

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Quyết định số 3109/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm và số người làm việc của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Quảng Trị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 25/TB-SNV ngày 15/01/2020 của Sở Nội vụ về chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc và hợp đồng lao động năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh và Công văn số 118/SNV-CCVC ngày 17/02/2020 của Sở Nội vụ về việc thống nhất số lượng, chức danh tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

**I. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 02 vị trí, làm việc tại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Quảng Trị.

**1. Vị trí: Kế toán viên.**

1.1. Số lượng cần tuyển: 01 người

1.2 Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

1.3. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Kế toán, kiểm toán.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ (Anh văn) trình độ B1 hoặc tương đương trở lên.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định. Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản theo điều khoản chuyển tiếp tại Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT.

## **2. Vị trí: Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Môi trường - Xã hội.**

2.1. Số lượng cần tuyển: 01 người

2.2 Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2.3. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Tài nguyên - Môi trường, Y tế cộng đồng, Tiếng Anh.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ (Anh văn) trình độ IELTS 5.5 trở lên (trừ trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành Tiếng Anh).

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định. Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản theo điều khoản chuyển tiếp tại Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT.

- Nếu là đối tượng theo chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ phải đảm bảo các điều kiện khác theo quy định tại điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

## **3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển.**

Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo từng vị trí việc làm trên, người dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Chấp hành sự phân công, bố trí của cơ quan có thẩm quyền.

- Đảm bảo các điều kiện dự tuyển theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

## **III. Nguyên tắc, phương thức tuyển dụng**

**1. Nguyên tắc:** Người đăng ký dự tuyển phải tham gia xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể là:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu

đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn và thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm làm việc và những kiến thức trọng tâm liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **2. Phương thức:**

- Người dự tuyển nộp Phiếu dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ đối với vị trí Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Môi trường - Xã hội hoặc Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ).

- Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển giúp Hội đồng tuyển dụng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (xét vòng 1), báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng danh sách người dự tuyển đủ điều kiện tham dự vòng 2, phỏng vấn tại Hội đồng tuyển dụng viên chức của Văn phòng UBND tỉnh.

- Người đủ điều kiện tham dự vòng 2 được phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

## **IV. Cách tính điểm trúng tuyển.**

Thực hiện theo Khoản 6, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ. Cụ thể:

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**V. Hội đồng tuyển dụng viên chức:** Do Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định thành lập, số lượng, cơ cấu của Hội đồng tuyển dụng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- 01 Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh;
- 01 Ủy viên Hội đồng là Phó Trưởng phòng theo dõi lĩnh vực Môi trường;
- 01 Ủy viên Hội đồng là Trưởng phòng Tài mậu, Văn phòng UBND tỉnh;
- 01 Ủy viên Hội đồng là Kế toán trưởng Văn phòng UBND tỉnh;
- 01 Ủy viên Hội đồng là Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh;
- Thư ký Hội đồng tuyển dụng là Chuyên viên phụ trách công tác Hành chính - Tổ chức, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh.

#### **VI. Hồ sơ, lệ phí xét tuyển.**

1. Hồ sơ xét tuyển: Sau khi có kết quả trúng tuyển, thí sinh nộp hồ sơ, gồm có:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn sử dụng.

2. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính. Mức thu 500.000 đồng/Phiếu đăng ký dự tuyển.

#### **VII. Thời gian thực hiện.**

1. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày 19/4/2020.
- Địa điểm: Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh; số 45 Hùng Vương, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

2. Niêm yết công khai danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển tại Văn phòng UBND tỉnh: Từ ngày 20/4/2020 - 24/4/2020.

3. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển: Từ ngày 24/4/2020 - 27/4/2020.

4. Thông báo, triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2: Từ ngày 27/4/2020 - 06/5/2020.

5. Tổ chức phỏng vấn, thực hành vòng 2 và tổng hợp kết quả xét tuyển:  
Từ ngày 06/5/2020 - 10/5/2020.

6. Trả kết quả xét tuyển cho thí sinh: Sau ngày 10/5/2020.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh năm 2020. Văn phòng UBND tỉnh thông báo công khai, rộng rãi để các ứng viên có đủ điều kiện tham gia dự tuyển./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (B/c);
- CVP, các PVP;
- Báo Quảng Trị (đăng t/b);
- Trang Web Sở Nội vụ (đăng t/b);
- Trang Web VP UBND tỉnh (đăng t/b);
- Trung tâm XTĐTMDL tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC<sub>(P)</sub>.

