

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022

Thực hiện kế hoạch số 5884/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022 và giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 3224/KH-UBND ngày 17/7/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025 tỉnh Quảng Trị và căn cứ Chương trình công tác trọng tâm năm 2022 Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành, công tác chuyên môn, nghiệp vụ, gắn với quá trình cải cách hành chính để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các Khối, phòng, ban, đơn vị trực thuộc, tạo điều kiện tối đa phục vụ người dân và doanh nghiệp nhanh chóng, thuận tiện, tiết kiệm và hiệu quả;

- Tổ chức duy trì, triển khai có hiệu quả các ứng dụng CNTT phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh;

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai, tập huấn, nâng cấp, duy trì hoạt động các hệ thống CNTT đã triển khai trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2022

1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan:

- Tăng cường ứng dụng Hệ thống theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao, nhằm theo dõi, đôn đốc các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh và chủ tịch UBND tỉnh giao thực hiện đúng thời gian quy định;

- Thực hiện và cập nhật đầy đủ, đúng thời gian quy định các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao lên hệ thống CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng Chính phủ;

- Nâng cấp Hệ thống thư điện tử tỉnh để phục vụ hiệu quả việc trao đổi thông tin qua mạng máy tính đảm bảo 100% cán bộ công chức, viên chức trong tỉnh sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi thông tin, liên hệ công việc;

- Nâng cấp, duy trì hoạt động và cập nhật đầy đủ các văn bản đi và đến của các đơn vị trong tỉnh lên hệ thống thông tin dành cho cán bộ công chức tỉnh;

- Tiếp tục nâng cấp, bổ sung các tính năng, duy trì hoạt động, hỗ trợ người dùng sử dụng hệ thống phần mềm QLVB&HSCV để triển khai xử lý hồ sơ văn bản qua mạng máy tính, gửi nhận văn bản qua mạng cho các đơn vị Sở, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan TW đóng trên địa bàn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh;

- Tiếp tục đẩy mạnh và ứng dụng CNTT phục vụ sự chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ cán bộ công chức, người dân và doanh nghiệp trong Tỉnh:

- Nâng cấp, duy trì hoạt động và cập nhật đầy đủ các thông tin chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo tỉnh, tình hình KTXH, các thông tin người dân cần biết, đường dây nóng, tiếp nhận ý kiến của người dân và doanh nghiệp, lấy ý kiến về dự thảo văn bản QPPL tỉnh, thủ tục hành chính,... trên cổng thông tin điện tử tỉnh (www.quangtri.gov.vn) và Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh (vpubnd.quangtri.gov.vn) giúp cho cán bộ công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp khi có nhu cầu khai thác thông tin.

- Tiếp tục quản trị, nâng cấp và hướng dẫn sử dụng các hệ thống phần mềm dùng chung cho toàn tỉnh (Hệ thống thông tin dành cho cán bộ, công chức viên chức tỉnh, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm Theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các đơn vị, địa phương thực hiện hệ thống, hệ thống thư điện tử của tỉnh, phần mềm tổng hợp báo cáo tỉnh...)

- Quản trị, trang bị nâng cấp cấu hình máy chủ thiết bị CNTT đảm bảo hoạt động thông suốt và ổn định của hệ thống máy chủ, thiết bị mạng đặt tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh Quảng Trị và tại Trung tâm dữ liệu IDC VNPT Miền trung, mạng máy tính Văn phòng UBND tỉnh (LAN, Wifi); mạng kết nối Văn phòng Chính phủ (trực kết nối liên thông gửi nhận văn bản, họp trực tuyến)...

3. Đào tạo phát triển nguồn nhân lực:

- Tiếp tục bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ chuyên trách CNTT đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong quản lý quản trị và vận hành đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin các hệ thống;

- Đảm bảo nguồn nhân lực để phát triển, nâng cấp các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác quản lý của tỉnh như: phần mềm QLVB&HSCV, cổng thông tin điện tử tỉnh, hòm thư công vụ tỉnh, phần mềm tổng hợp báo cáo tỉnh, hệ thống thông tin dành cho công chức viên chức...

- Tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ các hoạt động quản lý chỉ đạo điều hành trong cơ quan.

4. Đầu tư phát triển hạ tầng kỹ thuật:

- Triển khai các giải pháp bảo đảm phòng chống virus, mã độc hại cho máy tính chủ, máy tính cá nhân như: chương trình diệt virus có bản quyền; triển khai giải pháp lưu nhật ký đối với các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu;

- Tiếp tục đầu tư nâng cấp các trang thiết bị CNTT (phần cứng và phần mềm), mạng LAN, mạng Wifi Văn phòng UBND tỉnh nhằm đảm bảo các hệ thống hoạt động ổn định, an toàn và bảo mật.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt công tác ứng dụng CNTT trong quản lý hành chính nhà nước tại Văn phòng UBND tỉnh và trên địa bàn toàn tỉnh cần có một số giải pháp cụ thể như sau:

- Chủ động đề xuất, tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ sự chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và các đơn vị, địa phương trong tỉnh;

- Bố trí và đề xuất nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động triển khai ứng dụng CNTT do Văn phòng UBND tỉnh chủ trì triển khai thực hiện;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc các phòng, đơn vị, cá nhân ứng dụng tốt CNTT vào công tác quản lý, điều hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính Tổ chức:

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh;

Phối hợp với Trung tâm Tin học tỉnh tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ban hành các văn bản nhằm thúc đẩy việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chung của cơ quan.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Hợp nhất Cổng dịch vụ công tỉnh (<https://dichvucong.quangtri.gov.vn>) với Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh (<https://motcua.quangtri.gov.vn>) thành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính chính tỉnh;

- Tiếp tục nâng cấp, duy trì hoạt động và triển khai hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Trị;

- Duy trì, triển khai hiệu quả phần mềm di động (AppMobi) Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Trị;

- Tích hợp Chữ ký số của VNPT-CA, Viettel-CA và Ban cơ yếu Chính phủ lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh phục vụ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, ký số và phục vụ các hoạt động tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng;

- Thực hiện đồng bộ hồ sơ, cấu hình mã thanh toán QR code lên Phiếu thu,

Phiếu Tiếp nhận và Hẹn trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh và Bộ phận một cửa cấp huyện, xã giúp người dân/ doanh nghiệp có thể thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia cho tất cả các hồ sơ giải quyết TTHC, góp phần thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, triển khai hiệu quả việc thanh toán phí/lệ phí giải quyết TTHC không dùng tiền mặt theo sự chỉ đạo của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức/cá nhân khi thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Cổng thanh toán Quốc gia;

- Chuyển đổi địa chỉ IPv4 sang IPv6 cho Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;

- Hoàn thiện hồ sơ gửi các Sở ngành liên quan trình UBND tỉnh phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin cho Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh;

- Thực hiện kết nối liên thông dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với: Hệ thống DVC Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai của Bộ Xây dựng; Hệ thống thông tin đất đai VBDLIS của Bộ Tài nguyên Môi trường; Tích hợp, chia sẻ tài liệu số hoá lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Đồng bộ danh mục thành phần hồ sơ, danh mục kết quả TTHC từ Cổng DVC Quốc gia về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;

- Tiếp tục duy trì, triển khai kết nối liên thông Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Trị với trực kết nối liên thông tỉnh (LGSP) với Trực kết nối liên thông Quốc gia (NGSP); cổng DVC Quốc gia, Cổng thanh toán Quốc gia; CSDL Quốc gia về dân cư và các hệ thống CSDL TTHC chuyên ngành các Bộ ngành Trung ương và Doanh nghiệp triển khai;

- Triển khai quy trình số hoá, ký số hồ sơ, ký số kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Tiếp tục theo dõi và triển khai thu phí, lệ phí tập trung trong giải quyết TTHC bằng biên lai điện tử tại Trung tâm PVHCC, bộ phận TN&TKQ cấp huyện, phối hợp hướng dẫn UBND cấp huyện triển khai tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định, Kế hoạch triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2022. Cấu hình triển khai đầy đủ trên cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh; đăng ký công khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ cao của tỉnh trên cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư phục vụ khai thác, xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong CSDL quốc gia về dân cư;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai xây dựng phân hệ

Kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính và các chức năng liên quan đến công tác số hoá, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đảm bảo yêu cầu và đúng quy định và hướng dẫn tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh:

- Thường xuyên nâng cấp, duy trì hoạt động và cập nhật đầy đủ các thông tin về xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch trên website (<https://ipa.quangtri.gov.vn>);

- Tiếp tục cập nhật hoàn thiện hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu về đầu tư tỉnh Quảng Trị để hỗ trợ cho các doanh nghiệp/nhà đầu tư tìm hiểu môi trường đầu tư trên đại bàn tỉnh thông qua website (<https://csdldautu.quangtri.gov.vn>);

- Xây dựng chuyên trang về các hoạt động xúc tiến đầu tư tỉnh Quảng Trị để cung cấp cho quý độc giả những thông tin cần thiết và hữu ích liên quan đến môi trường đầu tư, cơ hội đầu tư, thủ tục đầu tư cũng như môi trường, điều kiện sống và làm việc tại tỉnh Quảng Trị.

4. Trung tâm Tin học tỉnh

- Tiếp tục tổ chức quản trị các phần mềm dùng chung trên toàn tỉnh: Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử công vụ, Trang thông tin điện tử của tỉnh; phần mềm Theo dõi kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tỉnh giao; phần mềm Theo dõi kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ giao, phần mềm chấm điểm cải cách hành chính,...

- Phối hợp nâng cấp hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh.

- Phối hợp nâng cấp Trang thông tin điện tử thành cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Phối hợp xây dựng hệ thống tra cứu văn bản toàn tỉnh;

- Nâng cấp, duy trì hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Trị;

- Nâng cấp và xây dựng API cơ chế cập nhật, trích xuất và tổng hợp dữ liệu từ phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc lên cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin phục vụ cán bộ, công chức của tỉnh, cơ sở dữ liệu danh bạ người dùng;

- Nâng cấp phần mềm Công báo điện tử để đảm bảo đúng quy định tại Công văn số 329/VPCP-TTĐT và Công văn số 2488/VPCP-TTĐT của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện quy định về Công báo;

- Thực hiện tích hợp các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành của lãnh đạo UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;

- Quản trị, duy trì hoạt động và biên tập, cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh;

- Triển khai tập huấn, hướng dẫn sử dụng các hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh (Hệ thống phần mềm QLVB&HSCV, phần mềm Theo dõi kiểm

tra việc thực hiện nhiệm vụ của tỉnh giao, phần mềm theo dõi thời gian xử lý văn bản,...) cho các đơn vị trong tỉnh;

- Quản trị và duy trì hệ thống trực kết nối liên thông quốc gia về gửi nhận văn bản điện tử giữa tỉnh với các Bộ, ngành TW và các địa phương;

- Quản trị và duy trì ổn định hoạt động của hệ thống các máy chủ, thiết bị mạng phục vụ việc lưu trữ dữ liệu, duy trì hoạt động của các phần mềm, CSDL dung dung trên toàn tỉnh;

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp về ứng dụng CNTT để triển khai ứng dụng tại Văn phòng UBND tỉnh và phục vụ công tác điều hành hoạt động của UBND tỉnh và các sở ban ngành, địa phương trong tỉnh;

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu các khối, phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Phòng HC-TC;
- Các Trung tâm: TTTH, TTPVHCC, TTXTĐTMM&DL;
- Lưu VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Lê Châu Long