

				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	4 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	10 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	22 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	4 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	10 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
25	Cấp Giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động 2.000662.000.00.00.H50	37 ngày làm việc						nt
XII	SỞ XÂY DỰNG (10 thủ tục)							
A	Lĩnh vực: Nhà ở và công sở							
1	Giải quyết bán phần diện tích nhà	10 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ	Quyết định	

	đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP 1.010005.000.00.00.H50	làm việc	<p>Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	<p>0,25 ngày</p> <p>5 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>Không tính thời gian</p> <p>0,25 ngày</p> <p>0,25 ngày</p> <p>5 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi</p>	<p>số 2081/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 2423/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh</p>
2	<p>Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP 1.010006.000.00.00.H50</p>	10 ngày làm việc	<p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>Chuyên hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	<p>0,25 ngày</p> <p>0,25 ngày</p> <p>5 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi</p>	<p>số 2081/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 2423/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh</p>

			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	trên Hệ thống MCBDT				
3	Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại Khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP 1.010007.000.00.00.H50	10 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả				
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực				
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh				
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCBDT				
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả				
4	Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước 1.007764.000.00.00.H50	10 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả				
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực				

				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
5	Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước 1.007766.000.00.H50	07 ngày làm việc		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
6	Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	07 ngày làm việc		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả

1.007767.000.00.00.H50				UBND tỉnh					
		Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng				
7		Công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở tương đương được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)		05 ngày làm việc		Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
						Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
						Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
						Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT
						Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận	Không tính	Công chức tiếp nhận hồ
						Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
						Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực						
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng						
Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh						
Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT						
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận	Không tính	Công chức tiếp nhận hồ						

				hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	thời gian	so và trả kết quả		
8	Thủ tục gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài 1.007748.000.00.00.H50	10 ngày làm việc		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
B	Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản							
9	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư 1.010747.000.00.00.H50	07 ngày làm việc		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01/01/2023 của UBND tỉnh và Quyết định số 2423/QĐ-
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	

C	Lĩnh vực Giám định tư pháp về xây dựng		Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	UBND ngày 09/9/2021 của UBND
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 04/06/2023;
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	Số 1814/QĐ-UBND ngày 15/8/2023;
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	1814/QĐ-UBND ngày 15/8/2023; Số
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	1848/QĐ-UBND ngày 14/7/2020 của UBND tỉnh
10	Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương 2.001116.000.00.H50	3,5 ngày làm việc	Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
XIII	SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH (25 thủ tục)						
A	Lĩnh vực Di sản văn hóa						
1	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động	07 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ	Quyết định

	bảo tàng ngoài công lập 1.003793.000.00.00.H5	làm việc		Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		sơ và trả kết quả	số 734/QĐ-UBND ngày 14/4/2023 của UBND tỉnh
2	Thủ tục cấp giấy phép khai quật khẩn cấp 2.001591.000.00.00.H50	0,25 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	5 phút	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	5 phút	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	1 giờ	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	10 phút	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	30 phút	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	10 phút	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	

				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
B	Lĩnh vực Điện ảnh						
01	Thủ tục cấp giấy phép phân loại phim 1.011454. H50	05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			C	Lĩnh vực Mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm			
01	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng	2,5 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ	nt

	tượng đài, tranh hoành tráng 1.001755.000.00.00.H50	làm việc		Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		sơ và trả kết quả	
02	Thu tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam 1.001704.000.00.00.H50	03 ngày làm việc	Bước 2 Bước 3 Bước 4 Bước 5 Bước 6	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định Thẩm định hồ sơ Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến Xem xét, phê duyệt hồ sơ Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,25 ngày 1 ngày 0,25 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Lãnh đạo Văn phòng Lãnh đạo UBND tỉnh Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi	nt
	Bước 1 Bước 2 Bước 3 Bước 4 Bước 5 Bước 6 Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định Thẩm định hồ sơ Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến Xem xét, phê duyệt hồ sơ Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	0,25 ngày 0,25 ngày 0,5 ngày 0,25 ngày 0,25 ngày Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Lãnh đạo Văn phòng Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Lãnh đạo Văn phòng Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCCT			

03	Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm 1.001671.000.00.00.H50	03 ngày làm việc	Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	trên Hệ thống MCDT
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
D	Lĩnh vực Văn hoá cơ sở					
01	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh 1.003676.000.00.00.H50	10 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi

nt

nt

			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh			
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT			
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực			
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng			
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh			
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT			
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính chuyên	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
02	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh 1.003654.000.00.00.H50	10 ngày làm việc							nt
03	Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh	05 ngày làm việc							nt

04	nghệ nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam 1.004639.000.00.00.H50				đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	nt		
							Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		0,25 ngày	
									2 ngày	
									0,5 ngày	
									1,5 ngày	
									0,5 ngày	
									Không tính thời gian	
	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam 1.004666.000.00.00.H50	05 ngày làm việc				Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt	
								Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		0,25 ngày
										2 ngày
										0,5 ngày
										1,5 ngày
										0,5 ngày
										Không tính thời gian

			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCERT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
E	Lĩnh vực thi đua khen thưởng						
05	Thu tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam 1.004662.000.00.H50	05 ngày làm việc					nt
01	Thu tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” 1.001376.H50	02 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	01 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	nt

				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	04 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	01 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	01 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	04 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh	
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	01 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
02	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” 1.001108.H50		02 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng	01 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt
03	Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học nghệ thuật		02 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng	01 giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt

1.000871.H50		UBND tỉnh			
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	nt
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	01 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	04 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	01 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCERT	
	Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
04 Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học nghệ thuật 1.000564.H50	02 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ	
		Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng
		Bước 3	Thẩm định hồ sơ	01 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
		Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	01 giờ	Lãnh đạo Văn phòng
		Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	04 giờ	Lãnh đạo UBND tỉnh
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	01 giờ	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCERT
		Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận	Không tính	Công chức tiếp nhận hồ

				hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	thời gian	sơ và trả kết quả		
G	01	Lĩnh vực gia đình Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình 1.005441.000.00.00.H50	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt	
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày		Lãnh đạo Văn phòng
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh		
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT		
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
02		Lĩnh vực gia đình Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình 1.001420.000.00.00.H50	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt	
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày		Lãnh đạo Văn phòng
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày		Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày		Lãnh đạo Văn phòng

			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
03	Thủ tục đòi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình 1.001407.000.00.H50	07 ngày làm việc	Bước 1	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt
04		05 ngày làm việc	Bước 1				nt

2.001414.000.00.00.H50	Bước 2 Bước 3 Bước 4 Bước 5 Bước 6 Bước 7	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
		Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
		Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
		Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
		Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
		Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
		Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình 1.000919.000.00.00.H50	Bước 1 Bước 2 Bước 3 Bước 4 Bước 5 Bước 6 Bước 7	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
		Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
		Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
		Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
		Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
		Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
		05 ngày làm việc		
05			nt	

				Trung tâm PVHC tỉnh			
	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình 1.000817.000.00.00.H50			Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
06	07 ngày làm việc	Bước 1	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
		Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
		Bước 3	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
		Bước 4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh		
		Bước 5	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT		
		Bước 6	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
		Bước 7					
H	Lĩnh vực Thể dục thể thao						
01	Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức 1.002022.000.00.00.H50	04 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Chánh Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	1,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
							nt

02	Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức 1.002013.000.00.00.H50	04 ngày làm việc	Bước 6 Bước 7 Bước 1 Bước 2 Bước 3 Bước 4 Bước 5 Bước 6 Bước 7	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định Thẩm định hồ sơ Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến Xem xét, phê duyệt hồ sơ Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo	0,5 ngày Không tính thời gian 0,25 ngày 0,25 ngày 1,5 ngày 0,5 ngày 1 ngày 0,5 ngày Không tính thời gian 0,25 ngày 0,25 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Chánh Văn phòng Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Lãnh đạo Văn phòng Lãnh đạo UBND tỉnh Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Chánh Văn phòng	nt
03	Thủ tục đăng cai giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương 1.001782.000.00.00.H50	04 ngày làm việc	Bước 1 Bước 2	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo	0,25 ngày 0,25 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Chánh Văn phòng	nt

				đôi lĩnh vực thẩm định			
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	1,5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
I	Lĩnh vực lữ hành						
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT	
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
01	Thủ tục công nhận điểm du lịch (Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định công nhận điểm du lịch) 1.004528.000.00.00.H50	10 ngày làm việc					nl

02	<p>Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh (Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định công nhận khu du lịch cấp tỉnh)</p> <p>1.003490.000.00.00.H50</p>	<p>15 ngày làm việc</p>	<p>Bước 1</p> <p>Bước 2</p> <p>Bước 3</p> <p>Bước 4</p> <p>Bước 5</p> <p>Bước 6</p> <p>Bước 7</p>	<p>Trung tâm PVHC tỉnh</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p> <p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p> <p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p>	<p>0,25 ngày</p> <p>0,25 ngày</p> <p>7 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>Không tính thời gian</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p> <p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCĐT</p> <p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	<p>Nt</p>
XIV	SỐ NGOẠI VỤ (03 thủ tục)						
A	Lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế						
1	<p>Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ</p> <p>2.002311.000.00.00. H50</p>	<p>3,5 ngày làm việc</p>	<p>Bước 1</p> <p>Bước 2</p> <p>Bước 3</p> <p>Bước 4</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p> <p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p>	<p>0,25 ngày</p> <p>0,25 ngày</p> <p>1 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	<p>Quyết định số 2190/QĐ-UBND ngày 19/8/2021</p>

		Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
		Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	nt
2	09 ngày làm việc	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	nt
		Bước 3	Thẩm định hồ sơ	5 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	
		Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
		Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh	
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT	
		Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
3	2,5 ngày làm việc	Bước 1	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ			nt

Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ
2.002312.000.00.00.H50
(Trình UBND tỉnh quyết định trong trường hợp các hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn tỉnh có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực hoặc có ý kiến chưa thống nhất giữa các cơ quan đơn vị liên quan trong việc tổ chức hội nghị, hội thảo)

	2.002313.000.00.00.H50			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
				Bước 3	Thẩm định hồ sơ	1 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,25 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
XV	SỐ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ (08 thủ tục)						
	Thủ tục xác nhận hàng hóa sử dụng trực tiếp cho phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ 2.001179.000.00.00.H50			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
				Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
			07 ngày làm việc	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
				Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
				Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
				Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
				Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận	Không tính	Công chức tiếp nhận hồ
							511/QĐ-UBND, ngày 26/02/2020

	<i>Trưởng hợp thành lập Hội đồng thẩm tra</i>				hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	thời gian	sơ và trả kết quả	
20 ngày làm việc			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	12 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	2 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh		
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT		
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
05 ngày làm việc			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
2	Thu tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ 2.001137.000.00.00.H50							511/QĐ-UBND, ngày 26/02/2020

3	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ 1.002690.000.00.00.H50	05 ngày làm việc	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	2 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	0,5 ngày	Lãnh đạo Văn phòng
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh
4	Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức	05 ngày	Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
		05 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ
						511/QĐ-UBND, ngày 26/02/2020

	<p>trung gian của thị trường khoa học và công nghệ 2.001143.000.00.H50</p>	làm việc		<p>Phục vụ Hành chính công chuyên đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p>		<p>sơ và trả kết quả</p>	<p>UBND, ngày 26/02/2020</p>
5	<p>Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu 1.011812.H50</p>	07 ngày làm việc	<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p>	<p>0,25 ngày</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	<p>2198/QĐ-UBND, ngày 27/9/2023</p>
			<p>Bước 3</p>	<p>Thẩm định hồ sơ</p>	<p>2 ngày</p>	<p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p>	
			<p>Bước 4</p>	<p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	
			<p>Bước 5</p>	<p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p>	<p>1,5 ngày</p>	<p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p>	
			<p>Bước 6</p>	<p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDT</p>	
			<p>Bước 7</p>	<p>Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	
			<p>Bước 1</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</p>	<p>0,25 ngày</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</p>	
			<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định</p>	<p>0,25 ngày</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	
			<p>Bước 3</p>	<p>Thẩm định hồ sơ</p>	<p>3 ngày</p>	<p>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</p>	
			<p>Bước 4</p>	<p>Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến</p>	<p>1 ngày</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng</p>	
			<p>Bước 5</p>	<p>Xem xét, phê duyệt hồ sơ</p>	<p>2 ngày</p>	<p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p>	
			<p>Bước 6</p>	<p>Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi</p>	

6	Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu 1.011814.H50	07 ngày làm việc	Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	trên Hệ thống MCDDT	2198/QĐ-UBND, ngày 27/9/2023				
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả					
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng					
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực					
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng					
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh					
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCDDT					
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả					
			7	Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến 1.011815.H50	07 ngày làm việc	Bước 1		Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	2198/QĐ-UBND, ngày 27/9/2023
						Bước 2		Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	
						Bước 3		Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	

8	Thu tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực	07 ngày làm việc	Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng	2198/QĐ-UBND, ngày 27/9/2023	
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh		
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT		
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ do Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuyển đến, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
			Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo dõi lĩnh vực thẩm định	0,25 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	3 ngày	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực		
			Bước 4	Kiểm tra, xem xét và cho ý kiến	1 ngày	Lãnh đạo Văn phòng		
			Bước 5	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	2 ngày	Lãnh đạo UBND tỉnh		
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và thực hiện phát hành văn bản	0,5 ngày	Văn thư đơn vị và Công chức TN&TKQ phối hợp cập nhật, theo dõi trên Hệ thống MCEDT		
			Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh	Không tính thời gian	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		

Tổng cộng: 390 thủ tục

