UBND TỈNH QUẢNG TRỊ **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 6086 /BC-VP	*Quảng Trị, ngày 27 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026

Thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; quản lý, vận hành Cổng Thông tin điện tử và các hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của tỉnh; đồng thời thực hiện công tác quản trị nội bộ và bảo đảm các điều kiện hoạt động của UBND tỉnh.

Trong năm 2026, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục được duy trì ổn định, nền nếp. Đảng ủy Văn phòng và Lãnh đạo Văn phòng quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, gắn thực hiện dân chủ ở cơ sở với thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng cơ quan văn hóa.

Với đặc thù là cơ quan tham mưu, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở được triển khai đồng bộ trên các lĩnh vực công tác, từ quản lý, điều hành nội bộ, công tác cán bộ, tài chính, tài sản công đến cải cách thủ tục hành chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư và cung cấp thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Qua đó, góp phần phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường đoàn kết nội bộ, nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp và phục vụ.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến

Đảng ủy Văn phòng và Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện dân chủ ở cơ sở; trọng tâm là Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ;

Nghị định số 61/2023/NĐ-CP ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư; Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND tỉnh về quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 17/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản có liên quan.

Việc tuyên truyền, quán triệt được thực hiện thông qua các hội nghị, sinh hoạt Đảng, sinh hoạt chi bộ, họp giao ban, họp cơ quan và sinh hoạt chuyên môn, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng. Qua đó, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm về dân chủ ở cơ sở.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

Đảng ủy Văn phòng đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ trực thuộc, cán bộ, đảng viên thực hiện nghiêm các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng về thực hiện dân chủ ở cơ sở; gắn việc thực hiện dân chủ với công tác xây dựng Đảng, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

Lãnh đạo Văn phòng đã ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 971/KH-VP ngày 03/02/2026 về thực hiện công tác dân chủ ở cơ sở năm 2026; thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch, phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức và người lao động trong hoạt động của cơ quan.

Việc thực hiện dân chủ được gắn với thực hiện phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng"; đồng thời chú trọng phát huy trách nhiệm của người đứng đầu, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Trong năm, Đảng ủy Văn phòng đã tổ chức, chỉ đạo cán bộ, đảng viên tham gia các hội nghị trực tuyến toàn quốc về nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV; Nghị quyết số 79-NQ/TW về phát triển kinh tế nhà nước và Nghị quyết số 80-NQ/TW về phát triển văn hóa Việt Nam của Bộ Chính trị..... Việc học tập, quán triệt được tổ chức nghiêm túc, góp phần nâng cao nhận thức chính trị, ý thức trách nhiệm và tinh thần thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

Bên cạnh đó, Đảng ủy Văn phòng, Lãnh đạo Văn phòng tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong phối hợp thực hiện dân chủ ở cơ sở; tạo điều kiện để Công đoàn, Đoàn Thanh niên tham gia giám sát, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, hội viên và người lao động.

Các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận thông qua sinh hoạt đoàn thể, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, họp cơ quan và trao đổi

trực tiếp; qua đó kịp thời tham mưu, đề xuất giải quyết những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích và điều kiện làm việc của công chức, viên chức, người lao động.

3. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở

Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quan tâm chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm các quy định về dân chủ ở cơ sở; gắn việc kiểm tra, giám sát với công tác kiểm tra nội bộ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, chấp hành nội quy, quy chế làm việc và trách nhiệm của người đứng đầu, phát huy vai trò giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động; việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, quản lý và sử dụng tài sản công, thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan.

Qua công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức và người lao động để tham mưu Lãnh đạo Văn phòng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ, công tác tổ chức cán bộ và quản lý cơ quan

Đảng ủy Văn phòng và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ trong hoạt động của cơ quan; bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu, đồng thời tạo điều kiện để công chức, viên chức và người lao động tham gia đóng góp ý kiến đối với các vấn đề liên quan đến hoạt động của cơ quan và quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của mình. Các nội dung về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quản lý tài chính, tài sản công và thực hiện chế độ, chính sách được triển khai công khai, minh bạch, đúng quy định.

Việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác; đề án, dự án; văn bản quy phạm pháp luật và các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng được thực hiện theo đúng quy trình, thẩm quyền; chú trọng lấy ý kiến của các phòng, ban, đơn vị và cá nhân có liên quan, bảo đảm tính công khai, dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể trong quá trình tham mưu, tổ chức thực hiện.

Công tác tổ chức cán bộ được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm đúng nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự và thẩm quyền. Văn phòng thực hiện rà soát, xem xét các điều kiện, tiêu chuẩn để nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, viên chức đủ điều kiện; thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động, bố trí, sử dụng cán bộ và các chế độ, chính sách khác theo quy định.

Trong năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, vị trí việc làm và công tác cán bộ, gắn với yêu cầu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo chủ trương của Trung ương và của tỉnh.

Thực hiện Kết luận số 213-KL/TU ngày 14/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh đã quan tâm rà soát, tham mưu việc sắp xếp, bố trí, giảm số lượng cấp phó tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng, bảo đảm phù hợp với quy định và tình hình thực tế của cơ quan. Ngày 05/11/2026, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Phương án số 9986/PA-VP về sắp xếp, giảm số lượng cấp phó các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh, làm cơ sở triển khai thực hiện theo đúng quy định. Tổ chức thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả tại Công văn số 10344/VP-HCTC ngày 13/11/2026.

Bên cạnh đó, Văn phòng đã rà soát, tham mưu xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức; kiện toàn các hội đồng thuộc phạm vi quản lý khi có thay đổi về nhân sự; tham mưu giới thiệu lãnh đạo, công chức, viên chức tham gia các hội đồng, tổ công tác của UBND tỉnh và các tổ công tác liên ngành theo yêu cầu nhiệm vụ.

Công tác xây dựng, rà soát vị trí việc làm được quan tâm thực hiện, làm cơ sở bố trí, sử dụng công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của từng vị trí. Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức và người lao động được thực hiện trong phạm vi số lượng được cấp có thẩm quyền giao, bảo đảm đúng quy định, công khai và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan.

Văn phòng đồng thời rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc; hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ, trong đó có Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công. Các quy chế, quy định sau khi ban hành được phổ biến, công khai đến công chức, viên chức và người lao động để biết, thực hiện, tham gia giám sát.

Lãnh đạo Văn phòng thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, lắng nghe, xem xét và giải quyết các ý kiến phản ánh, góp ý, kiến nghị của công chức, viên chức và người lao động thông qua hội nghị, họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn, trao đổi trực tiếp hoặc bằng văn bản. Các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của cơ quan được thực hiện theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, nhất là các nội dung quy định tại Điều 46, Điều 47 của Luật, bảo đảm quyền được biết, được tham gia ý kiến và giám sát của công chức, viên chức, người lao động.

Công tác quản lý tài chính, tài sản công được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, mua sắm, quản lý và sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc được quan tâm chỉ đạo, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; tạo điều kiện để công chức, viên chức và người lao động theo dõi, giám sát.

Công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan cơ bản chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc; quy tắc ứng xử, văn hóa công sở; các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt trách nhiệm trong thực thi công vụ, giữ gìn đoàn kết nội bộ, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, chủ động khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thông qua việc thực hiện các nội dung trên, quyền làm chủ của công chức, viên chức và người lao động tiếp tục được phát huy; trách nhiệm của người đứng đầu và các phòng, ban, đơn vị trong thực hiện dân chủ được nâng cao, góp phần xây dựng Văn phòng UBND tỉnh đoàn kết, kỷ cương, trách nhiệm và hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Thực hiện dân chủ trong cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính

Việc thực hiện dân chủ trong cải cách hành chính tiếp tục được gắn với yêu cầu công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong quá trình tiếp cận, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức và hoạt động; công khai đầy đủ, kịp thời quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận tại Trung tâm được niêm yết công khai, cập nhật, chuẩn hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tra cứu, theo dõi và giám sát.

Trung tâm duy trì việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ về tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời đôn đốc, phối hợp xử lý những hồ sơ chậm tiến độ, góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình và chất lượng phục vụ.

Qua đó, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm quyền tiếp cận thông tin và quyền giám sát của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Thực hiện dân chủ trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư

Ban Tiếp công dân tỉnh đã chủ động phối hợp với Phòng Nội chính, Thanh tra tỉnh và các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý và tham mưu giải quyết đơn thư được thực hiện đúng quy định, thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

Trong năm, Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp tục tham mưu thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh; phối hợp tổ chức các phiên tiếp công dân, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Tỉnh ủy, lãnh đạo UBND tỉnh với công dân; tham gia các đoàn kiểm tra, xác minh vụ việc khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Công tác rà soát, xử lý các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài được quan tâm thực hiện; tăng cường phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương trong quá trình xác minh, tham mưu giải quyết, góp phần hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, giữ vững ổn định tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn tỉnh.

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư được thực hiện chặt chẽ, đúng quy trình; chú trọng lắng nghe, giải thích, hướng dẫn công dân thực

hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định pháp luật, góp phần bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân.

4. Thực hiện dân chủ trong công tác thông tin, điều hành và chuyển đổi số

Công tác thông tin, điều hành và chuyển đổi số tiếp tục được đẩy mạnh, gắn với yêu cầu công khai, minh bạch trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của chính quyền tỉnh.

Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh thực hiện tốt công tác quản lý, vận hành các hệ thống thông tin dùng chung, trọng tâm là Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Các hệ thống được vận hành ổn định, thông suốt, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Việc tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản và theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ được thực hiện trên môi trường điện tử, bảo đảm khả năng theo dõi, kiểm tra, giám sát, truy vết quá trình xử lý, góp phần nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

Trung tâm thường xuyên tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dùng; kịp thời tiếp nhận, xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành hệ thống; chủ động tham mưu các giải pháp kỹ thuật, nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng môi trường làm việc điện tử hiện đại, công khai, minh bạch.

Đối với Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh, công tác quản trị, vận hành, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin được thực hiện thường xuyên; các văn bản chỉ đạo, điều hành, thông tin về hoạt động của tỉnh và các chính sách liên quan được cập nhật kịp thời, phục vụ nhu cầu tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

Thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công khai thông tin trên môi trường điện tử, Văn phòng góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp tiếp cận thông tin và giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong năm 2026, công tác thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục được Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ, gắn với nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, cải cách hành chính và chuyển đổi số của cơ quan.

Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ có nhiều chuyển biến tích cực; nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch được chú trọng trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức cán bộ, quản lý tài chính, tài sản công và thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động.

Quyền tham gia ý kiến, giám sát của công chức, viên chức và người lao động được quan tâm bảo đảm; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và các tổ chức đoàn thể trong thực hiện dân chủ ở cơ sở được phát huy. Công tác tiếp nhận, giải quyết ý kiến, kiến nghị được thực hiện thông qua nhiều hình thức, góp phần tăng cường sự đồng thuận, đoàn kết nội bộ.

Trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, Văn phòng đã chú trọng công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư, cung cấp thông tin và vận hành các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành. Qua đó, góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động về thực hiện dân chủ ở cơ sở tiếp tục được nâng lên; tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường; góp phần phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xây dựng cơ quan đoàn kết, thống nhất, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Hạn chế, khó khăn

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Văn phòng vẫn còn một số khó khăn, hạn chế:

- Việc nghiên cứu, cập nhật các quy định mới về thực hiện dân chủ ở cơ sở của một bộ phận công chức, viên chức, người lao động có lúc chưa thường xuyên; việc tham gia góp ý, đề xuất giải pháp trong một số hoạt động chưa thật sự chủ động.

- Công tác phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính liên thông, tiếp công dân và xử lý đơn thư có thời điểm chưa chặt chẽ; việc cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ xác minh, giải quyết vụ việc còn chậm.

- Tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi nhiều cấp, nhiều nơi, có nội dung trùng lặp vẫn còn xảy ra; một số vụ việc phức tạp, kéo dài, ảnh hưởng đến tiến độ tham mưu, xử lý.

- Việc khai thác các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành và công khai thông tin tuy đã được quan tâm nhưng vẫn cần tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện để đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

Một số quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở, tổ chức bộ máy và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị tiếp tục được hoàn thiện, điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu thực tiễn, nhất là trong điều kiện triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Khối lượng công việc tham mưu, phục vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ngày càng lớn, phạm vi nhiệm vụ rộng, nhiều nội dung có tính chất phức tạp, đòi hỏi sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị và địa phương.

b) Nguyên nhân chủ quan

Một số công chức, viên chức chưa dành thời gian nghiên cứu sâu các quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở; việc chủ động tham gia góp ý, phản ánh, đề xuất giải pháp trong một số hoạt động chưa đồng đều.

Công tác phối hợp, trao đổi thông tin giữa một số đơn vị trong quá trình xử lý công việc có lúc chưa kịp thời; việc theo dõi, đôn đốc thực hiện một số nhiệm vụ có thời điểm chưa thật sự quyết liệt.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2027

1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Văn phòng và trách nhiệm điều hành của Lãnh đạo Văn phòng trong thực hiện dân chủ ở cơ sở; gắn việc thực hiện dân chủ với công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh và thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, các nghị định hướng dẫn và văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động.

3. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác quản lý, điều hành; bảo đảm quyền được biết, được tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát của công chức, viên chức và người lao động đối với các nội dung theo quy định.

4. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ, quản lý biên chế, vị trí việc làm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, đánh giá, xếp loại và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động bảo đảm công khai, khách quan, đúng quy định.

5. Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản công; thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc và các quy định nội bộ của cơ quan; đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

6. Phát huy vai trò của Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Ban Thanh tra nhân dân trong giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức và người lao động.

7. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, bảo đảm công khai, minh bạch quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm giải trình và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

8. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư; tăng cường phối hợp giữa Ban Tiếp công dân tỉnh với các sở, ban, ngành, địa phương trong tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chú trọng đối thoại, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền theo quy định pháp luật.

9. Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lý, vận hành các hệ thống thông tin dùng chung, Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh; bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác, góp phần tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền.

10. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của tỉnh tiếp tục quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thống nhất các quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tham mưu, theo dõi, tổng hợp về dân chủ ở cơ sở tại các cơ quan, đơn vị.

2. Đề nghị Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tiếp tục hướng dẫn việc thực hiện các quy định về dân chủ ở cơ sở trong cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Đề nghị các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường, đặc khu tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tăng cường phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư; thực hiện nghiêm trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu, tham gia xác minh và giải quyết vụ việc theo thẩm quyền, bảo đảm rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

4. Đề nghị UBND tỉnh tiếp tục quan tâm đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, các hệ thống thông tin dùng chung và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; tăng cường khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu, phục vụ công tác quản lý, điều hành và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC$_{Nhung.}$

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ

Nguyễn Cửu