UBND TỈNH QUẢNG TRỊ **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 10667/BC-VP	*Quảng Trị, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 07-KH/TU ngày 30/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn tỉnh và Công văn số 2632-CV/ĐU ngày 16/11/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Phong trào "Bình dân học vụ số", xác định đây là nhiệm vụ có ý nghĩa thiết thực trong nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; góp phần thúc đẩy chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

Đảng ủy đã lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ trực thuộc tuyên truyền, quán triệt mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của Phong trào; gắn việc triển khai Phong trào với công tác xây dựng Đảng, thực hiện nhiệm vụ chính trị và nhiệm vụ chuyển đổi số của cơ quan. Đồng thời, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý trong chủ động học tập, cập nhật kiến thức, kỹ năng số và ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ.

Trên cơ sở sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã cụ thể hóa việc triển khai Phong trào gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm trực thuộc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong hoạt động quản lý, điều hành, tham mưu, tổng hợp và xử lý công việc; tăng cường sử dụng các hệ thống thông tin, nền tảng số dùng chung, góp phần xây dựng môi trường làm việc điện tử, nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

Công tác tuyên truyền về Phong trào "Bình dân học vụ số" được Đảng ủy Văn phòng quan tâm chỉ đạo, lồng ghép trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ; đồng thời được lãnh đạo Văn phòng triển khai thông qua các cuộc họp cơ quan, hoạt động chuyên môn và các hình thức phù hợp, qua đó nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động về vai trò, ý nghĩa của chuyển đổi số, yêu cầu phổ cập kiến thức và kỹ năng số trong tình hình mới.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào việc nâng cao nhận thức về chuyển đổi số; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, chủ động tiếp cận và sử dụng các nền tảng, ứng dụng số; nâng cao kỹ năng khai thác, sử dụng hệ thống thông tin,

phần mềm phục vụ công việc; thực hiện văn hóa công vụ trên môi trường số, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu và chấp hành các quy định khi khai thác, chia sẻ thông tin trên môi trường mạng.

Thông qua công tác tuyên truyền, nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động về học tập, rèn luyện kỹ năng số từng bước được nâng lên; việc ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý công việc trên môi trường điện tử ngày càng trở thành yêu cầu thường xuyên trong thực thi nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Thực hiện phổ cập tri thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Văn phòng UBND tỉnh quan tâm nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thông qua việc triển khai, sử dụng các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung và ứng dụng công nghệ số trong hoạt động quản lý, điều hành, tham mưu, tổng hợp và xử lý công việc.

Cán bộ, công chức, viên chức được tiếp cận, sử dụng thường xuyên hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, chữ ký số và các nền tảng phục vụ hoạt động chuyên môn; thực hiện tiếp nhận, xử lý, trình ký, phát hành văn bản điện tử, theo dõi tiến độ và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ trên môi trường mạng. Qua đó từng bước hình thành thói quen làm việc trên môi trường số, giảm việc trao đổi, xử lý công việc bằng phương thức thủ công, nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị.

Văn phòng đã quan tâm rà soát, đăng ký nhân sự tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và kỹ năng chuyên môn về công nghệ thông tin, quản trị hạ tầng mạng. Qua đó tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Đối với công tác hành chính, quản trị, văn thư, lưu trữ, việc ứng dụng công nghệ số được chú trọng trong tiếp nhận, đăng ký, quản lý văn bản, số hóa tài liệu, xử lý văn bản điện tử và quản lý hồ sơ công việc. Đối với công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, các phần mềm được khai thác để tiếp nhận, cập nhật, số hóa, theo dõi và đôn đốc giải quyết, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, tra cứu và xử lý thông tin.

Bên cạnh đó, cán bộ, công chức được khuyến khích chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức, kỹ năng sử dụng các công cụ số, khai thác dữ liệu, sử dụng các tiện ích phục vụ công việc; chú trọng kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ tài khoản, dữ liệu và thông tin thuộc phạm vi quản lý của cơ quan.

2. Triển khai các mô hình tiêu biểu, sáng tạo, phong trào lan tỏa kỹ năng số trong cộng đồng

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong hoạt động tham mưu, tổng hợp, quản lý, điều hành và phục vụ hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

Một số cách làm được duy trì và phát huy hiệu quả, cụ thể:

- **Đẩy mạnh xử lý văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số:** Thực hiện tiếp nhận, xử lý, trình ký, phát hành văn bản điện tử; khai thác hệ thống quản lý văn bản và điều hành để theo dõi, kiểm soát, đôn đốc tiến độ xử lý công việc.

- **Ứng dụng công nghệ số trong quản lý, xử lý đơn thư:** Sử dụng các phần mềm để tiếp nhận, cập nhật, số hóa, theo dõi và đôn đốc xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh; hỗ trợ công tác quản lý, tra cứu và xử lý thông tin.

- **Số hóa tài liệu, hồ sơ công việc:** Tăng cường số hóa tài liệu, quản lý hồ sơ điện tử, hỗ trợ tra cứu và khai thác thông tin phục vụ công tác chuyên môn.

- **Gắn ứng dụng công nghệ số với cải cách hành chính:** Đổi mới lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp và hiệu quả phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị.

Các cách làm trên góp phần nâng cao kỹ năng số thông qua thực tiễn công việc, tạo điều kiện để cán bộ, công chức thường xuyên tiếp cận, sử dụng các nền tảng số, từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử trong cơ quan.

3. Thống kê, đánh giá hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng

Văn phòng UBND tỉnh không phải là cơ quan trực tiếp thành lập, quản lý và tổ chức hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng. Do đó, Văn phòng không có số liệu thống kê độc lập về số lượng Tổ, thành viên, số lượt tuyên truyền, hướng dẫn và kết quả hỗ trợ người dân của các Tổ.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp, Văn phòng phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong tiếp nhận, xử lý thông tin, theo dõi và đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

III. KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

1. Khó khăn, hạn chế

- Trình độ, khả năng tiếp cận và ứng dụng công nghệ số của cán bộ, công chức, viên chức chưa đồng đều; việc tự học, tự nghiên cứu, cập nhật kiến thức và kỹ năng số ở một số cá nhân chưa thực sự thường xuyên.

- Việc khai thác, sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin trong một số lĩnh vực vẫn cần tiếp tục được hướng dẫn, hoàn thiện để nâng cao hiệu quả và tính đồng bộ.

- Việc thống kê, lượng hóa kết quả phổ cập kỹ năng số, đánh giá mức độ tiến bộ về năng lực số của từng nhóm đối tượng chưa được thực hiện thành hệ thống riêng.

2. Nguyên nhân

- Phong trào "Bình dân học vụ số" có phạm vi triển khai rộng, nội dung liên quan đến nhiều lĩnh vực.

- Khối lượng công việc chuyên môn lớn, yêu cầu xử lý công việc thường xuyên, liên tục nên thời gian dành cho hoạt động tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng số còn hạn chế.

- Các nền tảng, công nghệ số thường xuyên được cập nhật, thay đổi, đòi hỏi cán bộ, công chức phải liên tục học tập, nghiên cứu và nâng cao năng lực để đáp ứng yêu cầu công việc.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, trách nhiệm của lãnh đạo Văn phòng và người đứng đầu các phòng, ban, trung tâm trong triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số"; xác định việc nâng cao nhận thức, kiến thức và kỹ năng số cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, phổ cập kỹ năng số; khuyến khích cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động chủ động tự học, tự nghiên cứu, cập nhật kiến thức, kỹ năng sử dụng các nền tảng, ứng dụng số và các công cụ hỗ trợ công việc.

3. Tiếp tục nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, thư điện tử công vụ và các nền tảng số dùng chung; đẩy mạnh xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường điện tử, tăng cường số hóa tài liệu, quản lý hồ sơ điện tử và khai thác dữ liệu phục vụ công tác tham mưu, tổng hợp.

4. Quan tâm bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, nhất là kỹ năng khai thác dữ liệu, sử dụng các công cụ số phục vụ công việc, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và dữ liệu của cơ quan; chủ động rà soát, đăng ký nhân sự tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5. Gắn triển khai Phong trào với cải cách hành chính, đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, hiệu quả quản lý, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

6. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện; từng bước lượng hóa các chỉ tiêu, kết quả ứng dụng công nghệ số và nâng cao kỹ năng số của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; kịp thời biểu dương, nhân rộng các cách làm hiệu quả.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không có

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, HC-TC(Nhung).

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ

Nguyễn Cửu

PHỤ LỤC

(Kèm theo Báo cáo số 10667 ngày 20 tháng 11 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

1. Các văn bản đã ban hành để triển khai Phong trào

TT	Số, ký hiệu văn bản	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành	Trích yếu nội dung
1	7285/VP-HCTC	22/8/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Về việc Đẩy mạnh phong trào "Bình dân học vụ số"

2. Kết quả phổ cập tri thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

STT	Nội dung công tác tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức	Kết quả thực hiện
1	Rà soát, đăng ký nhân sự tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nhận thức về chuyển đổi số năm 2026	Đã triển khai rà soát, tổng hợp và đăng ký nhân sự tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn theo yêu cầu.
2	Tham gia khóa bồi dưỡng quản trị hạ tầng mạng Network	Tham gia bồi dưỡng nhằm cập nhật kiến thức chuyên môn, nâng cao năng lực quản trị, vận hành hạ tầng mạng và bảo đảm an toàn hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của cơ quan.

3. Các mô hình hay, cách làm sáng tạo

TT	Tên các mô hình, cách làm sáng tạo	Tóm tắt nội dung các mô hình, các cách làm sáng tạo
1	Đẩy mạnh xử lý văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số	Thực hiện tiếp nhận, xử lý, trình ký, phát hành văn bản điện tử; theo dõi, đôn đốc tiến độ xử lý công việc trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.
2	Ứng dụng công nghệ số trong quản lý, xử lý đơn thư	Sử dụng phần mềm để tiếp nhận, cập nhật, số hóa, theo dõi và đôn đốc xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh.
3	Số hóa tài liệu, hồ sơ công việc	Tăng cường số hóa tài liệu, quản lý hồ sơ điện tử, hỗ trợ tra cứu và khai thác thông tin phục vụ công tác chuyên môn.