

				<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	04 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	01 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
				<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
				<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
31	Xét duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh <b>1.004435.000.00.00.H50</b>	<b>03 ngày làm việc</b>		<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày
32	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo,	<b>05 ngày làm việc</b>		<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

	<p>trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận 1.008722.000.00.00.H50</p>		<p><b>Bước 2</b></p>	<p>Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p>	<p>0,25 ngày</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	<p>14/4/2022 của UBND tỉnh</p>
			<p><b>Bước 3</b></p>	<p>Thẩm định hồ sơ</p>	<p>2 ngày</p>	<p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p>	
			<p><b>Bước 4</b></p>	<p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	
			<p><b>Bước 5</b></p>	<p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p>	<p>1,5 ngày</p>	<p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p>	
			<p><b>Bước 6</b></p>	<p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&amp;TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p>	
			<p><b>Bước 7</b></p>	<p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	
	<p>Chuyên đổi trường trung học phổ thông tư thực, trường phổ thông tư thực có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư và trường phổ thông tư thực do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thực hoạt động không vì lợi nhuận 1.008723.000.00.00.H50</p>	<p><b>05 ngày làm việc</b></p>	<p><b>Bước 1</b></p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p>	<p>0,25 ngày</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	<p>nt</p>
<p>33</p>			<p><b>Bước 2</b></p>	<p>Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p>	<p>0,25 ngày</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	
			<p><b>Bước 3</b></p>	<p>Thẩm định hồ sơ</p>	<p>2 ngày</p>	<p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p>	
			<p><b>Bước 4</b></p>	<p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	
			<p><b>Bước 5</b></p>	<p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p>	<p>1,5 ngày</p>	<p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p>	
			<p><b>Bước 6</b></p>	<p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&amp;TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p>	
			<p><b>Bước 7</b></p>	<p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	

				Trung tâm PVHC tỉnh				
34	Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển <b>1.009394.000.00.00.H50</b>	<b>06 ngày làm việc</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh		nt
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT		
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
<b>VII</b>	<b>SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT (43 thủ tục)</b>							
<b>A</b>	<b>Lĩnh vực Nông nghiệp</b>							
1	Phê duyệt quy hoạch Khuyến nông địa phương. <b>1.003618.000.00.00.H50</b>	<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	7 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		

2	Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao. <b>1.003388.000.000.00.H50</b>			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	nt
				<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
3	Công nhận lại doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt
				<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

	1.003371.000.000.00.H50		UBND tỉnh						
<b>B</b>	<b>Lĩnh vực Kinh tế Hợp tác và PTNT</b>								
1	Hỗ trợ dự án liên kết. 1.003397.000.00.00.H50	10 ngày làm việc	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh	
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực			
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh			
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT			
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT			
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh			
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực			
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			

2	Công nhận làng nghề truyền thống <b>1.003727.000.00.00.H50</b>	07 ngày làm việc	<p><b>Bước 7</b></p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	<p>Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh</p>
3	Công nhận làng nghề truyền thống <b>1.003712.000.00.00.H50</b>	07 ngày làm việc	<p><b>Bước 1</b></p> <p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p>	0,25 ngày	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	<p>Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh</p>
			<p><b>Bước 2</b></p> <p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p>	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<p><b>Bước 3</b></p> <p>Thẩm định hồ sơ</p>	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<p><b>Bước 4</b></p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p>	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<p><b>Bước 5</b></p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p>	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<p><b>Bước 6</b></p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cấp nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			<p><b>Bước 7</b></p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p>	Không tính thời gian	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	
3	Công nhận làng nghề truyền thống <b>1.003712.000.00.00.H50</b>	07 ngày làm việc	<p><b>Bước 1</b></p> <p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p>	0,25 ngày	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	<p>Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh</p>
			<p><b>Bước 2</b></p> <p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p>	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<p><b>Bước 3</b></p> <p>Thẩm định hồ sơ</p>	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<p><b>Bước 4</b></p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p>	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	



đích khác <b>(3.000152.000.00.H50)</b> - Trường hợp thuộc thẩm quyền Quốc hội: 30 ngày làm việc (Không kể thời gian cơ quan Trung ương quyết định)  - Trường hợp thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: 30 ngày (Không kể thời gian cơ quan Trung ương quyết định)	<b>làm việc</b>	UBND tỉnh	Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh				
							<b>Bước 2</b>	Thẩm định hồ sơ	15 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
							<b>Bước 3</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
							<b>Bước 4</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	7 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
							<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCĐT
							<b>Bước 6</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
							<b>Bước 7</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
							<b>Bước 1</b>	Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
							<b>Bước 2</b>	Thẩm định hồ sơ	15 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
							<b>Bước 3</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
							<b>Bước 4</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	7 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
							<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCĐT
							<b>Bước 6</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận	Không tính	Công chức tiếp nhận hồ
							<b>Bước 7</b>			







<p><b>A. Trường hợp UBND cấp tỉnh bố trí đất để trồng rừng trên địa bàn</b></p>		đổi lĩnh vực thẩm định			<p>của UBND tỉnh</p>
	<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
	<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
	<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
	<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
	<p><b>B. Trường hợp UBND cấp tỉnh không bố trí được đất để trồng rừng trên địa bàn</b></p> <p><i>Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được 01 bộ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác</i></p>	<b>2,5 ngày làm việc</b>			
<b>Bước 1</b>		Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
<b>Bước 2</b>		Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
<b>Bước 3</b>		Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
<b>Bước 4</b>		Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
<b>Bước 5</b>		Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
<b>Bước 6</b>		Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,25 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		



		<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
		<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
<b>B. Đối với trường hợp UBND cấp tỉnh không còn quỹ đất quy hoạch phát triển rừng để trồng rừng thay thế</b>  <i>UBND tỉnh gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và PTNT chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam</i>	<b>1,5 ngày làm việc</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
		<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	1 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
		<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
		<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
		<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
		<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	1 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
		<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
Thu tục liên thông UBND tỉnh với Bộ Nông nghiệp và PTNT (bước chuyển giữa cơ quan Trung ương với cơ quan địa phương có nút tạm dừng để chờ xử lý hồ sơ)						
<i>Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông</i>	<b>30 ngày làm việc</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

	<p><i>thôn, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt dự toán, thiết kế trồng rừng thay thế theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Thông tư số 25/2022/TT-BNNPTNT gửi Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</i></p>		<p>UBND tỉnh</p> <p>Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận</p>	<p>0,25 ngày</p> <p>20 ngày</p> <p>3 ngày</p> <p>6 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>Không tính thời gian</p> <p>0,25 ngày</p> <p>0,25 ngày</p> <p>7 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>Không tính</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&amp;TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&amp;TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ</p>	<p>Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh</p>
5	<p>Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng đối với khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý</p> <p><b>1.000084.000.00.00.H50</b></p>	<p><b>15 ngày làm việc</b></p>	<p>UBND tỉnh</p> <p>Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận</p>	<p>0,25 ngày</p> <p>0,25 ngày</p> <p>7 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>Không tính</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&amp;TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ</p>	<p>Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh</p>

				hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	thời gian	sơ và trả kết quả	
				Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
6	Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ đới với khu rừng phòng hộ thuộc địa phương quản lý <b>1.000081.000.00.00.H50</b>	<b>15 ngày làm việc</b>	<b>Bước 1</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 2</b>	Thẩm định hồ sơ	7 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 3</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 4</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 6</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 7</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
7	Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh <b>1.000071.000.00.00.H50</b>	<b>10 ngày làm việc</b>	<b>Bước 1</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 2</b>	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 3</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 4</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 5</b>				

8	Chuyển loại rừng đối với khu rừng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập <b>1.000065.000.00.00.H50</b>	15 ngày làm việc	<p><b>Bước 6</b> Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p> <p><b>Bước 7</b> Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p>	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh
9	Miễn, giảm tiền chi trả dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)	03 ngày làm việc	<p><b>Bước 1</b> Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p><b>Bước 2</b> Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p><b>Bước 3</b> Thẩm định hồ sơ</p> <p><b>Bước 4</b> Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p><b>Bước 5</b> Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p><b>Bước 6</b> Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p> <p><b>Bước 7</b> Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p> <p><b>Bước 1</b> Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p><b>Bước 2</b> Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo</p>	<p>0,25 ngày</p> <p>0,25 ngày</p> <p>7 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>Không tính thời gian</p> <p>0,25 ngày</p> <p>0,25 ngày</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&amp;TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh



1.000058.000.00.00.H50				đổi lĩnh vực thẩm định				của UBND tỉnh							
				đổi lĩnh vực thẩm định											
10		Phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức <b>1.000055.000.00.00.H50</b>		03 ngày làm việc		Bước 3		Thẩm định hồ sơ		1 ngày		Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh	
						Bước 4		Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến		0,5 ngày		Lãnh đạo Văn phòng			
						Bước 5		Xem xét, phê duyệt hồ sơ		0,5 ngày		Lãnh đạo UBND tỉnh			
						Bước 6		Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản		0,5 ngày		Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT			
						Bước 7		Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh		Không tính thời gian		Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
						Bước 1		Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		0,25 ngày		Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
						Bước 2		Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định		0,25 ngày		Lãnh đạo Văn phòng			
Bước 3		Thẩm định hồ sơ		1 ngày		Chuyên viên theo dõi lĩnh vực									
Bước 4		Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến		0,5 ngày		Lãnh đạo UBND tỉnh									
Bước 5		Xem xét, phê duyệt hồ sơ		0,5 ngày		Lãnh đạo UBND tỉnh									
Bước 6		Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản		0,5 ngày		Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT									
Bước 7		Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh		Không tính thời gian		Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả									

	- Trường hợp nội dung phương án quản lý rừng bền vững chưa đạt yêu cầu	03 ngày làm việc	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
<b>D</b>	<b>Lĩnh vực Phòng, chống thiên tai</b>						
1	Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương <b>1.008408.000.00.00.H50</b>	01 ngày làm việc	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,5 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	3 giờ	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện	1 giờ	Văn thư đơn vị và Công	

				phát hành văn bản		chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
		<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
		<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
		<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh
		<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		
		<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
		<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh		
		<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT		
		<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
		<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh
		<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
3	Điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ	03 ngày làm việc					
2	Phê duyệt Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ <b>1.008409.000.00.00.H50</b>	03 ngày làm việc					

	1.008410.000.00.H50		Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	tỉnh
		<b>Bước 3</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
		<b>Bước 4</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
		<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
		<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
		<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
<b>E</b>	<b>Lĩnh vực Thủy lợi</b>					
1	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập, bản, bãi; tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầm thuộc quyền cấp phép của UBND tỉnh. <b>1.004427.000.00.00.H50</b>	<b>07 ngày làm việc</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh
		<b>Bước 1</b>	Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
		<b>Bước 2</b>	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
		<b>Bước 3</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
		<b>Bước 4</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
		<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
		<b>Bước 6</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
		<b>Bước 7</b>				

2	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh <b>2.001796.000.00.00.H50</b>	<b>04 ngày làm việc</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Chánh Văn phòng	
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
3	Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh <b>2.001795.000.00.00.H50</b>	<b>04 ngày làm việc</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Chánh Văn phòng	
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối	

4	Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi của UBND tỉnh <b>2.001793.000.00.00.H50</b>	<b>02 ngày làm việc</b>	<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	hợp cấp nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
5	Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh <b>1.004385.000.00.00.H50</b>	<b>03 ngày làm việc</b>	<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	01 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	04 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	01 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cấp nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi				



	<p>trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ. <b>1.003880.000.00.00.H50</b></p>			<p>đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p>	<p>0,25 ngày</p> <p>1 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>Không tính thời gian</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&amp;TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	<p>2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh</p>
8	<p>Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh <b>1.003870.000.00.00.H50</b></p>	<p><b>03 ngày làm việc</b></p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	<p>0,25 ngày</p> <p>0,25 ngày</p> <p>1 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&amp;TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p>	<p>Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh</p>	



9	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lấp bển, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngăn thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh <b>2.001426.000.00.00.H50</b>	<b>04 ngày làm việc</b>	<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Chánh Văn phòng			
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực			
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh			
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCERT			
10	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh	<b>02 ngày làm việc</b>	<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng			
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	01 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực			
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng			
							Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh		

11	2.001401.000.00.00.H50  Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp bị mất, bị rách, hư hỏng thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh <b>1.003921.000.00.00.H50</b>	01 ngày làm việc	<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	04 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh	Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	01 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,5 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	3 giờ	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
12	Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay	01 ngày làm việc	<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh	Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	1 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

13	Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh. <b>1.003188.000.00.00.H50</b>	<b>07 ngày làm việc</b>	<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,5 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	24/10/2022 của UBND tỉnh
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	3 giờ	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	1 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
13	Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh. <b>1.003188.000.00.00.H50</b>	<b>07 ngày làm việc</b>	<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0.25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

14	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh. <b>1.003203.000.00.00.H50</b>	<b>05 ngày làm việc</b>	Trung tâm PVHC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022			
								<b>Bước 1</b>	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
								<b>Bước 2</b>	Lãnh đạo Văn phòng	
								<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	
								<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	
								<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	
								<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	
	15	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh. <b>1.003211.000.00.00.H50</b>	<b>05 ngày làm việc</b>	Trung tâm PVHC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022		
									<b>Bước 1</b>	Lãnh đạo Văn phòng
									<b>Bước 2</b>	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
									<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ
									<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến
									<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ
									<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện

				phát hành văn bản		chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Chánh Văn phòng	
			<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Quyết định số
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	2979/QĐ-UBND ngày
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	22/11/2022
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	2979/QĐ-UBND ngày
17	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh. <b>1.003232.000.00.00.H50</b>	<b>07 ngày làm việc</b>					22/11/2022
16	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh <b>1.003221.000.00.00.H50</b>	<b>04 ngày làm việc</b>					

18	Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh quản lý. <b>1.003867.000.00.00.H50</b>	<b>07 ngày làm việc</b>	<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
19	Phê duyệt, điều chỉnh phương án	<b>07 ngày</b>	<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	Quyết định số 2979/QĐ-UBND ngày 22/11/2022
			<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	







	UBND tỉnh			tỉnh
	<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Chánh Văn phòng
	<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	1,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
	<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
	<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
	<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCĐT
	<b>Bước 7</b>	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
<p>Thực tục liên thông UBND tỉnh với Bộ Nông nghiệp và PTNT (bước chuyển giữa cơ quan Trung ương với cơ quan địa phương có nút tạm dừng để chờ xử lý hồ sơ)</p>				
<p>Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo đúng Thủ tướng Chính phủ phê duyệt</p>	<b>10 ngày làm việc</b>			
	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
	<b>Bước 2</b>	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
	<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
	<b>Bước 4</b>	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
	<b>Bước 5</b>	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
	<b>Bước 6</b>	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi

							trên Hệ thống MCDT	
							Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
							Không tính thời gian	
							Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	
							<b>Bước 7</b>	
							Thủ tục liên thông trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt (bước chuyển giữa cơ quan Trung ương với cơ quan địa phương có nút tạm dừng để chờ xử lý hồ sơ)	
							<b>Bước 1</b>	
							Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
							<b>Bước 2</b>	
							Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày
							<b>Bước 3</b>	
							Thẩm định hồ sơ	2 ngày
							<b>Bước 4</b>	
							Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày
							<b>Bước 5</b>	
							Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày
							<b>Bước 6</b>	
							Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày
							<b>Bước 7</b>	
							Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian
							<b>Lĩnh vực Khoa học, Công nghệ và Môi trường</b>	
							<b>Bước 1</b>	
							Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
							<b>Bước 2</b>	
							Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo	0,25 ngày
								Quyết định số 2446/QĐ-UBND ngày 24/10/2022

*Trong thời hạn không quá năm (05) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh Phê duyệt Đề án.*

**Lĩnh vực Khoa học, Công nghệ và Môi trường**

Công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng cao.  
1.011647.H50

**07 ngày làm việc**