.000.00.00.H50	05 ngày làm việc					
7	Thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú 1.005084.000.00.00.H50	05 ngày làm việc					

12	Giải thẻ trường trung cấp sư phạm 2.001988.000.00.H50	05 ngày làm việc	Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	trên Hệ thống MCDT			
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực			
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh			
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT			
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		
			13	Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thực 1.005088.000.00.H50	05 ngày làm việc	Bước 1	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	trên Hệ thống MCDT
						Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày				Lãnh đạo Văn phòng			
						nt			
						nt			

	Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
	Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
14	Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	nt
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
	Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
15	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	

16	thao thuộc trường trung học phổ thông 1.005017.000.00.00.H50	UBND tỉnh	Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
					Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
					Lãnh đạo Văn phòng
					Lãnh đạo UBND tỉnh
					Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
					Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
					Không tính thời gian
	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam 1.000939.000.00.00.H50	05 ngày làm việc	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
					Lãnh đạo Văn phòng
					Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
					Lãnh đạo Văn phòng
					Lãnh đạo UBND tỉnh
					Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
					Công chức tiếp nhận hồ sơ
16	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam 1.000939.000.00.00.H50	05 ngày làm việc	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
					Lãnh đạo Văn phòng
					Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
					Lãnh đạo Văn phòng
					Lãnh đạo UBND tỉnh
					Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
					Công chức tiếp nhận hồ sơ

				hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	thời gian	sơ và trả kết quả	
17	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam 1.000716.000.00.H50	05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCERT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
18	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia 1.000288.000.00.H50	20 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	12 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	

19	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia 1.000280.000.00.00.H50	20 ngày làm việc		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	nt					
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả						
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả						
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng						
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	12 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực						
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng						
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh						
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT						
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả						
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả						
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng						
				20	Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia 1.000691.000.00.00.H50	20 ngày làm việc			Bước 1	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	nt
									Bước 2	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

22	Thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên 1.005065.000.00.00.H50	05 ngày làm việc	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt				
							Bước 1	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
							Bước 2	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
							Bước 3	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
							Bước 4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
							Bước 5	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCĐT
							Bước 6	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyên trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
23	Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên 1.000744.000.00.00.H50	05 ngày làm việc	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt				
							Bước 1	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
							Bước 2	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
							Bước 3	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
							Bước 4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
							Bước 5	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối
							Bước 6			

giáo dục hòa nhập 1.004712.000.00.00.H50		đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh				
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh		
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT		
	Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
Giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập) 2.001805.000.00.00.H50	05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
		Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
		Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	nt
		Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
		Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	

					Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
29	Xếp hạng Trung tâm giáo dục thường xuyên 1.000729.000.00.00.H50	05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
Bước 2			Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
Bước 3			Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực			
Bước 4			Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
Bước 5			Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh			
Bước 6			Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT			
Bước 7			Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt		
30	Xét duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số 1.004436.000.00.00.H50	02 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
Bước 2			Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng			
Bước 3			Thẩm định hồ sơ	01 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực			
Bước 4			Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	nt		