

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế về việc nâng bậc lương trước thời hạn  
đối với công chức, viên chức và người lao động  
tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị**

**CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG TRỊ**

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2005 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1381-QĐ/TU ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Tỉnh uỷ Quảng Trị ban hành Quy định về chế độ nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2013 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thẩm quyền quyết định tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng và quản lý công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh làm chủ sở hữu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính- Tổ chức,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 61/QĐ-VP ngày 08/02/2014 của Văn phòng UBND tỉnh.

Trưởng phòng Hành chính- Tổ chức, Trưởng các Phòng, Ban, Giám đốc các Trung tâm, Thủ trưởng các đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *th*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Chủ tịch, các PCT (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP;
- Thành viên HĐ Lương VP;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm;
- Lưu: Văn thư, NC<sub>(Nam)</sub>, HC-TC. *th*



## **QUY CHẾ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức  
và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 194/QĐ-VP ngày 08 tháng 6 năm 2016  
của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị)

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng:**

Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương đang làm việc tại Văn phòng UBND tỉnh.

### **Chương II**

#### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

##### **Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn:**

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được tổ chức công khai, dân chủ, công bằng, khách quan;

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định đã được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản; là thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động theo thứ tự từ cao xuống thấp;

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

##### **Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn:**

Công chức, viên chức và người lao động trong thời gian giữ bậc lương được cơ quan, đơn vị đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong khoảng thời gian 06 năm và 04 năm (quy định tại Điều 2), nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

- Tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm công tác không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn

vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền (*giao chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc và hợp đồng cho các đơn vị*) tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn:**

Xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có đủ điều kiện như để xét nâng bậc lương thường xuyên; hoàn thành nhiệm vụ được giao; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức;

- Có thành tích xuất sắc cao nhất trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm và đột xuất đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản;

- Đối với người đã được nâng bậc lương trước thời hạn, thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần tiếp theo là 06 năm đối với các ngạch và chức danh có trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên và 04 năm đối với các ngạch và chức danh có trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống, tính từ thời điểm được nâng bậc lương trước thời hạn lần trước (*không tính thành tích trước thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn*).

#### **Điều 5. Ưu tiên trong bình xét nâng bậc lương trước thời hạn:**

Trường hợp có nhiều công chức, viên chức và người lao động ngang nhau về cấp độ thành tích thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Công chức, viên chức và người lao động có thêm những thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở hình thức khác.

b) Công chức, viên chức và người lao động chủ trì thực hiện các đề tài, đề án nghiên cứu, áp dụng vào thực tiễn, được cơ quan quản lý có thẩm quyền chứng nhận.

c) Công chức, viên chức và người lao động gần đến tuổi nghỉ hưu, không có cơ hội để được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc lần sau.

d) Công chức, viên chức và người lao động có thâm niên công tác; chưa được nâng bậc lương trước thời hạn;

đ) Công chức, viên chức và người lao động là nữ.

e) Công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

g) Công chức, viên chức và người lao động kiêm công tác Đảng, đoàn thể.

#### **Điều 6. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu:**

Đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, trong thời gian giữ bậc lương hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức, giáng chức. Kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời

hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

**Điều 7. Thủ tục, quy trình thực hiện:**

1. Chánh Văn phòng, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp trong thực hiện việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Phòng Hành chính- Tổ chức lập danh sách công chức khối Văn phòng UBND tỉnh có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được khen thưởng từ cao đến thấp trình Hội đồng Lương Văn phòng UBND tỉnh;

- Giám đốc Trung tâm tổ chức xét, bình chọn công chức, viên chức và người lao động của đơn vị có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu được giao (10%/năm), và báo cáo kết quả trình Hội đồng Lương Văn phòng UBND tỉnh (qua phòng Hành chính- Tổ chức).

3. Hội đồng Lương Văn phòng UBND tỉnh họp xem xét, phê duyệt danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động trên cơ sở tổng hợp chung của phòng Hành chính- Tổ chức.

4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động theo thẩm quyền.

- Phòng Hành chính- Tổ chức tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh lập hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức theo quy định;

5. Giám đốc Trung tâm quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức và người lao động theo thẩm quyền sau khi có ý kiến phê duyệt của Hội đồng Lương Văn phòng UBND tỉnh.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 8. Điều khoản thi hành:**

1. Quy chế này được phổ biến đến các đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh biết, thực hiện.

2. Phòng Hành chính- Tổ chức có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc hoặc chưa đúng, các đơn vị, công chức, viên chức và người lao động phản ánh với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, qua phòng Hành chính- Tổ chức để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật./.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**  
  
**Nguyễn Văn Bốn**