

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
VĂN PHÒNG

Số: 578 /VP-HCTC
V/v Hướng dẫn tổng kết và công tác
Thi đua- Khen thưởng năm 2015

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 02 tháng 12 năm 2015

Kính gửi: - Công chức Khôi Nghiên cứu- Tổng hợp;
- Trưởng các phòng, Ban, Giám đốc các Trung tâm
trực thuộc Văn phòng

Để triển khai kế hoạch tổng kết công tác năm và thực hiện công tác Thi đua- Khen thưởng năm 2015, Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc Luật Thi đua- Khen thưởng ngày 26/11/2003, Luật sửa đổi một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013 và các văn bản hướng dẫn, bao gồm: Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ, Nghị định 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ, Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ và Quyết định số 521/QĐ-VP ngày 28/11/2014 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy chế Thi đua- Khen thưởng.

2. Các đơn vị xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2015 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2016.

3. Các đơn vị, cá nhân đã đăng ký đề xuất, nghiên cứu sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học nộp báo cáo kết quả sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học về Văn phòng UBND tỉnh (qua phòng Hành chính- Tổ chức) để tổng hợp trình Hội đồng Khoa học- Kỹ thuật Văn phòng xét, đề nghị Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh công nhận. Đơn vị, cá nhân nào không có báo cáo sáng kiến, cải tiến thì không được bình xét các danh hiệu thi đua.

4. Các Khôi, Phòng, Ban, Trung tâm tổ chức họp tổng kết công tác và bình chọn những cá nhân, tập thể có thành tích thực sự tiêu biểu xuất sắc của đơn vị mình đề nghị Văn phòng UBND tỉnh tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến", "Chiến sỹ thi đua cơ sở", "Tập thể lao động tiên tiến"; đề nghị Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Ban Thi đua- Khen thưởng) tặng danh hiệu "Chiến sỹ Thi đua cấp tỉnh", "Chiến sỹ Thi đua toàn quốc", "Tập thể Lao động xuất sắc", Bằng khen các cấp (thực hiện theo quy định tại các văn bản nói trên).

Chú ý: Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

5. Lập danh sách đăng ký các danh hiệu thi đua năm 2016.

* Hồ sơ đề nghị các cấp khen thưởng gồm có:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị;
- Biên bản họp Hội đồng thi đua – Khen thưởng của đơn vị;
- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể (có mẫu kèm theo);
- Báo cáo kết quả sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học.

6. Tổ chức thực hiện:

a) Các cá nhân ghi “Phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2015” (mẫu kèm theo); các đơn vị họp tổng kết, đánh giá công tác, tham gia ý kiến cho cá nhân và bình bầu thi đua khen thưởng năm 2015; nộp báo cáo tổng kết công tác, phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, hồ sơ đề nghị khen thưởng và bản đăng ký danh hiệu thi đua năm 2016 về Văn phòng (qua phòng Hành chính- Tổ chức) trước ngày 20/12/2015 để tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua- Khen thưởng và Lãnh đạo Văn phòng.

b) Từ 26/12/2015 đến 10/01/2016, Hội đồng Thi đua- Khen thưởng, Lãnh đạo Văn phòng họp đánh giá kết quả tổng kết thi đua, khen thưởng năm 2015 của toàn Văn phòng.

c) Từ 20/01/2016 đến 30/01/2016, Văn phòng tổ chức tổng kết công tác năm 2015 và triển khai kế hoạch công tác năm 2016.

d) Phân công đồng chí Trần Anh Tuấn, Phó Văn phòng chủ trì họp Khó nghiên cứu- Tổng hợp đề tổng kết và bình bầu thi đua, khen thưởng năm 2015.

e) Các nội dung khác thực hiện theo Công văn số 145/HĐTĐKT ngày 26/11/2015 của Hội đồng Thi đua- Khen thưởng tỉnh (Đính kèm).

Văn phòng yêu cầu các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc những nội dung trên, đảm bảo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT (B/c);
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, HC-TC.



Nguyễn Văn Bốn

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 145/HĐTĐKT
Về việc hướng dẫn tổng kết công tác
thi đua, khen thưởng năm 2015

Quảng Trị, ngày 11 tháng 11 năm 2015

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng:
- Các Sở, Ban, Ngành, Mặt trận và các Đoàn thể cấp tỉnh;
- Các Huyện, Thành phố, Thị xã thuộc tỉnh;
- Các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, các Trường Đại học,
Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp và dạy nghề
trong Khối thi đua của tỉnh.

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ	
ĐẾN	Số:.....2667.....
	Ngày:.....30/11.....
	Chuyên:.....

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ: Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ, về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ, về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ, về việc quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT - BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ - CP ngày 15/4/2010, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012, Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ.

Để công tác khen thưởng tổng kết năm 2015 đạt kết quả tốt, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh hướng dẫn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các Sở, Ban, Ngành, Mặt trận, Đoàn thể cấp tỉnh, các Huyện, Thành phố, Thị xã, các Doanh nghiệp, các Trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp và dạy nghề trong Khối thi đua của tỉnh (gọi chung là các đơn vị), các Khối thi đua, thực hiện một số nội dung sau:

1. Nguyên tắc công tác thi đua:

- Tự nguyện, tự giác, công khai;
- Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Nguyên tắc công tác khen thưởng:

- Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời;
- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được;

- Bảo đảm thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng;
- Kết hợp chặt chẽ động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.

3. Quy định khi xem xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

- Các danh hiệu thi đua:
 - + Danh hiệu thi đua đối với cá nhân gồm: Lao động tiên tiến; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc.
 - + Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm: Tập thể lao động tiên tiến; Tập thể lao động xuất sắc; Đơn vị quyết thắng; Cờ thi đua của UBND tỉnh; Cờ thi đua của Chính phủ.
- Hình thức khen thưởng: Giấy khen, Bằng khen, Huân chương...
- Khen thưởng cấp Nhà nước (Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Cờ thi đua của Chính phủ...): Thực hiện theo quy định tại Chương III của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ và một số điều trong Chương III của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ.
- Xét chọn những tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác năm 2015 trình Giám đốc, Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch UBND Huyện, Thành phố, Thị xã tặng Giấy khen, danh hiệu "Lao động tiên tiến", "Chiến sỹ thi đua cơ sở", "Tập thể Lao động tiên tiến"; Đồng thời xét chọn một số tập thể, cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu xuất sắc của đơn vị trình UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh"; "Tập thể Lao động xuất sắc", "Đơn vị quyết thắng"; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương Lao động, Chiến sỹ thi đua toàn quốc...
- Không lấy danh hiệu thi đua làm tiêu chuẩn xét tặng các hình thức khen thưởng đối với cá nhân.
- Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" không quá 15% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến", "Chiến sỹ tiên tiến".
- Trường hợp cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thì phải 02 năm liên tục (2014, 2015) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở;
- Đối với công nhân, nông dân, người lao động có nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong cấp xã, cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã.
- Tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thì 02 năm liên tục (2014, 2015) phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện

tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

+ Những tập thể, cá nhân năm 2014 đã được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen thì năm 2015 không đề nghị (trừ khen thưởng đột xuất và khen thưởng chuyên đề)

- Đối với danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" đơn vị có thẩm quyền trình được xét chọn trong số các tập thể được công nhận danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến".

- Những trường hợp đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh" thì phải chọn những cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất trong số những cá nhân 03 năm liên tục (2013, 2014, 2015) đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở";

- Trường hợp đề nghị công nhận danh hiệu: "Chiến sỹ thi đua toàn quốc", "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh", "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở": Phải có báo cáo riêng các sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo trong công tác và quản lý đem lại hiệu quả thiết thực được Hội đồng Khoa học, sáng kiến các cấp công nhận theo quy định (cấp cơ sở, cấp tỉnh...).

+ Sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc, hay trong phạm vi cấp tỉnh, cấp cơ sở thì được xem xét tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tương ứng.

- Các cơ quan, đơn vị phải thành lập Hội đồng Khoa học, sáng kiến; Hàng năm tất cả cá nhân trong cơ quan, đơn vị đều được xem xét để công nhận sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo trong công việc.

- Việc xem xét, công nhận mức độ ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo do Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học của từng cấp thực hiện.

• Hội đồng Thi đua – Khen thưởng các cấp khi xét các danh hiệu thi đua: Phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu kín và có tỷ lệ phiếu bầu từ 80% trở lên (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

4. Tặng Cờ thi đua của Chính phủ và Cờ thi đua của UBND tỉnh năm 2015 cho các đơn vị dẫn đầu các Khối thi đua của tỉnh, được phân bổ cụ thể như sau:

S TT	Tên Khối	Số lượng đơn vị	Tổng số Cờ	Trong đó	
				Cờ UBND tỉnh	Cờ Chính phủ
1	Khối các cơ quan Đảng	11	03	02	01
2	Khối Nội chính	10	02	02	
3	Khối các cơ quan tham mưu, tổng hợp	10	03	02	01

4	Khối các cơ quan tham mưu và quản lý nhà nước về lĩnh vực kinh tế, kỹ thuật	06	02	01	01
5	Khối các cơ quan tham mưu và quản lý nhà nước về Văn hóa – Xã hội	06	02	01	01
6	Khối Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội	06	02	01	01
7	Khối các hội xã hội, xã hội – nghề nghiệp	18	03	02	01
8	Khối các trường học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp và dạy nghề	07	02	01	01
9	Khối các đơn vị trực thuộc Sở Y tế	32	03	02	01
10	Khối các cơ quan trung ương trên địa bàn	08	01	01	
11	Khối các doanh nghiệp lĩnh vực thương mại, dịch vụ, du lịch.	20	02	02	
12	Khối các doanh nghiệp lĩnh vực xây dựng, giao thông, thủy lợi	36	03	02	01
13	Khối các doanh nghiệp lĩnh vực sản xuất, kinh doanh	22	03	02	01
14	Khối các doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh	10	03	02	01
15	Khối các huyện, thành phố, thị xã	10	03	02	01
16	Khối kinh tế tập thể (Hợp tác xã)	46	03	02	01

5. Khối Xã, Phường, Thị trấn thuộc các Huyện, Thành phố, Thị xã được xét chọn, phân bổ Cờ thi đua cụ thể như sau:

- Cờ thi đua của Chính phủ:

+ Khối Xã, Phường, Thị trấn: 01 cờ

- Cờ thi đua của UBND tỉnh:

+ Khối Xã, Phường, Thị trấn thuộc các huyện: Vĩnh Linh, Hải Lăng, Hướng Hóa, Triệu Phong, Cam Lộ, Gio Linh, Đakrông và thành phố Đông Hà: mỗi đơn vị 03 Cờ

- Khối Xã, Phường, Thị trấn thuộc thị xã Quảng Trị: 01 Cờ.

* Việc xét Cờ thi đua của Chính phủ và Cờ thi đua của UBND tỉnh cho Khối Xã, Phường, Thị trấn do Hội đồng Thi đua – Khen thưởng các huyện, thành phố, thị xã bình chọn, suy tôn, dựa trên phân Khối thi đua của huyện, thành phố, thị xã.

* Hồ sơ đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ và Cờ thi đua của UBND tỉnh do các Khối thi đua hợp xét, suy tôn (gồm: tờ trình, báo cáo thành tích đơn vị, biên bản họp Khối và kết quả bỏ phiếu suy tôn của các thành viên trong Khối).

* Khi bỏ phiếu suy tôn Cờ thi đua của các đơn vị trong Khối thi đua mà số lượng chỉ một đơn vị duy nhất để suy tôn thì số phiếu phải đạt trên 50% trong tổng số phiếu của các đơn vị có mặt dự họp; (nếu bỏ phiếu từ 2 đơn vị trở lên để suy tôn thì lấy phiếu từ cao xuống thấp).

* Nếu một đơn vị trong một năm vừa được nhận Cờ thi đua của UBND tỉnh và Cờ thi đua của Chính phủ thì chỉ được nhận tiền thưởng của Cờ thi đua Chính phủ (theo Thông tư số 07/2014/TT-BNV, ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ).

6. Quy định thủ tục, số lượng hồ sơ và thời gian trình khen thưởng:

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm: Tờ trình, biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của đơn vị; báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; quyết định công nhận sáng kiến, đề tài khoa học; quyết định hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Các Doanh nghiệp khi trình khen thưởng phải có bản xác nhận nộp thuế, xác nhận của Bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội đã có mẫu chung), kể từ mốc xét thành tích khen thưởng đến thời điểm hiện tại.

* Mẫu xác nhận Thuế:

Năm	Kế hoạch	Thực hiện	% đạt được
2011			
2012			
2013			
2014			
2015			

- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng phải viết đúng theo mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 39/2012/NĐ-CP, ngày 27/4/2012 (sao gửi kèm - lưu ý: thời gian báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể và Huân chương Lao động hạng ba cho cá nhân: 05 năm (theo Luật Thi đua, Khen thưởng mới năm 2013). Báo cáo phải ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký Quyết định của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã được các cấp khen thưởng.

kèm theo các giấy tờ chứng minh thành tích đạt được (tên đơn vị, tên chức danh của cá nhân không được viết tắt);

- Hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh: 02 bộ (bản chính).

- Hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước; cụ thể:

+ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc: 03 bộ; trường hợp có hiệp y: 04 bộ (bản chính).

+ Huân chương các loại: 04 bộ; trường hợp có hiệp y: 05 bộ (bản chính).

- Ngoài các văn bản giấy nêu trên: Tờ trình, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng thẩm quyền của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ phải gửi nội dung (*tờ trình, báo cáo thành tích*) qua đường email của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh theo địa chỉ email: banthiduakhenthuong@quangtri.gov.vn

- Khen thưởng theo kế hoạch hàng năm, thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh nhận hồ sơ từ ngày 25/12/2015 đến ngày 31/3/2016.

- Đối với khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Nước và Thủ tướng Chính phủ, hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) đợt 1 trước ngày 15/2/2016 và đợt 2 trước ngày 15/6/2016. Riêng Cờ thi đua của Chính phủ, hồ sơ đề nghị gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh chậm nhất vào ngày 15/2/2016;

(Hệ thống Giáo dục - Đào tạo quốc dân thực hiện theo hướng dẫn riêng).

7. Các Trường Khối thi đua cần có kế hoạch xây dựng tiêu chí, tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm quá trình tổ chức hoạt động của các đơn vị trong Khối; kiểm tra việc chấm điểm thi đua các đơn vị trong Khối mình và tổng kết, bình xét, suy tôn các đơn vị dẫn đầu Khối đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ và Cờ thi đua của UBND tỉnh theo đúng số lượng, chỉ tiêu đã được quy định.

*** Quy trình bình xét Cờ thi đua:**

- Thời gian họp Khối Thi đua - Khen thưởng: từ 10/12/2015 đến 25/12/2015 và gửi hồ sơ về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh từ ngày 30/12/2015.

- Các Khối tổ chức bình xét Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh (cho những đơn vị có đăng ký Cờ thi đua đầu năm 2015 - bình xét Cờ thi đua của UBND tỉnh trước sau đó bình xét Cờ thi đua của Chính phủ)

Ví dụ: Năm 2015 Khối các cơ quan Đảng được phân bổ 01 Cờ thi đua của Chính phủ, 02 Cờ thi đua của UBND tỉnh:

+ Xét đợt 1: Bổ phiếu suy tôn 03 Cờ thi đua của UBND tỉnh trong số các đơn vị có đăng ký Cờ thi đua của UBND tỉnh;

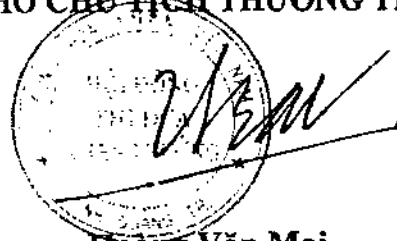
+ Xét đợt 2: Bỏ phiếu suy tôn 01 Cờ thi đua của Chính phủ chọn trong số 03 đơn vị được suy tôn Cờ thi đua của UBND tỉnh và có đăng ký Cờ thi đua của Chính phủ.

Trên đây là hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2015, đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng các đơn vị triển khai thực hiện; Xây dựng kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng, tổ chức phát động thi đua và đăng ký giao ước thi đua năm 2016, đăng ký các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng của đơn vị mình ngay từ đầu năm và gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) trước ngày 01/4/2016. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ đề nghị liên hệ với Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh (B/c);
- Các TV Hội đồng TĐKT tỉnh;
- Trưởng các Khối TĐ của tỉnh;
- Lãnh đạo, các CV Ban TĐKT tỉnh;
- Lưu: VT, NV.

TM. HĐ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Hoàng Văn Mai

Tên cơ quan,
tổ chức, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ

Năm 2015

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan công tác:

Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÁN BỘ

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

.....

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

.....

3. Năng lực lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.....

4. Tinh thần trách nhiệm trong công tác:

.....

5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÁN BỘ

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Cán bộ tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN NƠI CÁN BỘ CÔNG TÁC

.....

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Đại diện lãnh đạo cơ quan

(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....
.....
2. Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 loại sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ).

.....

Ngày...tháng...năm 20...
Đại diện cấp có thẩm quyền
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tên cơ quan,
tổ chức, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC

Năm 2015

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

Ngạch công chức: Bậc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

.....

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:

.....

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

.....

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày...tháng...năm 20...
Công chức tự đánh giá
(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

.....

Ngày...tháng...năm 20...

Thủ trưởng trực tiếp đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày...tháng...năm 20...

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Năm 2015

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: Bậc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

PHÂN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

2. Phân loại đánh giá

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày...tháng...năm 20...

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 03 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....⁹**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán¹⁰:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân¹¹:

⁸ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 07 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

⁹ Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

¹⁰ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

¹¹ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG¹²

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

¹² Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.